

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE DLA
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO NR 5 IM. ŚW. BARBARY W SOSNOWCU
PLAC MEDYKÓW 1 41-200 SOSNOWIEC
TEL. (032) 368 20 11, kancelaria@wss5.pl**

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2024. poz.799 z późn. zm.),
2. przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) - RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018r. r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 tj.),
3. ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2024.581 tj.),
4. ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.Dz.U. z 2024.poz 146 z późn. zm.),
5. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. 2023.1465 tj. z 31.07.2023) i akty wykonawcze.
6. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz.U. z 2022r. poz.437)
7. rozporządzenie z dnia 30 maja 1996 Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy.
8. niniejsze warunki konkursu ofert.
9. Zarządzenie Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu Nr 144/2019 z dnia 15 kwietnia 2019 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu przeprowadzania postępowania konkursowego na świadczenia zdrowotne oraz zawierania umów celem wykonywania świadczeń zdrowotnych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu z późn. zm.

PK 3/DOZ/2025

SPZOZ Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Barbary w Sosnowcu ogłasza postępowanie konkursowe obejmujące zamówienie w zakresie wykonywania konsultacji specjalistycznych przez lekarza medycyny pracy, oraz wykonywanie badań psychotechnicznych dla pracowników Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu, przez okres 24 miesięcy.

Kod CPV 85112200-9 – Usługi leczenia ambulatoryjnego

Termin składania ofert: 7.03.2025 roku godzina 11⁰⁰

Termin otwarcia ofert: 7.03.2025 roku godzina 11³⁰

Załączniki do SWKO:

1. Formularz Oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Oferenta – załącznik nr 2
3. Projekt Umowy – załącznik nr 3
4. Oświadczenie – załącznik nr 4
5. Wykaz czynników szkodliwych – załącznik nr 5
6. Porozumienie ochrona danych osobowych – załącznik nr 6



I. OBOWIĄZKI OFERENTÓW I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Obowiązki Oferentów:
 - a. Oferenci zobowiązani są do udzielania świadczeń na zlecenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu Plac Medyków 1 zgodnie z wymogami określonymi w SWKO do niniejszego konkursu wraz z załącznikami.
 - b. Oferenci, którzy będą realizowali świadczenia będące przedmiotem konkursu zobowiązani są do posiadania odpowiednich kwalifikacji zawodowych, określonych w odrębnych przepisach.
 - c. W postępowaniu konkursowym mogą brać udział Oferenci, którzy spełniają wymogi ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w przedsiębiorstwach podmiotu leczniczego Udzielającego Zamówienie.
 - d. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty lecznicze zgodnie z art. 4 i art. 5 ustawy o działalności leczniczej legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych, które wykonywane będą w przedsiębiorstwach Udzielającego Zamówienie, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie i są zdolni do wykonywania przedmiotu zamówienia, nie ciąży na nich wyrok sądów powszechnych lub zawodowych i nie toczy się jakiegokolwiek postępowanie związane z wykonywanym zawodem.
2. **Oferta przygotowana na koszt Oferenta, powinna być złożona w formie pisemnej, w języku polskim zawierająca:**
 - a. **Formularz Oferty (wzór stanowi załącznik nr 1 do SWKO),**
 - b. **Oświadczenie Oferenta (wzór stanowi załącznik nr 2, nr 4 do SWKO),**
 - c. **Załączniki do oferty:**
 - **wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – ważne 6 miesięcy od daty wydruku,**
 - **wydruk KRS lub zaświadczenie o wpisie do CEiDG prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki – ważne 6 miesięcy od daty wydruku,**
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty powoduje odrzucenie wszystkich ofert danego Oferenta.
4. Oferent może wycofać złożoną ofertę przed terminem otwarcia ofert. Wycofanie oferty powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Oferta musi być podpisana przez Oferenta.
6. **W przypadku złożenia kserokopii dokumentów stanowiących załączniki do oferty, muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta.**
7. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez Oferenta.
8. Strony oferty oraz strony załączników należy kolejno ponumerować, a następnie umieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz oznaczonej:

**„Oferta na udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych
w zakresie medycyny pracy.**

Nie otwierać przed dniem 7.03.2025 r. do godziny 11:30”
9. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent może zapoznać się z miejscem wykonania zamówienia oraz zadać Udzielającemu Zamówienie wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienie z pisemnymi pytaniami najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed terminem otwarcia ofert.
10. Odrzucenie oferty następuje w przypadkach określonych w art. 149 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
11. Uzupełnienie oferty następuje w przypadkach określonych w art. 149 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

12. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do unieważnienia całości lub części postępowania konkursowego bez uzasadnienia.

