



Nr sprawy 81/PNS/SW/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty progowej
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 138o oraz art. 11 ust 8 ustawy,
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)*

**pn. „Obsługa prawna Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5
im. św. Barbary w Sosnowcu”**

**CPV
79100000-5**

Sporządziła: Justyna Opałka

Zweryfikował pod względem merytorycznym: Natalia Gadzińska

Zweryfikował pod względem merytorycznym: Marek Rok

Zweryfikował pod względem merytorycznym: Robert Urbańczyk

Zweryfikował pod względem formalnym: Arkadiusz Poskart

Sosnowiec, dn. 23.09.2020 r.

Zatwierdziła:

Ewa Fica
P.O. Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5
im. Św. Barbary w Sosnowcu



SPIS TREŚCI

Rozdział I

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie Wykonawca winien dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania oferty.
11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Postanowienia końcowe.

Rozdział II

Wzory dokumentów.

1. Formularz ofertowy.
2. Wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Wstępne oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
5. Zobowiązanie podmiotów trzecich.
6. Wzór wykazu usług.
7. Wzór wykazu osób które będą realizować zamówienie.
8. Wzór oświadczenia o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
9. Wzór wykazu usług dla oceny ofert w ramach kryteriów pozacenowych.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Wzór umowy
Załącznik nr 2 – Wzór umowy dzierżawy



ROZDZIAŁ I

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu**

Adres: **Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec**

NIP: **644-287-67-26**

REGON: **000296495.**

Telefon: **+ 48 (032) 368-20-00**

Fax: **+ 48 (032) 368-20-32**

e-mail: **sekretariat@wss5.pl**

Strona internetowa Zamawiającego: **www.wss5.pl**

Numer rachunku bankowego Zamawiającego: **PKO BP S.A. 53 1020 2498 0000 8202 0433 8182**

Zamawiający wpisany jest do rejestru stowarzyszeń i innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr **KRS 0000003544.**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą”

Ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu publicznym upubliczniono na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej jak i na własnej stronie internetowej Zamawiającego w dniu 23.09.2020 r.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: 81/PNS/SW/2020.

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak sprawy.

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej w dalszej treści SIWZ). Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest „**Obsługa prawna Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu**”, obejmująca:

1. W zakresie związanym z bieżącym funkcjonowaniem Zamawiającego, a w szczególności:
 - b) udzielanie konsultacji, porad prawnych i interpretacji prawnych,
 - c) opracowywanie i nadzorowanie niezbędnych dokumentów i instrukcji wymaganych dla prawidłowego funkcjonowania Zamawiającego, w tym regulaminów, zarządzeń i procedur wewnętrznych, formularzy zgód, etc.,
 - d) opiniowanie procedur oraz umów związanych z prowadzeniem badań klinicznych przez Zamawiającego,
 - e) doradztwo w zakresie problematyki dotyczących form pozyskiwania i rozliczania funduszy zewnętrznych w tym środków unijnych,
 - 1) doradztwo w zakresie regulowania stanów prawnych nieruchomości oraz majątku ruchomego,
 - 2) pomoc prawna w zakresie prowadzonych inwestycji,
 - 3) pomoc prawna w zakresie spraw związanych z interpretacją umów z najemcami i odbiorcami oraz innych,
 - 4) pomoc prawna w zakresie zawierania ugód i porozumień z wierzycielami na spłatę zobowiązań przeterminowanych tzw. restrukturyzacja zobowiązań,
 - 5) pomoc prawna w zakresie obsługi prawnej nakazów zapłaty, wyroków sądu,
 - 6) przedstawianie Zamawiającemu propozycji wysokości rezerw na przyszłe zobowiązania,
 - 7) interpretacja przepisów dotyczących ustaw: CIT, VAT, o rachunkowości, o finansach publicznych, o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych, o terminach w transakcjach handlowych, a także prawa podatkowego,
 - 8) pomoc w zakresie zaleceń dotyczących standardu rachunku kosztów w podmiotach leczniczych,
 - 9) pomoc w zakresie odpowiedzialności za niezgodności inwentaryzacyjne,
 - 10) pomoc prawna w zakresie szeroko pojętego prawa pracy w tym spraw związanych



