



Nr sprawy 66/PNE/SW/2019

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej wartości progowej  
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 138g oraz art. 11 ust 8 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(tj Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)*

**pt. „Kompleksowa usługa żywienia pacjentów w Wojewódzkim Szpitalu  
specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu”**

**CPV : 55321000-6 (Usługi przygotowywania posiłków)**

Sporządziła: Barbara Sadowska

Zweryfikował pod względem merytorycznym: Marzena Gazda

Zweryfikował pod względem merytorycznym: Dorota Jaworska

Zweryfikował pod względem merytorycznym: Maria Kacuga

Zweryfikował pod względem formalnym: Monika Koźlińska

Sosnowiec, dn. 21.10.2019

Zatwierdziła:  
Dyrektor  
dr n. med. Alicja Cegłowska



## SPIS TREŚCI

### Rozdział I

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie Wykonawca winien dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz składaniu ofert, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Składanie i otwarcie ofert.
11. Opis sposobu obliczenia ceny.
12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia umowy.
15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
17. Postanowienia końcowe.

### Rozdział II

Wzory dokumentów.

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
3. Zobowiązanie podmiotów trzecich.
4. Wykaz usług.

### Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik nr 1.1 – Nomenklatura diet  
Załącznik nr 1.2 – Ilość diet  
Załącznik nr 1.3 – Ilość osobodni  
Załącznik nr 1.4 – Zestawienie diet na dzień  
Załącznik nr 2 – Wzór umowy usługi  
Załącznik nr 3 – Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).  
Załącznik nr 4 – Umowa najmu lokalu oraz dzierżawy ruchomości  
Załącznik nr 5 – Wykaz majątku ruchomego do wdzierżawienia  
Załącznik nr 6 – Wykaz Pomieszczeń do wdzierżawienia  
Załącznik nr 7 – Wykaz majątku ruchomego do wdzierżawienia którego przekazanie nastąpi po przejęciu od obecnego usługodawcy.  
Załącznik nr 8 – Wykaz osób do przejęcia przez Wykonawcę  
Załącznik nr 9 – Klucz publiczny



## ROZDZIAŁ I

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu**  
Adres: **Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec**  
NIP: **644-287-67-26**  
REGON: **000296495**.  
Telefon: + **48 (032) 368-20-00**  
Fax: + **48 (032) 368-20-32**  
e-mail: **sekretariat@wss5.pl**  
Strona internetowa Zamawiającego: **www.wss5.pl**  
Numer rachunku bankowego Zamawiającego: **PKO BP S.A. 53 1020 2498 0000 8202 0433 8182**

Zamawiający wpisany jest do rejestru stowarzyszeń i innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr **KRS 0000003544**.

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, powyżej kwoty określonej w art. 138g oraz art. 11 ust 8, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą” (tj Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Data przekazania ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu publicznym Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej: **22.10.2019** nr ogłoszenia: **2019/S 207-505166**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **66/PNE/SW/2019**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak sprawy.

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej w dalszej treści SIWZ). Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

#### 3.1 Przedmiot Zamówienia:

3.1.1 Przedmiotem zamówienia jest „**Kompleksowa usługa żywienia pacjentów w Wojewódzkim Szpitalu specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu**” w tym:

- 1) przygotowanie posiłków w ilościach wynikających z liczby hospitalizowanych pacjentów z uwzględnieniem wymogów Zamawiającego i zaleceń dietetycznych Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie,
- 2) wydawanie posiłków w systemie bimarowym posiłków obiadowych oraz potraw płynnych do śniadania i kolacji w pojemnikach typu GN ( z uszczelkami silikonowymi lub gumowymi) w wózkach bimarowych, do miejsca dostarczenia posiłków, zgodnie z wyborem Zamawiającego (korytarz przy dystrybucji posiłków),
- 3) indywidualny system dostawy posiłków dla pacjentów Szpitalnego Oddziału Ratunkowego w naczyniach jednorazowych, śniadanie i kolacja w styropianach typu Menu box dwudzielonych oraz zabezpieczenie kubków styropianowych 250 ml , miseczek styropianowych 400 ml z pokrywkami oraz sztućców jednorazowych wynikających z ilości osobodni,
- 4) dostawę naczyń stołowych, sztućców jednorazowych oraz porcjonerów do dystrybucji potraw, zgodnie z zapotrzebowaniem w/g zaplanowanego jadłospisu (nalewki, łyżka do ziemniaków lub kaszy , makaronu czy ryżu, nalewka do sosu, łyżka do jarzyny czy surówki, szczypce lub widelec do mięsa
- 5) centralne zmywanie, dezynfekcję naczyń stołowych, a także innych urządzeń służących do przygotowania, przechowywania, przewozu i podawania żywności, zgodnie z przepisami sanitarno – epidemiologicznymi, do których stosowania zobligowane są zakłady opieki zdrowotnej.
- 6) utylizacja odpadów pokonsumpcyjnych.
- 7) poza posiłkami objętymi umową o zamówienie publiczne, zapewnienie dodatkowego zestawu obiadowego, z którego będą mogli skorzystać pacjenci hospitalizowani - za dodatkową, wnoszoną indywidualnie opłatą;
- 8) zapewnienie personelowi Zamawiającego możliwości skorzystania z posiłku (obiadu), za określoną odpłatnością;

Szczegółowe warunki dotyczące opisu przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SIWZ w tym w szczególności załączniki nr 1 do nr 1.4 (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) oraz



- załącznik nr 2 (wzór umowy) do SIWZ.
- 3.1.2 Zamawiający udostępni odpłatnie pomieszczenia, w których Wykonawca może zorganizować zmywalnię, szatnię dla personelu Wykonawcy oraz magazyn dla sprzętu niezbędnego do realizacji usługi, użytkowanych wyłącznie w celu świadczenia usługi żywienia pacjentów. Zamawiający udostępni Wykonawcy w/w pomieszczenia, na podstawie umowy najmu (wg zał. nr 4 do SIWZ).
- 3.1.3 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
- 1) przygotowywanie posiłków do oddziałów z podziałem na diety według zamówień z poszczególnych oddziałów;
  - 2) centralne zmywanie naczyń, urządzeń i narzędzi służących do przygotowania, przechowywania, przewozu i podawania żywności;
- 3.1.4 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłożył wykaz osób wykonujących czynności określone w pkt 3.1.3, które będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- 3.1.5 Wykonawca któremu zostanie udzielone zamówienie zobligowany będzie do przejęcia pracowników określonych w załączniku nr 8 (stan na dzień ogłoszenia SIWZ) zgodnie z postanowieniami 23<sup>1</sup> Kodeksu Pracy. Zamawiający mając na uwadze postanowienia art. 29 ust 3a ustawy wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia polegające na realizacji przedmiotu zamówienia.

### 3.2 Wspólny Słownik Zamówień CPV:

55.32.10.00-6 Usługi przygotowywania posiłków

### 3.3 Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

### 3.4 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### 3.5 Oferty zawierające podwykonawców:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert, w których Wykonawca będzie powierzał wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

### 3.6 Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

## 4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

### 4.1. Termin realizacji wykonania zamówienia.

Realizacja przedmiotu zamówienia: 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy

### 4.2. Miejsce wykonania zamówienia.

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu  
Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec

## 5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki zawarte w ustawie, oraz wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część SIWZ.

**Zamawiający informuje, iż przeprowadza procedurę z zastosowaniem art.24aa.**

### 5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

#### 5.1. Nie podlegają wykluczeniu;

- 5.1.1. Brak podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: JEDZ) o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ



5.1.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP wg. **Wzoru zamieszczonego w Rozdziale II pkt 2 SIWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 5.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### 5.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Warunek zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży wypełniony druk JEDZ o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

### 5.2.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

a) Warunek zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży wypełniony druk JEDZ o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

b) Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca udokumentuje wysokość polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na poziomie, co najmniej 2 000 000,00 PLN

### 5.2.3. Zdolności technicznej i zawodowej

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę w zakresie zbiorowego żywienia pacjentów w placówkach służby zdrowia, zakładach opiekuńczo-leczniczych, zakładach pielęgnacyjno-opiekuńczych, na kwotę nie niższą niż 2 000 000,00 zł brutto w okresie 12 miesięcy następujących po sobie.

