

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu w Sosnowcu pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu, Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice–Wschód w Katowicach – Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000003544, NIP 644-28-76-726, REGON 000296495, BDO: 000024062, reprezentowanym przez **Krzysztofa Kowalika – Dyrektora, zwanym dalej „Udzielającym Zamówienie”**

a

.....
.....
.....
....., zwanym dalej **Przyjmującym Zamówienie**

Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie opisów badań obrazowych RTG, TK, MR drogą teleradiologii dla pacjentów leczonych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 20:00 do 8:00 dnia następnego oraz w dni wolne od pracy przez okres 24 miesięcy zgodnie z **wymogami zawartymi w SWKO w przeprowadzonym postępowaniu konkursowym nr 3/DOZ/2024** oraz zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do niniejszej umowy będącym kserokopią Formularza Oferty.
2. Przyjmujący Zamówienie będzie realizował świadczenia na rzecz pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu.
3. Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywać świadczenia na podstawie otrzymanego obrazu badania przesłanego za pomocą komunikacji dwukierunkowej z wykorzystaniem systemu teleradiologii, tj. oprogramowania Przyjmującego Zamówienie, wykorzystującego technologię RIS/PACS.
4. Za moment rozpoczęcia wykonywania świadczenia przez Przyjmującego zamówienie strony uznają moment przyjęcia opisu przez lekarza w systemie teleradiologii.
5. Przyjmujący Zamówienie będzie realizował świadczenia za pomocą własnego sprzętu (systemu teleradiologicznego, serwera teleradiologicznego, sprzętu komputerowego) poprzez własny personel lekarski Posiadający odpowiednią wiedzę i kwalifikację do realizacji przedmiotu umowy.
6. Personel Przyjmującego Zamówienie zobowiązany jest do pozostawania w gotowości w godzinach od 20:00 do 8:00 dnia następnego oraz w dni wolne od pracy na rzecz Udzielającego Zamówienia zgodnie z ustalonym harmonogramem. W przypadku opisów badań TK i MR Przyjmujący Zamówienie wyznacza lekarza dedykowanego dla Szpitala i umożliwia komunikację telefoniczną
7. Udzielający Zamówienia przedstawia Przyjmującemu zamówienie comiesięczny harmonogram zabezpieczenia wykonywanych świadczeń.
8. Czas oczekiwania na opis badania:
 - a) TK niezwłocznie nie dłużej niż do 2 godzin od chwili przekazania obrazu badania Przyjmującemu Zamówienie,
 - b) MR niezwłocznie nie dłużej niż do 30 minut od chwili przekazania obrazu badania Przyjmującemu Zamówienie,



- c) RTG w trybie CITO do 3 godzin, w trybie pilnym do 24 godzin, w trybie planowym do 72 godzin od chwili przekazania obrazu badania Przyjmującemu Zamówienie.
10. Opis badania będzie przesyłany przez Przyjmującego Zamówienie w postaci pliku pdf opatrzonego podpisem kwalifikowanym lekarza opisującego oraz w formie pliku HL7CDA.
 11. Przyjmujący Zamówienie w przypadku opisów badań TK, MR, RTG na odległość zobowiązuje się do instalacji systemu teleradiologicznego (dostawa serwera teleradiologicznego – bezpłatnie) u Udzielającego Zamówienie.
 12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do pełnej integracji z systemem RIS/PACS wraz z zapewnieniem licencji.
 13. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przeszkolenia personelu Udzielającego Zamówienia w zakresie obsługi systemu teleinformatycznego Przyjmującego Zamówienie.
 14. Strony zobowiązują się niezwłocznie wzajemnie informować o jakichkolwiek awariach łączy lub innych okolicznościach uniemożliwiających przekazywanie badań lub opisów. W takim wypadku strony wspólnie podejmą działania w celu przywrócenia sprawności połączeń bądź podjęcia innych kroków (w zależności od okoliczności).
 15. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Udzielającego Zamówienia jest Kierownik Zakładu Diagnostyki Obrazowej – Maciej Cebula, tel. (32) 368 2410, natomiast ze strony Przyjmującego Zamówienie