- z wynagrodzeniem za pracę, ochroną wynagrodzenia, czasu pracy, urlopów, ochroną zdrowia pracowników itp.,
- 11) pomoc prawna w zakresie prawa ubezpieczeń społecznych,
 - 12) interpretacja przepisów prawa mających zastosowanie przy realizacji przez Zamawiającego umowy z NFZ o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 13) konsultowanie i uzgadnianie stanowiska Zamawiającego przy postępowaniach kontrolnych prowadzonych u Zamawiającego przez NFZ w zakresie prawidłowości realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 14) pomoc prawna w zakresie rozstrzygania zasadności obciążeń za świadczenia zdrowotne w przypadku pacjentów nieubezpieczonych oraz przekazywanych pomiędzy placówkami,
 - 15) rozstrzyganie kwestii spornych dotyczących udostępniania dokumentacji medycznej podmiotom wnioskującym,
 - 16) sporządzanie projektów umów oraz projektów odpowiedzi na pisma wszelkich instytucji, organów administracji państwowej, samorządowej, związków zawodowych itp.,
 - 17) znowelizowanie obowiązujących u Zamawiającego umów cywilno-prawnych o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawieranych z personelem medycznym i podmiotami medycznymi,
 - 18) zatwierdzanie pod względem formalno-prawnym umów i innych dokumentów,
 - 19) uwiarytelnianie dokumentów zamawiającego,
 - 20) uczestnictwo w mediacjach i negocjacjach,
 - 21) zastępstwo procesowe oraz reprezentowanie przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, Sądem Najwyższym oraz Naczelnym Sądem Administracyjnym,
 - 22) reprezentacja przed organami administracji samorządowej i państwowej oraz organami ochrony prawnej,
 - 23) wydawanie cyklicznych raportów odnośnie wszystkich spraw sądowych i spornych związanych z należnościami i zobowiązaniami Zamawiającego,
 - 24) wykonywanie czynności prawnych niezbędnych do zaspokojenia roszczeń, majątkowych Zamawiającego, dochodzenie na drodze sądowej oraz w postępowaniu egzekucyjnym,
 - 25) nadzorowanie windykacji należności,
 - 26) udzielanie informacji na temat aktualnych zmian w przepisach prawnych wraz z dokonywaniem ich interpretacji,
 - 27) sporządzanie opinii i analiz prawnych na potrzeby Zamawiającego,
 - 28) uczestnictwo w komisjach powoływanych przez Zamawiającego, w tym także w komisjach przetargowych i konkursowych,
 - 29) w zakresie współpracy ze związkami zawodowymi,
 - 30) doradztwo prawne we wszystkich obszarach działalności Zamawiającego,
 - 31) opiniowanie i nadzór prawny nad dokumentami przygotowywanymi na posiedzenie Rady Społecznej oraz uczestnictwo w posiedzeniach Rady Społecznej,
 - 32) ocena prawna szczegółowych warunków konkursów ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przeprowadzanych przez Zamawiającego,
 - 33) przeprowadzanie pod względem prawnym zmian organizacyjnych w funkcjonowaniu Zamawiającego, związanych z wejściem w życie pakietów ustaw zdrowotnych.
2. W zakresie stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności:
- 1) konsultacje i praktyczne zastosowanie ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - 2) szkolenie pracowników w zakresie ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - 3) bieżące rozwiązywanie problemów w zakresie udzielania zamówień publicznych,
 - 4) sporządzanie projektów umów i aneksów oraz projektów odpowiedzi na pytania wykonawców/uczestników postępowania,
 - 5) pomoc prawna w zakresie sporządzanej dokumentacji związanej z postępowaniami o udzielenie zamówienia, w tym udział w pracach komisji przetargowych, reprezentowanie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą,
 - 6) weryfikacja zapytań ofertowych i ich zatwierdzanie.

3.2. Wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia:

3.2.1. Usługa świadczona będzie w siedzibie Zamawiającego przez Wykonawcę we wszystkie dni robocze przez radcę prawnego lub adwokata w wymiarze min. 6 godzin dziennie w godzinach 09.00 -15.00.

3.2.2. Na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający wydzierżawi Wykonawcy lokal na warunkach i za wynagrodzeniem określonym we wzorze umowy dzierżawy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.



3.3. Wspólny Słownik Zamówień:

79100000-5 usługi prawnicze
79110000-8 usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej
79111000-5 usługi w zakresie doradztwa prawnego
79112000-2 usługi reprezentacji prawnej

3.4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

3.5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.6. Oferty zawierające podwykonawców:

Zamawiający dopuszcza składania ofert, w których Wykonawca będzie powierzał wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

3.7. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.

4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin realizacji wykonania zamówienia.

Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w okresie 36 miesięcy od daty podpisania umowy.