## 5.3. Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

### 5.3.1. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- c) Jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2-4 ustawy PZP z:
  - a. zamawiającym,
  - b. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c. członkami komisji przetargowej,
  - d. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- d) Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- e) Wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;



**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**6.1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 ustawy PZP, należy złożyć:**

6.1.1. Wypełniony druk JEDZ o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

**6.2. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć:**

6.2.1. Wypełniony druk JEDZ o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

**6.3. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:**

6.3.1. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy,

6.3.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

6.3.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

6.3.4. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**6.4. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:**

6.4.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie wskazanym w pkt 5.2.3. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały lub są wykonywane należycie o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II pkt 4 SIWZ.

6.4.2. Potwierdzenie że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

**6.5. W celu potwierdzenia że oferowane usługi spełniają wymagania określone w SIWZ, Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:**

6.5.1. jadłospisy wzorcowe planowane do stosowania na okres dwóch kolejnych dekad dla diety podstawowej, lekkostrawnej i cukrzycowej; oddzielnie na sezon jesienno - zimowy i wiosenno-letni, które zamierza realizować przy cenie osobodnia ujętej w wymogach Zamawiającego. Do jadłospisów Wykonawca dołączy gramaturę poszczególnych produktów wchodzących w skład potraw i posiłków (gramatura na jedną osobę), obliczoną wartość energetyczną i odżywczą całodziennego wyżywienia, koszt surowca zużytego do produkcji posiłków oraz wykaz alergenów zawartych w potrawach i produktach. Jadłospisy mają być zaplanowane zgodnie z wymogami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia



- 6.5.2. Naczynia stołowe (dostosowane do użytkowania w kuchenkach mikrofalowych) oraz sztucze muszą posiadać certyfikat dopuszczający do kontaktu z żywnością, a Wykonawca ma obowiązek dostarczyć zamawiającemu deklarację zgodności od producenta naczyń i sztuczków. Powstałe ubytki będą obciążały Wykonawcę bez względu na miejsce ich powstania.
- 6.5.3. listę środków czyszczących i dezynfekujących oraz karty charakterystyki środków myjących i dezynfekujących, które będzie stosował w związku z wykonywaniem usługi.
- 6.6. W celu potwierdzenia że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ Wykonawca, do oferty, złoży następujące dokumenty:**
- 6.6.1 zaświadczenia wydane przez akredytowane laboratorium żywnościowe o uzyskaniu licencji gotowego posiłku, potwierdzające jakość gotowego wyrobu przygotowanego w ramach danej diety szpitalnej. (1 dieta = 1 zaświadczenie):
- 6.7. Dowodami o których mowa w pkt 6.4.1 są:**
- 6.7.1. Referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;
- 6.7.2. w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt 6.7.1.
- 6.8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**
- 6.8.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II pkt 3 do SIWZ.
- 6.8.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
- 6.8.3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.8.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 6.8.3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 6.8.3.
- 6.8.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także wypełniony druk JEDZ o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ dotyczący tych podmiotów.
- 6.8.6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także wypełniony druk JEDZ o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ dotyczący podwykonawców.
- 6.8.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, wypełniony druk JEDZ o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.8.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski,



- poświadczonym przez wykonawcę.
- 6.8.9. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.8.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, oświadczenia składa się w oryginale a dokumenty dotyczące odpowiednio wykonawcy lub te podmioty mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 6.8.11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.8.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.8.12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w:
- pkt 6.8.1, pkt 6.8.2, i pkt 6.8.3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - pkt 6.8.4 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 6.8.13. Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.8.11, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wystawienia określone w pkt 6.8.11 stosuje się odpowiednio
- 6.8.14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.8.15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.8.16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) . **W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.**





## 6.9. Inne oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć do oferty:

6.9.1. pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu wykonawcy jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów,

**Wszystkie w/w dokumenty lub oświadczenia winny zostać sporządzone i złożone w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby(ę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

**Jako kwalifikowany podpis elektroniczny rozumie się podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie**

**Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).**

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SKŁADANIU OFERT, PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

### 7.1. Informacje ogólne.

- 7.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: [zam.publ@wss5.pl](mailto:zam.publ@wss5.pl), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
- 7.1.2. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.** Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 7.1.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP
- 7.1.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 7.1.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP
- 7.1.6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.1.7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.
- 7.1.8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

### Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie procedury postępowania.