§ 2

OBOWIĄZKI I PRAWA PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący Zamówienie najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy powinien zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych i przedłożyć ją Udzielającemu Zamówienie najpóźniej w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest także zapewnić ciągłość posiadanego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz przedkładać dowody jej zawarcia Udzielającemu Zamówienie nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od jej uzyskania. Polisa stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszej umowy i dostarczona jest do Udzielającego Zamówienie najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zapewni ciągłość wykonywania umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) Posiadanie odpowiedniego oprogramowania zapewnienia integracji z systemem Udzielającego zamówienie,
 - b) zapewnienia pomocy w zakresie obsługi technicznej i informatycznej sprzętu oraz oprogramowania służącego do transmisji danych w ramach systemu teleradiologii, a także zapewnienia nadzoru technicznego i informatycznego nad poprawnym działaniem systemu,
 - c) przeprowadzenia szkolenia wobec osób wskazanych przez Udzielającego zamówienia w zakresie obsługi technicznej działania systemu, w szczególności przesyłu obrazów i danych do Przyjmującego Zamówienie, importu opisów, wglądu w obrazy, pobierania kopii dokumentacji medycznej.
 - d) W przypadku zmiany, aktualizacji lub rozbudowy oprogramowania służącego do świadczenia usługi, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przeszkolenia na swój koszt osób uprawnionych do korzystania z programu ze strony Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) prowadzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - b) przekazywania na żądanie Udzielającego Zamówienia informacji dotyczącej realizacji przyjętego zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania usługi z należytą starannością, wykorzystując wiedzę i umiejętności medyczne oraz postęp w tym zakresie.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do ustosunkowania się do zgłoszonej reklamacji w ciągu 2 dni roboczych od daty złożenia jej pisemnie. W przypadku braku odpowiedzi po tym

- terminie ze strony Przyjmującego Zamówienie Udzielający Zamówienie uzna, że została rozpatrzona na jego korzyść.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do pokrycia ewentualnych roszczeń pacjentów w zakresie wyrządzonej szkody w związku z udzielanymi świadczeniami.
 8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania przepisów w zakresie danych osobowych,
 - b) dbania o bezpieczeństwo powierzonych Przyjmującemu Zamówienie do przetwarzania, archiwizowania lub przechowywania informacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienie.
 - c) do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w których posiadanie wszedł w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego Zamówienie lub osoby trzecie na szkody. W momencie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zwrócić wszelkie posiadane przez siebie dokumenty i materiały, związane z działalnością Udzielającego Zamówienie.
 9. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wiadomości, że wykorzystanie dokumentacji lub innych danych pozyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy do celów innych niż bezpośrednio służące realizacji niniejszej umowy, stanowi rażące naruszenie przez Przyjmującego Zamówienie obowiązków umownych i uprawnia do niezwłocznego rozwiązania umowy z winy Przyjmującego Zamówienie.
 10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania wymagań norm ISO 9001, 27 001 oraz standardów akredytacyjnych wdrożonych u Udzielającego Zamówienie.
 11. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do korzystania przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej Umowy z podwykonawców. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie usług będących przedmiotem umowy i gwarantuje wykonywanie usług przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach przewidzianych odrębnymi przepisami.
 12. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do informowania Udzielającego zamówienia o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu.
 13. W przypadku, gdy przekazana przez Udzielającego zamówienie dokumentacja jest niewystarczającej jakości lub treści, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Udzielającego zamówienia, a jednocześnie uprawniony jest do wykonania danego zlecenia. W takim jednakże przypadku Udzielający zamówienie nie jest uprawniony do wykonania procedury reklamacyjnej.
 14. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo do zasięgania opinii i korzystania z konsultacji lekarzy świadczących usługi zdrowotne u Udzielającego zamówienia w związku z wątpliwościami przy opisywaniu badań.
 15. W przypadku wątpliwości co do treści opisu lub zbyt ogólnego opisu Przyjmujący zamówienie dokonuje dodatkowej (rozszerzonej) oceny badania na prośbę Udzielającego zamówienia.
 16. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zarejestrowania umowy podwykonawstwa na rzecz Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu w portalu potencjału – zgodnie z wytycznymi NFZ.

§3

OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia i utrzymania na własny koszt połączenia sieciowego oraz sprzętu i infrastruktury dla celu przekazywania danych w systemie teleradiologii, zgodnie z parametrami i standardami technicznymi wskazanymi przez producenta systemu teleradiologii oraz Przyjmującego zamówienie.
2. Udzielający zamówienia zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Przyjmującemu zamówienie zauważonych nieprawidłowości w działaniu oprogramowania i awarii sprzętu za pośrednictwem korespondencji e-mail, a w przypadku zgłoszeń pilnych dodatkowo telefonicznie.
3. Udzielający zamówienia zobowiązany jest we własnym zakresie do zabezpieczenia udostępnionego przez Przyjmującego zamówienie sprzętu i oprogramowania przed zniszczeniem bądź kradzieżą, a także dostępem osób trzecich.
4. Udzielający Zamówienia zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Przyjmującego zamówienie dokonywania okresowego przeglądu sprzętu i uaktualnień

oprogramowania, po uprzednim powiadomieniu o planowanych czynnościach z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.