4.2. Miejsce wykonania zamówienia.

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu, Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki zawarte w ustawie, oraz wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część SIWZ.

Zamawiający informuje, iż przeprowadza procedurę przetargową z zastosowaniem art.24aa ustawy PZP.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1. Nie podlegają wykluczeniu;

- Brak podstaw do wykluczenia zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II pkt 2 SIWZ.
- Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP wg wzoru zamieszczonego w Rozdziale II pkt 4 SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Warunek zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży podpisane oświadczenie o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II pkt 3 SIWZ.

5.2.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- Warunek zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży podpisane oświadczenie o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II pkt 3 SIWZ.
- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni powyższy warunek, jeśli Wykonawca udokumentuje wysokość opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że



wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na poziomie co najmniej 3 000 000,00 złotych.

5.2.3. Zdolności technicznej i zawodowej

- a) Warunek zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży podpisane oświadczenie o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II pkt 3 SIWZ.
- b) Zamawiający uzna warunek powyższy za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu do składania ofert:
 - wykonał lub wykonuje **nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy lub dłużej** co najmniej jedną kompleksową obsługę prawną w ramach jednej umowy z podmiotem leczniczym posiadającym umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie leczenia szpitalnego i/lub w systemie podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych na kwotę nie mniejszą niż **290 000 zł brutto rocznie**;
 - reprezentował lub reprezentuje podmiot leczniczy posiadający umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie postępowań sądowych, związanych z odpowiedzialnością podmiotu udzielającego świadczeń medycznych, w tym za skutki błędów medycznych lub naruszeń praw pacjenta - **w co najmniej 5 sprawach**;
 - reprezentował lub reprezentuje podmioty (m.in. szpitale, osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej) w postępowaniach przed organami administracji publicznej, w tym w szczególności przed Wojewódzką Komisją do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych - **w co najmniej 7 sprawach**;
- c) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni powyższy warunek, jeśli wykaże się dysponowaniem co najmniej **5** (pięcioma) radcami prawnymi lub adwokatami, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zgodne z przedmiotem zamówienia.

5.3. Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

5.3.1. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- b) Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- c) Jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2-4 ustawy PZP z:
 - a. zamawiającym,
 - b. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c. członkami komisji przetargowej,
 - d. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- d) Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;



- e) Wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 ustawy PZP, należy złożyć:

- 6.1.1 Wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II pkt 2 SIWZ.

6.2 W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć:

- 6.2.1 Wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II pkt 3 SIWZ.

6.3 Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:

- 6.3.1 odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy

- 6.3.2 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

- 6.3.3 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 6.3.4 informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4 Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:

- 6.4.1 Wykaz usług (zgodny ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II pkt 6 SIWZ) w zakresie wskazanym w pkt 5.2.3.b) realizowanych na dzień składania ofert;

- 6.4.2 wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, dokumentem potwierdzającym prawo do wykonywania zawodu, numerem wpisu na listę oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II pkt 7 SIWZ);

- 6.4.3 oświadczenia że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II pkt 8 SIWZ;

- 6.4.4 opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca



jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na poziomie co najmniej 3 000 000,00 złotych.

6.5 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 6.5.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II pkt 5 do SIWZ.
- 6.5.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
- 6.5.3 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 6.5.4 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 6.5.3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 6.5.3.
- 6.5.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II pkt 2 i pkt 3 SIWZ dotyczące tych podmiotów.
- 6.5.6 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II pkt 2 SIWZ - dotyczące podwykonawców.
- 6.5.7 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II pkt 2 i pkt 3 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.5.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 6.5.9 Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.5.10 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, oświadczenia składa się w oryginale a dokumenty dotyczące odpowiednio wykonawcy lub te podmioty mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 6.5.11 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.5.12 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w:
- pkt 6.3.1, pkt 6.3.2, i pkt 6.3.3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym



wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- pkt 6.3.4 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

6.5.13 Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5.11, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wystawienia określone w pkt 6.5.11 stosuje się odpowiednio

6.5.14 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.5.15 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.5.16 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 poz. 346). **W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.**

6.6 Inne oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć do oferty:

6.6.1 pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu wykonawcy jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów,

Wszystkie w/w dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby(ę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 poz. 346).



7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1. Tryb i forma udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

- 7.1.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej (w formie pliku pdf oraz doc. na adres e-mail. Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej z zastrzeżeniem pkt. 7.1.2 Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 7.1.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.
- 7.1.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.
- 7.1.4. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Komisji przetargowej o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Komisja przetargowa udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
- 7.1.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.1.4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.1.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.1.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów SIWZ.

