

**REGULAMIN**

**pisemnego przetargu nieograniczonego na najem powierzchni**

1. Przedmiotem przetargu jest najem powierzchni WSS nr 5 w Sosnowcu.
2. Przetarg prowadzi Komisja przetargowa powołana zarządzeniem Dyrektora WSS nr 5 w Sosnowcu.
3. Obradom Komisji przetargowej przewodniczy przewodniczący Komisji, który otwiera i zamyka jej posiedzenia.
4. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
5. W części jawnej Komisja Przetargowa:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu,
  - b) ustala liczbę otrzymanych Ofert,
  - c) otwiera koperty z Ofertami i kwalifikuje je do części niejawnej przetargu,
  - d) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
6. W części jawnej mają prawo uczestniczyć Oferenci.
7. Część niejawna posiedzenia Komisji przetargowej odbywa się bez udziału Oferentów. Podczas części niejawnej Komisja przetargowa dokonuje oceny złożonych Ofert i przedstawia propozycję rozstrzygnięcia postępowania przetargowego Dyrektorowi Wynajmującego.
8. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania Oferty do części niejawnej przetargu jeżeli:
  - a) nie odpowiada warunkom przetargu,
  - b) została złożona po wyznaczonym terminie,
9. W niejawnej części przetargu Komisja:
  - a) dokonuje szczegółowej analizy Ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich, lub
  - b) stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych Ofert,
10. Z części niejawnej Komisja przetargowa sporządza protokół przetargowy, który zawiera następujące informacje:
  - a) termin i miejsce przetargu,
  - b) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej.
  - c) oznaczenie powierzchni będącej Przedmiotem najmu,
  - d) o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu, wraz z uzasadnieniem,
  - e) o rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję przetargową wraz z uzasadnieniem,
  - f) informację o złożonych Ofertach, wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich,
  - g) propozycję rozstrzygnięcia przetargu zawierającą w szczególności: imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby wybranej, jako Najemcę.
11. Przy wyborze Oferty Komisja kieruje się zaoferowaną miesięczną stawką czynszu najmu, doświadczeniem w prowadzeniu własnej działalności oferenta oraz sprawdza oświadczenia dotyczące nie zalegania z opłatami wobec Wynajmującego.
12. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.
13. W przypadku złożenia równorzędnych Ofert Wynajmujący zorganizuje dodatkową licytację ustną ograniczoną do Oferentów, którzy złożyli te Oferty.
14. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu z posiedzenia Komisji przetargowej.
15. Przewodniczący Komisji przetargowej zawiadamia uczestników przetargu o jego wyniku w terminie związania ofertą (30 dni od otwarcia ofert przetargowych) poprzez umieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Szpitala, na tablicy ogłoszeń w siedzibie, Plac Medyków 1 oraz pisemnie.
16. W przypadku uchylania się Oferenta, który złożył najkorzystniejszą Ofertę od zawarcia Umowy, Wynajmujący ma prawo zawrzeć Umowę w następnym w kolejności Oferentem, który złożył najkorzystniejszą Ofertę.
17. Wynajmujący zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wyłonienia którejkolwiek z Ofert, jak również prawo unieważnienia przetargu na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

**DYREKTOR**  
ds. Administracyjno-Technicznych  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 5  
Im. św. Barbary w Sosnowcu

*Marta Kwiatkowska*

Z upoważnienia Dyrektora  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5  
Im. św. Barbary w Sosnowcu  
Dyrektor ds. Ekonomicznych  
*Agnieszka Kozak*