5. Udzielający zamówienia zobowiązany jest do wykonywania badań obrazowych zgodnie z zasadami sztuki medycznej uwzględniającej najnowsze standardy stosowane przy realizowaniu świadczeń z zakresu diagnostyki obrazowej z uwzględnieniem szczegółowych ustaleń podjętych z Przyjmującym zamówienie, w szczególności odnoszących się do zasad i metodologii akwizycji i transmisji danych.
6. Udzielający zamówienia zobowiązany jest do przekazania Przyjmującemu zamówienie wyników badań obrazowych w terminach wynikających z Załącznika nr 1 do umowy.
7. Udzielający zamówienia zapewni możliwość dołączenia zeskanowanej dokumentacji medycznej (skierowania, historia choroby) oraz jej transfer elektroniczny jako integralną część dokumentacji obrazowej pacjenta.
8. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia Przyjmującemu zamówienie możliwości kontaktu z osobą wykonującą badanie obrazowe, telefonicznie oraz poprzez pocztę elektroniczną (zapis dotyczy pakietu nr 1).

§ 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za należyte i staranne wykonywanie przedmiotu umowy niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienie i osobom trzecim nierzetelnym, niedbałym lub niestarannym prowadzeniem dokumentacji.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za nienależyte w tym nieterminowe wykonanie obowiązków związanych z przedmiotem umowy.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za terminowość, rzetelność i prawidłowość wykonanych opisów badań, sporządzenie odpowiedniej, przewidzianej obowiązującymi przepisami dokumentacji, wykorzystując wiedzę i umiejętności medyczne oraz postęp w tym zakresie.

§ 5

KONTROLA

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia, a w szczególności, co do sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości, prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że podda się kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 146 z późn. zm.), w zakresie wynikającym z umowy zawartej z Oddziałem NFZ.

§ 6

CESJA PRAW I OBOWIĄZKÓW

Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wiadomości, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 799 z późn. zm.), że czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Czynność prawna dokonana bez zgody, o której mowa powyżej, jest nieważna.

§ 7

OŚWIADCZENIA PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie jest objęty zakazem o którym mowa w art. 132 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 146z późn. zm.).
2. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz Udzielającego Zamówienia.

3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że aby udzielać świadczeń medycznych określonych w § 1 niniejszej umowy, posiada odpowiednią wiedzę i kwalifikacje zawodowe zgodnie z przepisami prawa i niezbędnymi wymogami w tym zakresie.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zlecone świadczenia zdrowotne wykonywać będzie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, sztuki medycznej oraz etyki zawodowej, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej Umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności w wykonywaniu usług na rzecz Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim wyrok sądu powszechnego, ani zawodowych sądów lekarskich, który uniemożliwiłby mu wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko niemu jakiegokolwiek postępowanie.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że personel realizujący przedmiot niniejszej umowy:
 - a) posiada aktualne zaświadczenie lekarskie wskazujące na brak przeciwwskazań do wykonywania świadczeń medycznych będących przedmiotem niniejszej umowy.
 - b) zostanie wyposażony w niezbędną odzież i obuwie robocze zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami BHP.
 - c) posiada wszelkie szkolenia wymagane Ustawą Prawo Atomowe.

§ 8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony wzajemnie oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej Stronie zgodnie z Umową lub w związku z jej realizacją, przetwarzane są przez każdą ze Stron na potrzeby wykonywania niniejszej Umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji – w trybie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119), zwanego dalej „RODO”.
2. Administratorem danych osobowych wskazanych:
 - a. w komparacji niniejszej Umowy wobec osób uprawnionych do reprezentacji Strony,
 - b. do kontaktu oraz prawidłowej realizacji umowy,
 - c. do występowania w imieniu Strony i składających oświadczenia w związku z realizacją Umowy, będzie z chwilą ich udostępnienia również druga Strona.
3. Strony zobowiązują się poinformować, w imieniu drugiej Strony, osoby trzecie, których dane wskazują w Umowie lub dla jej realizacji, w tym udostępniają do kontaktów, o przekazaniu drugiej Stronie danych osobowych tych osób, celu i zakresie przetwarzania danych przez drugą Stronę, prawie dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania, możliwości wniesienia żądania zaprzestania przetwarzania danych osobowych lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz wszelkie inne wymagane, zgodnie z art. 13 oraz 14 RODO informacje, jakie administrator danych (odpowiednio Przyjmujący Zamówienie) powinien przekazać osobie, której dane dotyczą.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO, ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie uzyskuje dane osobowe bezpośrednio od osób podlegających badaniom, które zgłaszają się do niego bezpośrednio, w oparciu o skierowanie wydane przez Udzielającego Zamówienia albo uzyskuje je od Udzielającego Zamówienia, który udostępnia te dane osobowe w zakresie i celu związanym z realizacją Umowy na podstawie i w związku z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jako podmiot wykonujący działalność leczniczą, przetwarza dane osobowe w celu udzielania świadczeń zdrowotnych, dokonywania rozliczeń z tego tytułu oraz prowadzenia, przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej na

podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej z późn. zm. oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

7. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania danych osobowych.
8. W przypadku przekazywania dokumentów zawierających dane osobowe osób kierowanych przez Udzielającego Zamówienia w celu skorzystania odpowiednio z usług, o których mowa w § 1. ust.1, odbywa się pomiędzy Stronami w sposób zapewniający bezpieczeństwo przekazywanych informacji, w tym ich należyta ochronę i zabezpieczenie przed osobami nieupoważnionymi.
9. W przypadku przekazywania danych w formie elektronicznej Udzielający Zamówienia wysyła je w formie pliku zabezpieczonego hasłem o składni zgodnej z aktualną rekomendacją CERT POLSKA. Hasło do pliku przesłane jest innym kanałem komunikacji ustalonym obustronnie."