7.2. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie procedury postępowania.

Procedura postępowania:

Justyna Opałka – Specjalista ds. zamówień publicznych tel.+48 323682428, fax +48 323682012

Arkadiusz Poskart – Gł. specjalista ds. zamówień publicznych tel. +48 323682449;

Kontakt możliwy w dni robocze w godz. 8.00 – 14.00

Adres e-mail: zam.publ@wss5.pl

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Kwota wadium.

Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości: 5.000,00 zł

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 29.09.2020 r.

Nie wniesienie wadium w w/w terminie spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

Kserokopię dowodu wniesienia wadium w innej formie niż pieniądzu należy załączyć do oferty.

8.2. Forma wadium

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu

Wadium wnoszone w pieniądzu winno zostać **wpłacone przelewem** na rachunek bankowy



Zamawiającego:

PKO BP S.A. 53 1020 2498 0000 8202 0433 8182

Tytułem: „**Wadium w sprawie nr 81/PNS/SW/2020**”

Środki pieniężne z tytułu wadium winny wpłynąć na konto Zamawiającego do dnia **29.09.2020 r.** do godz. **9:00**. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się moment uznania konta.

8.4. Wadium wnoszone w formie innej, niż pieniężna.

Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych wadium ma na celu zabezpieczenie interesu zamawiającego. Złożenie wadium w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą. Wadium w formie innej niż pieniężna musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w formie pieniężnej Wykonawca winien je **wnieść w kasie (hol główny siedziby Zamawiającego obok portierni) zgodnie z terminem określonym w SIWZ).**

W związku z powyższym w przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczeń bankowych, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych oraz poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości winno ono uwzględniać wszystkie sytuacje, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wraz ze zobowiązaniem gwaranta/poręczyciela do bezwarunkowej (nie podlegającej weryfikacji), płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego, nieodwołalnej wypłaty całej kwoty wymaganego wadium w okresie ważności gwarancji/poręczenia.

8.5. Termin ważności wadium – co najmniej 30 dni od terminu składania ofert.

Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

8.6. Zwrot wadium.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z treścią art. 46 ust.1, 1a, 2 i 4 ustawy.

8.7. Zatrzymanie wadium

Zatrzymanie wadium nastąpi w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

9.1 Wykonawca będzie związany ofertą **30 dni** od ostatecznego terminu złożenia oferty.

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium

9.3 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa będzie jednak skutkowałą odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania w trybie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy.

9.4 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Postać Oferty.

10.1.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami SIWZ oraz wszystkimi załącznikami do SIWZ.

10.1.2 Oferta oraz załączniki i oświadczenia winny być sporządzone na formularzach zamawiającego, które stanowią załączniki do SIWZ oraz zgodnie z wymaganiami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.1.3 Szczegółowe wymogi co do oferty:

a. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

b. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Zamawiający zaleca wpisanie „nie dotyczy”.

c. Każdy dokument/oświadczenie oferty winno być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty tzn.: imienna pieczętka i podpis lub imienna pieczętka i parafka;



- d. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem,
- e. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, winny być także poświadczane przez Wykonawcę.
- f. Podpis osoby/osób upoważnionej składany na oświadczeniach i dokumentach, o musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką imienną).
- g. Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynikają z załączonych dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie.
- h. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
- i. Pełnomocnictwo to powinno stanowić załącznik do oferty.
- j. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- k. Osoba podpisująca ofertę musi być upoważniona do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
- l. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania
- m. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie złożą wraz z ofertą dokument o ustanowieniu przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
- w przypadku spółki cywilnej - pisemne pełnomocnictwo upoważniające jednego ze wspólników do występowania w imieniu wszystkich wspólników w przeprowadzanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - w przypadku konsorcjum - należy podać informacje o wszystkich podmiotach wchodzących w skład konsorcjum oraz załączyć dokument, w którym wszyscy wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania podmiotów w przedmiotowym postępowaniu lub do reprezentowania podmiotów w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia
- n. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone dla wykonawcy składającego ofertę wspólną.
- o. Wartość na formularzu ofertowym winna być podana cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku);
- p. Zmiany-poprawki, które wykonawca wprowadzi winny być poprawione czytelnie i parafowane przez podpisującego ofertę.
- q. Wszystkie dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii.
- r. Oferta winna zawierać:
- formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru w Rozdz. II pkt 1,
 - wykaz usług, z wykorzystaniem wzoru w Rozdz. II pkt 9,
 - wszystkie wymagane w SIWZ załączniki (oświadczenia)
- s. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), Wykonawca winien wraz z uzasadnieniem, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą o treści:
- „DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.)”;*
- t. Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć z sobą w sposób trwały (zszyć, spiąć, zbindować).
- u. Strony winny być ponumerowane w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do kolejności stron pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