II. WARUNKI POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Oferent będzie realizował świadczenia przy wykorzystaniu sprzętu medycznego, materiałów i wyrobów medycznych Udzielającego Zamówienia w siedzibie Udzielającego Zamówienie.
2. Udzielający Zamówienia dopuszcza realizację świadczeń poza swoją siedzibą w przypadku wykonywania badań psychotechnicznych dla kierowców lub wykonania badań z zakresu medycyny pracy w sytuacjach nagłych.
3. Oferent zapewni ciągłość wykonywania umowy.
4. Udzielający Zamówienia wymaga realizacji świadczeń dwa razy w tygodniu maksymalnie do 4 godzin dziennie, w tym raz w godzinach popołudniowych.
5. Oferent musi posiadać odpowiednie przeszkolenie w Instytucie badawczym w dziedzinie medycyny pracy w celu przeprowadzania badań profilaktycznych pracowników narażonych na działanie promieniowania jonizującego.
6. Oferent będzie zobowiązany i zarazem uprawniony do korzystania w razie potrzeby z konsultacji lekarzy zatrudnionych u Udzielającego Zamówienie lub wykonujących na rzecz Udzielającego Zamówienie świadczenia zdrowotne w ramach umów cywilnoprawnych, a także do korzystania z badań diagnostycznych wykonywanych w jego pracowniach i laboratoriach lub placówkach wykonujących świadczenia na rzecz Udzielającego Zamówienie na podstawie zawartych umów.
7. Zlecone badania diagnostyczne oraz laboratoryjne będą wykonywane w siedzibie Udzielającego zamówienia na jego koszt oraz przez jego personel medyczny.
8. Udzielający Zamówienia zapewni personel pielęgniarski niezbędny do realizacji świadczeń.
9. Oferent będzie zobowiązany poddać się kontroli ze strony Narodowego Funduszu Zdrowia, Udzielającego Zamówienia oraz innych osób i organów uprawnionych do kontroli.
10. Warunkiem udziału w konkursie ofert jest złożenie oferty w wyznaczonym terminie i według zasad określonych w SWKO.
11. Oferent zobowiązany będzie na bieżąco wprowadzać i rejestrować dane statystyczne i medyczne zrealizowanych świadczeń zdrowotnych do programu informatycznego obowiązującego u Udzielającego Zamówienie.
12. Oferent zobowiązany będzie do bieżącego, rzetelnego i kompletnego gromadzenia danych statystycznych niezbędnych do rozliczenia świadczeń zdrowotnych Udzielającego Zamówienie z NFZ.
13. Oferent zobowiązany będzie do rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie ze standardami przyjętymi u Udzielającego Zamówienie i przepisami prawa.
14. Oferent powinien posiadać wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie dokumentacji medycznej.
15. Udzielający Zamówienie preferuje 30 dniowy termin zapłaty wynagrodzenia od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT zatwierdzonej przez Udzielającego Zamówienie.
16. Oferent zobowiązuje się do uczestnictwa jako członek w komisjach BHP u Udzielającego Zamówienia

III. DOPUSZCZALNOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZEŚCIOWYCH

W ramach przedmiotowego postępowania konkursowego Oferent może złożyć jedną ofertę zgodnie z Formularzem Oferty stanowiącym załącznik do SWKO.

IV. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Okres obowiązywania umowy będzie wynosił 24 miesiące.

V. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ NEGOCJACJE

1. Ocenie podlegają oferty złożone spełniają poniższe kryteria oceny:

- a) **Kryterium (C_N) – Cena za 1 konsultację lekarza medycyny pracy** - 80 pkt. Najniższa cena uzyska maksymalną liczbę punktów, następnie odpowiednio proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$C_N = C_{\min}/C_{\text{bad}} * 80$$

C_N – ilość punktów za cenę jednej konsultacji

C_{\min} – najniższa oferowana wartość brutto w ocenianych ofertach

C_{bad} – wartość brutto przedstawiona w ofercie badanej

- b) **Kryterium (D) – doświadczenie** oferenta w udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem (maksymalnie 20 pkt.):