§ 9

ZGŁASZANIE NARUSZEŃ

1. Na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), u Udzielającego Zamówienie obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych.
2. Zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa z obszaru związanego z zakresem niniejszej umowy można dokonać za pośrednictwem następujących kanałów:
 - a) na adres do korespondencji:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec
Kancelaria Szpitala
zawiadomienie należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem:
„Naruszenie-NIE OTWIERAĆ”
 - b) poprzez e-mail na adres: naruszenia@wss5.pl
 - c) osobiście lub telefonicznie (bez nagrywania rozmów) do osoby wyznaczonej w Podmiocie. Osoba wyznaczona, do której osobiście lub telefonicznie zgłoszono nieprawidłowość dokumentuje zgłoszenie w formie karty zgłoszenia, protokołu.

§ 10

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Udzielający Zamówienie zobowiązuje się zapłacić Przyjmującemu Zamówienie miesięczne wynagrodzenie zgodnie z:
 - 1) pakietem nr 1
 - a) Kwota za gotowość za godzinę w wysokościzł brutto
 - b) Cena za opis badania:
 - Opis TKzł brutto.
 - Opis badania MRzł brutto.
 - 2) pakietem nr 2
 - a) Kwota ryczału miesięcznego w wysokościzł brutto.
 - b) Cena za opis badania:
 - Opis zdjęcia RTGzł brutto.
2. Wynagrodzenie wypłacone będzie miesięcznie, przelewem na konto Przyjmującego Zamówienie nr w terminie do 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Udzielającego Zamówienia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienie.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust 3 jest zbieżny z rachunkiem bankowym zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
5. W przypadku braku zbieżności, o której mowa w ust. 4 i dokonania przez Udzielającego Zamówienie zapłaty na rachunek bankowy wskazany w ust. 3, Przyjmujący Zamówienie odpowiada wobec Udzielającego Zamówienie za wszelkie szkody poniesione przez Udzielającego Zamówienie w związku z odpowiedzialnością za rozliczenie należności publicznoprawnych.

6. Podstawą do zapłaty faktury będzie załączone do faktury zestawienie w formie papierowej oraz przesłane w formie elektronicznej na adres mailowy kancelaria@wss5.pl udzielonych świadczeń zdrowotnych obejmujące rodzaj, komórkę medyczną z której zostało zlecone badanie oraz liczbę wykonanych badań.
7. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość składania faktur przez Przyjmującego Zamówienie poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) lub na adres poczty e-mail: kancelaria@wss5.pl.

§ 11

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od r. do r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przyjmujący Zamówienie nie udokumentował najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy faktu zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz w sytuacjach opisanych w §12 ust. 1.

§ 12

POSTANOWIENIA ANTYKORUPCYJNE

Przyjmującemu Zamówienie lub osobom wskazanym przez niego do wykonywania świadczeń nie wolno prowadzić żadnych działań, które można uznać za działania na szkodę Udzielającego Zamówienie.

§ 13

KARY UMOWNE

1. Udzielający Zamówienie może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Przyjmującego Zamówienie jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy poprzez:
 - a) wykonywanie usługi w sposób i na warunkach nieodpowiadających wymogom określonym w umowie,
 - b) uniemożliwienie kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienie,
 - c) nieprawidłowe prowadzenie dokumentacji,w wysokości 300,00 zł brutto za każdorazowe stwierdzenie naruszenia lub nieprawidłowości.
2. Za brak umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, której dostarczenie Udzielający Zamówienia wymaga najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy, Udzielający Zamówienie może nałożyć karę w wysokości 500,00 zł brutto.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – kopia Formularza Oferty,
 - b) Załącznik nr 2 – polisa,
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 799 z późn. zm.), Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 1061 z późn. zm.) oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
4. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji, w razie braku porozumienia Stron sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla obszaru Sądu Rejonowego Katowice – Wschód w Katowicach.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE

PRZYJMĄCY ZAMÓWIENIE

**KIEROWNIK
ZAKŁAD DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ**

dr n. med. Maciej Cebula
lekarz specjalista
radiologii i diagnostyki obrazowej
PWZ 2899751

Wojan