10.2. Oferta złożona przez wykonawcy występujących wspólnie.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) najpóźniej w dniu zawarcia umowy z Wykonawcą, któremu Zamawiający udzielił przedmiotowego zamówienia publicznego, winna być przedłożona kopia umowy przedwstępnej lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, zawierające, co najmniej:



- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

b) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela /partnera wiodącego;

c) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty;

d) przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie;

e) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarna odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań;

f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych

10.3. Opakowanie i oznakowanie oferty.

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu opatrzona następującym opisem:

"Zamawiający:

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu
Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec**

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

Przetarg nieograniczony nr 81/PNS/SW/2020 pn.

„Obsługa prawna Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu”

Nie otwierać przed: 29.09.2020 r. godz. 10:00”

Koperta/opakowanie z ofertą winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Koperta/ opakowanie winno uniemożliwiać przypadkowe i przedwczesne otwarcie oferty.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1 Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu, Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec, Kancelaria pokój nr D-0-2 **do dnia 29.09.2020 r. do godz. 9:00**

Kancelaria czynna jest w godzinach: 7:30-15:00.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.

11.2 Zmiana lub wycofanie oferty.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami SIWZ, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami "zmiana" lub "wycofanie".

Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofanie” nie będą otwierane. Zwrot oferty nastąpi po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej.



11.3 Miejsce i termin otwarcia złożonych ofert.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **29.09.2020 o godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego tj. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu pl. Medyków 1, 41-200 Sosnowiec, w Dziale Zamówień Publicznych pokój nr B-1-63.

11.4 Publiczne otwarcie ofert.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką przeznaczył na realizację zamówienia. Po otwarciu ofert zamawiający podaje nazwę i siedzibę wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę, a także zawarte w ofercie termin wykonania zamówienia, warunki płatności, okres gwarancji.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu ofertowym (**według wzoru Rozdz. II pkt 1**).

Cena ma być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu ofertowym należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określona w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2020, poz. 106 z późn. zm.) - "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza"

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia wzajemnych rozliczeń w walutach obcych.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,

Cena oferty musi być jednoznaczna i ostateczna, zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie niezmiennie przez okres realizacji zamówienia.

Cena oferty zawierać musi cenę netto, stawkę podatku VAT, kwotę podatku VAT, cenę brutto – przedstawioną cyfrowo i słownie.

Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

13.1. Opis kryteriów wraz z podaniem znaczenia

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1.	Cena brutto	60 %	najkorzystniejsza otrzyma 100 pkt
2.	Ilość postępowań, w których występuje lub występował jako pełnomocnik przed organami administracji publicznej, w tym w szczególności przed Wojewódzką Komisją do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych, w okresie 3 lat przed upływem terminu do składania ofert.	20 %	najkorzystniejsza otrzyma 100 pkt



3.	Ilość postępowań, w których reprezentował lub reprezentuje podmiot leczniczy posiadający umowę z NFZ w zakresie postępowań sądowych związanych z odpowiedzialnością podmiotu udzielającego świadczeń medycznych, w tym za skutki błędów medycznych lub naruszeń praw pacjenta w okresie 3 lat przed upływem terminu do składania ofert.	20 %	najkorzystniejsza otrzyma 100 pkt
----	---	------	-----------------------------------

13.2. Punkty przyznawane za podane kryterium „cena brutto” będą przyznawane według następującego wzoru: liczba punktów w kryterium „cena brutto” = (cena najniższa / cena oferowana) * 60

13.3. Punkty przyznawane za podane kryterium „**Ilość postępowań, w których występuje lub występował jako pełnomocnik przed organami administracji publicznej, w tym w szczególności przed Wojewódzką Komisją do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych, w okresie 3 lat przed upływem terminu do składania ofert**” będą przyznawane następująco:

- Wykonawca, który potwierdzi reprezentowanie podmiotów leczniczych, posiadających umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia przed organami administracji publicznej, w tym w szczególności przed Wojewódzką Komisją do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych, w **12 i więcej sprawach**, otrzyma **100 pkt**,
- Wykonawca, który potwierdzi reprezentowanie podmiotów leczniczych, posiadających umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia przed organami administracji publicznej, w tym w szczególności przed Wojewódzką Komisją do Spraw Orzekania o Zdarzeniach medycznych, **od 10 do 11 spraw**, otrzyma **60 pkt**,
- Wykonawca, który potwierdzi reprezentowanie podmiotów leczniczych, posiadających umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia przed organami administracji publicznej, w tym w szczególności przed Wojewódzką Komisją do Spraw Orzekania o Zdarzeniach medycznych, **od 8 do 9 spraw**, otrzyma **30 pkt**.