Procedura postępowania:

Barbara Sadowska – Specjalista ds. Zamówień Publicznych tel/fax. +48 32 368 20 12, 32 368 24 28

Monika Koźlińska – Kierownik Zamówień Publicznych i Monitoringu Dostaw tel. +48 32 368 24 49;

Kontakt możliwy w dni robocze w godz. 8.00 – 14.00

Adres e-mail [zam.publ@wss5.pl](mailto:zam.publ@wss5.pl)



## 7.2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 7.2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 7.3), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
- 7.2.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: **zam.publ@wss5.pl**
- 7.2.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 7.2.2 adres email.
- 7.2.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.2.5. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Komisji przetargowej o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Komisja przetargowa udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
- 7.2.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.2.5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.2.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.2.8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów SIWZ.

## 7.3. Złożenie oferty

- 7.3.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami SIWZ oraz wszystkimi załącznikami do SIWZ.
- 7.3.2. Oferta oraz załączniki i oświadczenia oraz JEDZ winny być sporządzone na formularzach zamawiającego, które stanowią załączniki do SIWZ oraz zgodnie z wymaganiami SIWZ i ustawy prawo zamówień publicznych.
- 7.3.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 7.3.4. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
- 7.3.5. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej email.
- 7.3.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych **.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .odt** i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
- 7.3.7. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 7.3.8. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum. Wykonawca może (skorzysta z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np. 7-Zip) lub komercyjnych).
- 7.3.9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum o którym mowa w pkt 7.3.8
- 7.3.10. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku,



gdy jakakolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Zamawiający zaleca wpisanie „nie dotyczy”.

- 7.3.11. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.3.12. Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynikają z załączonych dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie.
- 7.3.13. Osoba podpisująca ofertę musi być upoważniona do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
- 7.3.14. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania
- 7.3.15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie złożą wraz z ofertą dokument o ustanowieniu przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
  - 7.3.15.1. w przypadku spółki cywilnej - pisemne pełnomocnictwo upoważniające jednego ze współników do występowania w imieniu wszystkich współników w przeprowadzanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 7.3.15.2. w przypadku konsorcjum - należy podać informacje o wszystkich podmiotach wchodzących w skład konsorcjum oraz załączyć dokument, w którym wszyscy wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania podmiotów w przedmiotowym postępowaniu lub do reprezentowania podmiotów w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia
- 7.3.16. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone dla wykonawcy składającego ofertę wspólną
- 7.3.17. Wartość na formularzu ofertowym winna być podana cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku);
- 7.3.18. Oferta winna zawierać:
  - 7.3.18.1. formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru w Rozdz. II pkt 1,
  - 7.3.18.2. opis przedmiotu zamówienia zgodny z załącznikiem nr 1 do SIWZ
  - 7.3.18.3. wszystkie wymagane w SIWZ załączniki (JEDZ, oświadczenia)
- 7.3.19. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
- 7.3.20. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty
- 7.3.21. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów (oferta złożona wspólnie), oferta musi spełniać następujące warunki:
  - a) najpóźniej w dniu zawarcia umowy z Wykonawcą, któremu Zamawiający udzielił przedmiotowego zamówienia publicznego, winna być przedłożona kopia umowy przedwstępnej lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, zawierające, co najmniej:
    - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
  - b) oferta winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela /partnera wiodącego;
  - c) oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ winny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
  - d) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty;
  - e) przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie;
  - f) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań;
  - g) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako



pełnomocnik pozostałych

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

### 8.1. Kwota wadium.

Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości: **50 000,00 PLN**

**Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 27.11.2019 do godz.: 09:00**

Nie wniesienie wadium w w/w terminie spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy.

### 8.2. Forma wadium

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

### 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu

Wadium wnoszone w pieniądzu winno zostać **wpłacone przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

**PKO BP S.A. 53 1020 2498 0000 8202 0433 8182**

Tytułem: „**Wadium w sprawie nr: 66/PNE/SW/2019**”

Środki pieniężne z tytułu wadium winny wpłynąć na konto Zamawiającego do dnia **27.11.2019** do godz. **09:00** Za termin wniesienia wadium przyjmuje się moment uznania konta.