10 pkt – do 2 lat doświadczenia

20 pkt – powyżej 2 lat doświadczenia

$$P = C_N + D$$

P – łączna wartość punktów

C_N – ilość punktów za cenę wykonania badań

D – ilość punktów za doświadczenie oferenta

2. Zaproponowane w ofercie **ceny brutto** pozostają stałe przez cały okres realizacji świadczeń z możliwością negocjacji zmierzających do zmiany korzystnej dla Udzielającego Zamówienie.
3. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie możliwość negocjacji z każdym Oferentem, w ramach przedmiotowego postępowania konkursowego, celem doprecyzowania warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych oraz ceny przyszłej umowy jak również możliwość podjęcia negocjacji z tylko wybranymi Oferentami.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej danymi jak w rozdziale I SWKO należy przesłać na adres Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu Plac Medyków 1 (decyduje data doręczenia oferty Udzielającemu Zamówienie) lub złożyć do dnia 7.03.2025 roku do godziny 11:00 wyłącznie w Kancelarii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu Plac Medyków 1.
2. Celem dokonania zmian Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWKO terminu składania ofert.
3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta, dotyczy to w szczególności dotarcia oferty do Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu Plac Medyków 1 w terminie określonym w pkt. 1 powyżej.

VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA PYTANIA OFERENTÓW

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienie o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWKO oraz sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami, zgodnie z właściwościami merytorycznymi, jest:
- a) Zastępca Dyrektora ds. Medycznych – Dawid Szkudłapski tel. 32 368 27 01,
- b) Dział Organizacji i Zarządzania Jakością – tel. 32 368 20 11,
- c) Dział Kadr 32 368 2448.
4. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienie z pytaniami najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed terminem otwarcia ofert. Pytania można przesłać na adres email kancelaria@wss5.pl, złożyć w Kancelarii lub przesłać na adres Udzielającego Zamówienie (decyduje data doręczenia Udzielającemu Zamówienie).

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres co najmniej 120 dni, licząc od dnia składania ofert wyznaczonego przez Udzielającego Zamówienie i może być na jego prośbę przedłużany.

IX. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego Zamówienie, przy Placu Medyków 1 w Sosnowcu, w dniu 7.03.2025 roku o godzinie 11:30.
2. Do chwili otwarcia ofert Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. W części jawnej konkursu nastąpi komisyjne otwarcie kopert z ofertami.
4. Oferent może być obecny w części jawnej konkursu.
5. W części zamkniętej konkursu, bez udziału Oferentów, Komisja: ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO, odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w SWKO, podejmuje decyzję co do wezwania Oferenta do uzupełnienia oferty, bądź jego odrzucenia, przyjmuje do protokołu oświadczenia zgłoszone przez Oferentów w części jawnej, rozstrzyga skargi Oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę, albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
6. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu.
7. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
8. Postępowanie konkursowe umarza się w przypadku, gdy nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.
9. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokoły obejmujące pracę Komisji Konkursowej.

X. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM, KTÓRYCH INTERES PRAWNY DOZNAŁ USZCZERBKU W WYNIKU NARUSZENIA PRZEZ UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE ZASAD PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE O ZAWARCIE UMOWY

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferenci mogą złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz określić żądania Oferentów składających protest.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającym protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala w zakładce „ogłoszenia” oraz na tablicy ogłoszeń Udzielającego Zamówienie.
7. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferenci biorący udział w postępowaniu mogą wnieść do Dyrektora Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie, nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
10. W przypadku uwzględnienia odwołania przeprowadza się ponowne postępowanie konkursowe.

XI. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert z wyjątkiem sytuacji określonych w Rozdziale V pkt. 3 i Rozdziale X.
2. Jeżeli Oferenci, którzy wygrali konkurs uchylą się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XII. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

1. Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo unieważnienia przedmiotowego konkursu, zarówno w całości, jak i w części bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania konkursowego.
2. Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego Zamówienie z tytułu unieważnienia przedmiotowego konkursu.

XIII. ZGŁASZANIE NARUSZEŃ NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 14 CZERWCA 2024 R. O OCHRONIE SYGNALISTÓW

Na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), informuję, że w Wojewódzkim szpitalu Specjalistycznym Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych. Zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa z obszaru związanego z prowadzonym postępowaniem można dokonać, za pośrednictwem następujących kanałów:

- a) na adres do korespondencji:

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary Plac Medyków 1, 41-200
Sosnowiec**

Kancelaria Szpitala

zawiadomienie należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

„Naruszenie-NIE OTWIERAĆ”

- b) poprzez e-mail na adres: naruszenia@wss5.pl

- c) osobiście lub telefonicznie (bez nagrywania rozmów) do osoby wyznaczonej w Podmiocie. Osoba wyznaczona, do której osobiście lub telefonicznie zgłoszono nieprawidłowość dokumentuje zgłoszenie w formie karty zgłoszenia, protokołu.