Uwaga. Ocena w ramach kryterium „**Ilość postępowań, w których występuje lub występował jako pełnomocnik przed organami administracji publicznej, w tym w szczególności przed Wojewódzką Komisją do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych, w okresie 3 lat przed upływem terminu do składania ofert**”, zostanie dokonana w oparciu o przedłożony wraz z ofertą wykaz usług, sporządzony zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II pkt 9 SIWZ.

13.4. Punkty przyznawane za podane kryterium „**Ilość postępowań, w których reprezentował lub reprezentuje podmiot leczniczy posiadający umowę z NFZ w zakresie postępowań sądowych związanych z odpowiedzialnością podmiotu udzielającego świadczeń medycznych, w tym za skutki błędów medycznych lub naruszeń praw pacjenta w okresie 3 lat przed upływem terminu do składania ofert**” będą przyznawane następująco:

- Wykonawca, który potwierdzi reprezentowanie podmiotu leczniczego posiadającego umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie postępowań sądowych związanych z odpowiedzialnością podmiotu udzielającego świadczeń medycznych, w tym za skutki błędów medycznych lub naruszeń praw pacjenta w **10 i więcej sprawach sądowych** otrzyma **100 pkt**,
- Wykonawca, który potwierdzi reprezentowanie podmiotu leczniczego posiadającego umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie postępowań sądowych związanych z odpowiedzialnością podmiotu udzielającego świadczeń medycznych, w tym za skutki błędów medycznych lub naruszeń praw pacjenta **od 8 do 9 sprawach sądowych** otrzyma **60 pkt**,
- Wykonawca, który potwierdzi reprezentowanie podmiotu leczniczego posiadającego umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie postępowań sądowych związanych z odpowiedzialnością podmiotu udzielającego świadczeń medycznych, w tym za skutki błędów medycznych lub naruszeń praw pacjenta, **od 6 do 7 sprawach sądowych** otrzyma **30 pkt**.

Uwaga. Ocena w ramach kryterium „**Ilość postępowań, w których reprezentował lub reprezentuje podmiot leczniczy posiadający umowę z NFZ w zakresie postępowań sądowych związanych z odpowiedzialnością podmiotu udzielającego świadczeń medycznych, w tym za skutki błędów**”



medycznych lub naruszeń praw pacjenta w okresie 3 lat przed upływem terminu do składania ofert", zostanie dokonana w oparciu o przedłożony wraz z ofertą wykaz usług, sporządzony zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II pkt 9 SIWZ.

Otrzymane w kryteriach podpunkty zostaną przemnożone przez wagę kryterium, a następnie zsumowane zgodnie z poniższym wzorem:

wynik oferty = (liczba punktów w kryterium „cena brutto” x 60%) + (liczba punktów w kryterium „Ilość postępowań, w których występuje lub występował jako pełnomocnik przed organami administracji publicznej, w tym w szczególności przed Wojewódzką Komisją do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych, w okresie 3 lat przed upływem terminu do składania ofert” x 20 %) + (liczba punktów w kryterium „Ilość postępowań, w których reprezentował lub reprezentuje podmiot leczniczy posiadający umowę z NFZ w zakresie postępowań sądowych związanych z odpowiedzialnością podmiotu udzielającego świadczeń medycznych, w tym za skutki błędów medycznych lub naruszeń praw pacjenta w okresie 3 lat przed upływem terminu do składania ofert” x 20%).

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (zgodnie z zasadami matematycznymi) do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje wszystkich wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy, natomiast na stronie internetowej www.wss5.pl oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie Zamawiający udostępnia informacje o których mowa w art. 93 ust 1 pkt 1 i 5-7 ustawy PZP

14.2 Umowa zostanie zawarta zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 do SIWZ oraz załącznikiem nr 4 do SIWZ.

Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 1 ustawy. Termin i miejsce podpisania umowy wyznaczy Zamawiający w piśmie informującym o wynikach postępowania przetargowego.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze ofert przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

14.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy

14.4 Jeżeli jako najkorzystniejsza została wybrana, oferta wykonawców, występujących wspólnie, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;

16.1 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

16.2 Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach



określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

16.3 Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

16.4 Wzór umowy dzierżawy lokalu stanowi załącznik nr 2 do SIWZ

16.5 Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy w toku jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Zamawiający dopuszcza w szczególności zmianę postanowień umowy w przypadku:

- gdy, nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- zmiany osób realizujących przedmiot umowy (§4 ust. 3),
- zmiany stawki podatku VAT wpływającej na wynagrodzenie Wykonawcy,
- zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- do wartości 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych ustawą oraz postanowieniami niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

18.1 Sprawy nieuregulowane.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

18.2 Zasady udostępniania dokumentów.

1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- Zamawiający wyznaczy członka komisji lub inną upoważnioną przez członka komisji osobę, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

18.3 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu, Pl. Medyków 1 41-200 Sosnowiec;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu jest Pan Mirosław Jarek e-mail: iod@wss5.pl; tel 32 3682299;





- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **81/PNS/SW/2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.





Rozdział II

Wzory dokumentów

1. FORMULARZ OFERTOWY.

81/PNS/SW/2020

FORMULARZ OFERTOWY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI
SPOŁECZNE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY PROGOWEJ

„Obsługa prawna Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu”

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....

Adres.....

Nr telefonu/faxu.....

www, e-mail.....

NIP.....

REGON.....

Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się **wykonać przedmiot zamówienia** na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia wraz z załącznikami za kwotę:

kwota miesięcznie netto	ilość miesięcy	wartość zamówienia netto	podatek VAT (%)	wartość zamówienia brutto
	36			

Oświadczam, że:

- zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie: 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
- zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia radcami prawnymi lub adwokatami o których mowa w SIWZ w ilości osób
- na dzień składania oferty, występujemy lub występowaaliśmy jako pełnomocnik przed organami administracji publicznej, w tym w szczególności przed Wojewódzką Komisją do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych, w ilości postępowań,
(zgodnie z załączonym wraz ofertą wykazem wg wzoru określonego w Rozdziale II pkt 9 SIWZ),
- na dzień składania oferty, reprezentowaliśmy lub reprezentujemy podmiot leczniczy posiadający umowę z NFZ w zakresie postępowań sądowych związanych z odpowiedzialnością podmiotu udzielającego świadczeń medycznych, w tym za skutki błędów medycznych lub naruszeń praw pacjenta w ilości postępowań,
(zgodnie z załączonym wraz ofertą wykazem wg wzoru określonego w Rozdziale II pkt 9 SIWZ),
- uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz zapoznaliśmy się z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz treścią wzoru umowy stanowiącą załącznik nr 1 SIWZ i treścią wzoru umowy dzierżawy stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.



- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.) i art. 5-17 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.).
- wszystkie dokumenty zawarte w ofercie są zgodne z aktualnym stanem prawnym
- jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu ostatecznego terminu składania ofert;

Ponadto oświadczamy, że:

Wybór oferty prowadzi/nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

Nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:

Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:

Informujemy, że zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy w zakresie:

.....
.....

(w przypadku nie wypełnienia informacji dotyczącej podwykonawcy Zamawiający uzna, że wykonawca będzie wykonywał całość zamówienia publicznego)

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie: (imię i nazwisko), tel. kontaktowy.....

Złożona oferta zawiera (podać ilość) ponumerowanych stron.

Wszelkie informacje, zawiadomienia, wnioski prosimy kierować na nr faxu:.....

lub adres e-mail.....

.....dn.....

.....

podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy





2. Wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
Numer sprawy 81/PNS/SW/2020

**Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Obsługa prawna Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu**”, prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... dnia
(miejsowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... dnia
(miejsowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia
(miejsowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej)





OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia

(miejscowość)

.....

(podpis osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia

(miejscowość)

.....