### 8.4. Wadium wnoszone w formie innej, niż pieniężna.

Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych wadium ma na celu zabezpieczenie interesu zamawiającego. Złożenie wadium w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą. Wadium w formie innej niż pieniężna musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w formie pieniężnej Wykonawca **wraz z ofertą** winien je **wnieść w postaci dokumentu elektronicznego w formie w jakiej został ustanowiony przez gwaranta tj. oryginał dokumentu elektronicznego podpisany podpisem kwalifikowanym przez wystawiającego.**

W związku z powyższym w przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczeń bankowych, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych oraz poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości winno ono uwzględniać wszystkie sytuacje, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wraz ze zobowiązaniem gwaranta/poręczyciela do bezwarunkowej (nie podlegającej weryfikacji), płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego, nieodwołalnej wypłaty całej kwoty wymaganej wadium w okresie ważności gwarancji/poręczenia.

### 8.5. Termin ważności wadium – co najmniej 60 dni od terminu składania ofert.

Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

### 8.6. Zwrot wadium.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z treścią art. 46 ust.1, 1a, 2 i 4 ustawy.

### 8.7. Zatrzymanie wadium

Zatrzymanie wadium nastąpi w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy



## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 9.1 Wykonawca będzie związany ofertą **60 dni** od ostatecznego terminu złożenia oferty.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium
- 9.3 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa będzie jednak skutkowałą odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania w trybie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy.
- 9.4 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 10. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

### 10.1 Składanie ofert.

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu do dnia 27.11.2019 r do godz. 09:00**

Szczegóły dotyczące składania ofert zawiera pkt 7.3 niniejszej SIWZ.

Oferta złożona po terminie podlega przepisom określonym w art. 84 ust. 2 ustawy.

### 10.2 Miejsce i termin otwarcia złożonych ofert.

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. Otwarcie odbędzie się **w dniu 27.11.2019 o godz. 11:00** w siedzibie zamawiającego tj. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu pl. Medyków 1, 41-200 Sosnowiec, w Dziale Zamówień Publicznych pokój nr B-1-66

### 10.3 Publiczne otwarcie ofert.

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką przeznaczył na realizację zamówienia. Po otwarciu ofert zamawiający podaje nazwę i siedzibę wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę, a także zawarte w ofercie termin wykonania zamówienia, warunki płatności, okres gwarancji.

**Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej [www.wss5.pl](http://www.wss5.pl) informację z otwarcia ofert.**

## 11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu ofertowym (**według wzoru Rozdz. II pkt. 1**).

Cena ma być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**UWAGA!** Wszystkie kwoty wskazane w formularzu ofertowym należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określona w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2011, Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) - "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza"

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia wzajemnych rozliczeń w walutach obcych.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,

Cena oferty musi być jednoznaczna i ostateczna, zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie niezmiennie przez okres realizacji zamówienia.

Cena oferty zawierać musi cenę netto, stawkę podatku VAT, kwotę podatku VAT, cenę brutto – przedstawioną cyfrowo i słownie.

**Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj)**



**towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

**12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

### 12.1 Opis kryteriów wraz z podaniem znaczenia

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1.	Cena brutto	60 %	najkorzystniejsza otrzyma 100 ppkt.
2.	Jakość	40 %	najkorzystniejsza otrzyma 100 ppkt.

12.1.1. Punkty przyznawane za podane kryterium „cena brutto” będą przyznawane według następującego wzoru:

liczba podpunktów w kryterium „cena brutto” = cena najniższa / cena oferowana

12.1.2. Podpunkty przyznawane za podane kryterium „jakość” będą przyznawane następująco:

Ocena kryterium „jakość” zostanie dokonana na podstawie zadeklarowanej w ofertach ilości zaświadczeń wydanych przez akredytowane laboratorium żywnościowe o uzyskaniu licencji gotowego posiłku, potwierdzającego jakość gotowego wyrobu przygotowanego w ramach danej diety szpitalnej. (1 dieta – 1 zaświadczenie):

0 zaświadczeń = 0 ppkt.