(podpis osoby upoważnionej)





3. Wstępne oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Numer sprawy 81/PNS/SW/2020

**Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Obsługa prawna Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu”** prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ postępowania o udzielenie zamówienia pn **„Obsługa prawna Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu”**

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ postępowaniu o udzielenie zamówienia na **„Obsługa prawna Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu”** polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej)



4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Numer sprawy 81/PNS/SW/2020

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PPRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia „**Obsługa prawna Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu**” oświadczamy, że:

1. **Nie należymy do grupy kapitałowej*** (art.24 ust.1 pkt 23)
2. **Należymy do grupy kapitałowej*** (art.24 ust.1 pkt 23)

*Niepotrzebne skreślić

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

..... dnia
(miejsowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej)





5. Zobowiązanie podmiotów trzecich

Numer sprawy 81/PNS/SW/2020

Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Podmiot trzeci:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Działając w imieniu (nazwa podmiotu trzeciego)
zobowiązuje się do oddania do dyspozycji dla Wykonawcy biorącego
udział w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów zgodnie z treścią art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, w
następującym zakresie:

Jednocześnie wskazuje, iż:

1. Zakres w/w zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

2. Sposób wykorzystania w/w zasobów będzie następujący:

.....

3. Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, będzie następujący:

Uwaga: Niniejsze zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia musi być złożone do oferty w oryginale.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej)





6. Wzór wykazu usług

Numer sprawy 81/PNS/SW/2020

**Wykaz usług
W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

.....
.....
.....

pieczęć/oznaczenie Wykonawcy

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże że w okresie 3 lat przed upływem terminu do składania ofert

- wykonał lub wykonuje **nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy lub dłużej** co najmniej jedną kompleksową obsługę prawną w ramach jednej umowy z podmiotem leczniczym posiadającym umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie leczenia szpitalnego i/lub w systemie podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych na kwotę nie mniejszą niż **290 000 zł brutto rocznie**;
- reprezentował lub reprezentuje podmiot leczniczy posiadający umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie postępowań sądowych, związanych z odpowiedzialnością podmiotu udzielającego świadczeń medycznych, w tym za skutki błędów medycznych lub naruszeń praw pacjenta - **w co najmniej 5 sprawach**;
- reprezentował lub reprezentuje podmioty (m.in. szpitale, osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej) w postępowaniach przed organami administracji publicznej, w tym w szczególności przed Wojewódzką Komisją do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych - **w co najmniej 7 sprawach**;

Mając na uwadze powyższe wymogi oświadczam, iż spełniam w/w warunki na potwierdzenie przedkładając poniższy wykaz

Lp.	Odbiorca usługi (nazwa i adres)	Określenie usługi	Wartość brutto	Data wykonania

W świetle powyższego załączamy szt. dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

....., dn.....

.....
podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy





7. Wzór wykazu osób które będą realizować zamówienie

Numer sprawy 81/PNS/SW/2020

**WYKAZ OSÓB
W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

.....
.....
.....

pieczęć/oznaczenie Wykonawcy

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, numerem wpisu na listę oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni powyższy warunek, jeśli wykaże się dysponowaniem co najmniej **pięcioma** osobami posiadającymi uprawnienia radcowskie lub adwokackie.

Mając na uwadze powyższe wymogi oświadczam, iż spełniam w/w warunki na potwierdzenie przedkładając poniższy wykaz wraz z **dokumentami potwierdzającym prawo do wykonywania zawodu.**

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe	Numer wpisu na listę radców prawnych lub adwokatów	Podstawa dysponowania osobą przez wykonawcę (forma zatrudnienia)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

.....dn.....

.....
podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy



8. Wzór oświadczenia o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Numer sprawy 81/PNS/SW/2020

Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

.....

.....

.....

pieczęć/oznaczenie Wykonawcy

Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....dn.....

.....
podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy





9. Wzór wykazu usług – kryterium oceny ofert
Numer sprawy 81/PNS/SW/2020

.....
.....
.....
pieczęć/oznaczenie Wykonawcy

**Wykaz usług
DLA OCENY OFERT W RAMACH KRYTERIUM
„Ilość postępowań, w których występuje lub występował jako pełnomocnik przed organami
administracji publicznej, w tym w szczególności przed Wojewódzką Komisją do Spraw
Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w okresie 3 lat przed upływem terminu do składania
ofert”**

Lp.	Odbiorca usługi (nazwa i adres)	Określenie usługi	Data wykonania (od – do)

.....dn.....

.....
podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Wykaz usług
DLA OCENY OFERT W RAMACH KRYTERIUM
„Ilość postępowań, w których reprezentował lub reprezentuje podmiot leczniczy posiadający
umowę z NFZ w zakresie postępowań sądowych związanych z odpowiedzialnością podmiotu
udzielającego świadczeń medycznych, w tym za skutki błędów medycznych lub naruszeń praw
pacjenta w okresie 3 lat przed upływem terminu do składania ofert”**

Lp.	Odbiorca usługi (nazwa i adres)	Określenie usługi	Data wykonania (od – do)

.....dn.....

.....
podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