1 – 5 zaświadczeń = 25 ppkt.

6 – 10 zaświadczeń = 50 ppkt.

10 - 15 zaświadczeń = 75 ppkt.

Powyżej 15 zaświadczeń = 100 ppkt.

**Maksymalny wynik w kryterium „jakość” wynosi 100 ppkt.**

Otrzymane w kryteriach podpunkty zostaną przemnożone przez wagę kryterium a następnie zsumowane zgodnie z poniższym wzorem:

**wynik oferty = (liczba podpunktów w kryterium „cena brutto” x 60) + (liczba podpunktów w kryterium „jakość” x 40%)**

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (zgodnie z zasadami matematycznymi) do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

13.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje wszystkich wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy, natomiast na stronie internetowej [www.wss5.pl](http://www.wss5.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie Zamawiający udostępnia informacje o których mowa w art. 93 ust 1 pkt 1 i 5-7

13.2 Umowa zostanie zawarta zgodnie z Załącznikiem nr 2 i 4 do SIWZ do niniejszej specyfikacji.

13.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt.1 ustawy. Termin i miejsce podpisania umowy wyznaczy Zamawiający w piśmie informującym o wynikach postępowania przetargowego.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze ofert przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach



określonych w złożonej ofercie.

- 13.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy
- 13.5 Jeżeli jako najkorzystniejsza została wybrana, oferta wykonawców, występujących wspólnie, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### 14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

#### 15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;

- 15.1 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 15.2 Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 15.3 Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 i 4 do SIWZ.
- 15.4 Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy w toku jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (*tj Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*)
- 15.5 Zamawiający dopuszcza w szczególności zmianę postanowień umowy w przypadku:
- 15.5.1 gdy, nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
- 15.5.2 zmiany stawki podatku VAT wpływającej na wynagrodzenie Wykonawcy;
- 15.5.3 obniżenia przez Wykonawcę cen asortymentu będącego przedmiotem umowy poprzez proporcjonalne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy,
- 15.5.4 nie wykorzystania asortymentu będącego przedmiotem umowy, poprzez wydłużenie czasu realizacji umowy o którym mowa w pkt 4.1 SIWZ o okres nie dłuższy niż 3 miesiące,
- 15.5.5 gdy wprowadzony zostanie do sprzedaży przez Wykonawcę produkt zmodyfikowany/udoskonalony
- 15.5.6 zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
- 15.5.7 zmiany numeru konta bankowego w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
- 15.5.8 nastąpiła zmiana danych podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.)

Powyższe zmiany nie mogą skutkować zwiększeniem ceny jednostkowej, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych ustawą oraz postanowieniami niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### 16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (*tj Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*)

#### 17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### 17.1 Sprawy nieuregulowane.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej ustawą (*tj Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.



### 17.2 Zasady udostępniania dokumentów.

1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- Zamawiający wyznaczy członka komisji lub inną upoważnioną przez członka komisji osobę, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

### 17.3 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu, Pl. Medyków 1 41-200 Sosnowiec;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu jest Pan Mirosław Jarek e-mail: iod@wss5.pl; tel 32 3682299;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **66/PNE/SW/2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tj Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.





Rozdział II

Wzory dokumentów

1.	FORMULARZ OFERTOWY.
----	---------------------

Numer sprawy 66/PNE/SW/2019

**FORMULARZ OFERTOWY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 221.000 EURO**

**„Kompleksowa usługa żywienia pacjentów w Wojewódzkim Szpitalu  
specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu”**

Dane dotyczące Wykonawcy:

<b>Nazwa</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu/faxu</b>	
<b>www, e-mail</b>	
<b>Adres ePuap</b>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	

Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się **wykonać przedmiot zamówienia** na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami za łączną kwotę:

<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Cena jednostkowa brutto kol 1 + VAT</i>	<i>Średnia ilość osobodni miesięcznie</i>	<i>kwota miesięcznie netto kol 1 x kol 3</i>	<i>ilość miesięcy</i>	<i>wartość netto kol 4 x kol 5</i>	<i>wartość brutto kol 6 + VAT</i>
1	2	3	4	5	6	7
		<b>10949</b>		<b>36</b>		

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie: **36 miesięcy od dnia zawarcia umowy**

Niniejszym, oferujemy dodatkowe usługi w zakresie żywienia pacjentów i personelu, nie wchodzące w zakres wartości umowy:

<i>Rodzaj posiłku</i>	<i>ilość</i>	<i>wartość netto</i>	<i>wartość brutto kol 3 + VAT</i>
1	2	3	4
Posiłek dla pacjenta z dietą podstawową (dopłata)	<b>1</b>		
Posiłek dla personelu szpitalnego	<b>1</b>		



Oświadczam, że:

- do oferty załączamy ..... **sztuk** zaświadczeń wydanych przez akredytowane laboratorium żywnościowe o uzyskaniu licencji gotowego posiłku, potwierdzającego jakość gotowego wyrobu przygotowanego w ramach danej diety szpitalnej (1 dieta = 1 zaświadczenie)
- akceptujemy płatność realizowaną, przelewem na konto Wykonawcy w okresie **60 dni** od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
- uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz zapoznaliśmy się z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz treścią umowy stanowiącą załącznik nr 2 i 4 do SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych (tj Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) i art. 5-17 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1996 r. nr 47, poz.211 z późn. zmianami).
- wszystkie dokumenty zawarte w ofercie są zgodne z aktualnym stanem prawnym
- jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu ostatecznego terminu składania ofert;

Ponadto oświadczamy, że:

1. Wybór oferty prowadzi/nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:  
Nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego: .....  
Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT: .....
2. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Informujemy, że zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy w zakresie:

.....  
.....

(w przypadku nie wypełnienia informacji dotyczącej podwykonawcy Zamawiający uzna, że wykonawca będzie wykonywał całość zamówienia publicznego)

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie..... (imię i nazwisko), tel. kontaktowy.....

Złożona oferta zawiera ..... (podać ilość) ponumerowanych stron.

Wszelkie informacje, zawiadomienia, wnioski prosimy kierować na nr faxu :.....

lub adres e-mail.....

lub adres ePuap .....

.....dn.....

.....

podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy



2. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Numer sprawy 66/PNE/SW/2019

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PPRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Mając na uwadze złożone oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn „**Kompleksowa usługa żywienia pacjentów w Wojewódzkim Szpitalu specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu**” oświadczamy, że z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu:

**1. Nie należymy do grupy kapitałowej\***( art.24 ust.1 pkt 23)

**2. Należymy do grupy kapitałowej\***( art.24 ust.1 pkt 23)

\*Niepotrzebne skreślić

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

..... dnia .....  
(miejsowość)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)



3. Zobowiązanie podmiotów trzecich

Numer sprawy 66/PNE/SW/2019

**Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

**Podmiot trzeci:**

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Działając w imieniu ..... (nazwa podmiotu trzeciego)  
zobowiązuje się do oddania do dyspozycji dla Wykonawcy ..... biorącego  
udział w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów zgodnie z treścią art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, w  
następującym zakresie: .....

**Jednocześnie wskazuje, iż:**

**1.** Zakres w/w zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

**2.** Sposób wykorzystania w/w zasobów będzie następujący:

.....

**3.** Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, będzie następujący:

.....

**Uwaga: Niniejsze zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia musi być złożone do oferty w oryginale.**

..... dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)



4. Wykaz usług

Numer sprawy: 66/PNE/SW/2019

**WYKAZ USŁUG**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „**Kompleksową usługę żywienia pacjentów w Wojewódzkim Szpitalu specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu**” oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę w zakresie zbiorowego żywienia pacjentów w placówkach służby zdrowia, zakładach opiekuńczo-leczniczych, zakładach pielęgnacyjno-opiekuńczych, na kwotę nie niższą niż 2 000 000,00 zł brutto w okresie 12 miesięcy po sobie

Odbiorca usługi (nazwa i adres)	Przedmiot usługi	Wartość brutto	Data wykonania usługi

Na wezwanie Zamawiającego którym mowa w art. 26 ust 1 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) do wykazu należy dołączyć załączyc dowody potwierdzające, że wskazane powyżej dostawy zostały wykonane należycie.

..... dnia .....  
(miejsowość)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)