

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE
DLA
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO NR 5
IM. ŚW. BARBARY W SOSNOWCU
PLAC MEDYKÓW 1 41-200 SOSNOWIEC tel. (32) 368 20 11**

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2024. poz.799 z późn. zm.),
2. przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) - RODO, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 tj. ze zm.),
3. ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2024.581 tj.),
4. ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.Dz.U. z 2024.poz 146 z późn. zm.),
5. niniejsze warunki konkursu ofert.
6. Zarządzenie Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu Nr 144/2019 z dnia 15 kwietnia 2019 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu przeprowadzania postępowania konkursowego na świadczenia zdrowotne oraz zawierania umów celem wykonywania świadczeń zdrowotnych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu z późn. zm.

PK 3/DOZ/2023

**Postępowanie konkursowe na wykonywanie opisów badań obrazowych RTG, TK, MR
drogą teleradiologii dla pacjentów leczonych w Wojewódzkim Szpitalu
Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu w dni robocze o poniedziałku do
piątku w godzinach 20:00 do 08:00 oraz weekendy i dni wolne od pracy zgodnie z
harmonogramem przez okres 24 miesięcy.**

Kod CPV: 85150000-5 Usługi obrazowania medycznego

Termin składania ofert: 23.12.2024 roku o godzinie 10⁰⁰.....

Termin otwarcia ofert: 23.12.2024 roku o godzinie 10³⁰.....

Załączniki do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert:

1. Formularz Oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Oferenta – załącznik nr 2
3. Oświadczenie Oferenta o przeciwdziałaniu – załącznik nr 3
4. Projekt Umowy – załącznik nr 4



I. OBOWIĄZKI OFERENTÓW I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Obowiązki Oferentów:
 - a. Oferenci zobowiązani są do udzielania świadczeń na zlecenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu Plac Medyków 1 zgodnie z wymogami określonymi w SWKO do niniejszego konkursu wraz z załącznikami.
 - b. Oferenci, którzy będą realizowali świadczenia będące przedmiotem konkursu zobowiązani są do posiadania odpowiednich kwalifikacji zawodowych, określonych w odrębnych przepisach.
 - c. W postępowaniu konkursowym mogą brać udział Oferenci, którzy spełniają wymogi ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej z późn. zm. w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w przedsiębiorstwach podmiotu leczniczego Udzielającego Zamówienie.
 - d. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty lecznicze zgodnie z art. 4 i art. 5 ustawy o działalności leczniczej legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych, które wykonywane będą w przedsiębiorstwach Udzielającego Zamówienie, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie i są zdolni do wykonywania przedmiotu zamówienia, nie ciąży na nich wyrok sądów powszechnych lub zawodowych i nie toczy się jakiegokolwiek postępowanie związane z wykonywanym zawodem.
2. **Oferta przygotowana na koszt Oferenta, powinna być złożona w formie pisemnej, w języku polskim zawierająca:**
 - a. **Formularz Oferty (zał. nr 1 do SWKO),**
 - b. **Oświadczenie Oferenta (zał. nr 2, nr 3 do SWKO),**
 - c. **odpis KRS, numer NIP, numer REGON**
 - d. **wydruk wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – ważny 6 miesięcy od daty wydruku,**
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty powoduje odrzucenie wszystkich ofert danego Oferenta.
4. Oferent może wycofać złożoną ofertę przed terminem otwarcia ofert. Wycofanie oferty powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Oferta musi być podpisana przez Oferenta.
6. **W przypadku złożenia kserokopii dokumentów stanowiących załączniki do oferty, muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta.**
7. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez Oferenta.
8. Strony oferty oraz strony załączników należy kolejno ponumerować, a następnie umieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz oznaczonej:

„Oferta na opisywanie badań obrazowych dla pacjentów leczonych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu”

Nie otwierać przed dniem 23.12.2024 r. do godziny 10³⁰..”

9. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent może zadać Udzielającemu Zamówienie wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienie z pisemnymi pytaniami najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed terminem otwarcia ofert.
10. Odrzucenie oferty następuje w przypadkach określonych w art. 149 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z późn. zm.
11. Uzupelnienie oferty następuje w przypadkach określonych w art. 149 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z późn. zm.
12. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do unieważnienia całości lub części postępowania konkursowego bez uzasadnienia.
13. Warunkiem udziału w konkursie ofert jest złożenie oferty w wyznaczonym terminie i według zasad określonych w niniejszych SWKO.

II. WARUNKI STAWIANE OFERENTOM

1. Oferent będzie wykonywał opis badania drogą teleradiologii w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 20:00 do 8:00 dnia następnego oraz w dni wolne od pracy (zgodnie z ustalonym harmonogramem) na rzecz pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu zgodnie z pakietami:
 - 1) **Pakiet nr 1**
 - opis badań TK niezwłocznie nie dłużej niż do 2 godzin od chwili przekazania obrazu badania Przyjmującemu Zamówienie,
 - opis badań MR niezwłocznie nie dłużej niż do 30 minut od chwili przekazania obrazu badania Przyjmującemu Zamówienie,
 - lekarz na wyłączność Udzielającego Zamówienie zgodnie z ustalonym przez strony harmonogramem
 - świadczenia realizowane wg uzgodnionego przez strony harmonogramu w ustalone dni tygodnia w liczbie godzin co najmniej 250 miesięcznie,
 - średniomiesięcznie 500 opisów,
 - rozliczenie według kwoty za godzinę gotowości oraz ceny za opis.
 - 2) **Pakiet nr 2**
 - opis badań RTG w trybie CITO do 3 godzin, w trybie pilnym do 24 godzin, w trybie planowym do 72 godzin od chwili przekazania obrazu badania Przyjmującemu Zamówienie.
 - świadczenia realizowane wg uzgodnionego przez strony harmonogramu,
 - średniomiesięcznie 600 opisów,
 - rozliczenie według miesięcznego ryczałtu oraz ceny za opis.
2. Oferent realizować będzie opis badania TK, MR i RTG na podstawie przesłanego obrazu przez Udzielającego zamówienie.
3. Oferent będzie realizował świadczenia poprzez własny personel lekarski posiadający odpowiednią wiedzę i kwalifikacje do opisu badań w formie teleradiologii oraz za pomocą własnego sprzętu teleinformatycznego.
4. Oferent powinien posiadać co najmniej roczne doświadczenie w wykonywaniu świadczeń objętych niniejszym postępowaniem konkursowym, potwierdzone wpisem do RPWDL dotyczącym daty rozpoczęcia prowadzenia działalności.
5. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opisywania badań za pomocą komunikacji dwukierunkowej z wykorzystaniem systemu teleradiologii, tj. oprogramowania Oferenta, wykorzystującego technologię RIS/PACS.
6. Oferent zobowiązuje się do:
 - a. dostarczenia oprogramowania i zapewnienia integracji z systemem Udzielającego zamówienie,
 - b. zapewnienia pomocy w zakresie obsługi technicznej i inżynierskiej sprzętu oraz oprogramowania służącego do transmisji danych w ramach systemu teleradiologii, a także zapewnienia nadzoru technicznego i inżynierskiego nad poprawnym działaniem systemu,
 - c. przeprowadzenia szkolenia wobec osób wskazanych przez Udzielającego zamówienia w zakresie obsługi technicznej działania systemu, w szczególności przesyłu obrazów i danych do Przyjmującego Zamówienie, importu opisów, wglądu w obrazy, pobierania kopii dokumentacji medycznej.
7. W przypadku zmiany, aktualizacji lub rozbudowy oprogramowania służącego do świadczenia usługi, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przeszkolenia na swój koszt osób uprawnionych do korzystania z programu ze strony Udzielającego zamówienia.
8. Oferent będzie rozliczany w pakiecie nr 1 za gotowość oraz za wykonywanie opisów badań, natomiast w pakiecie nr 2 w formie ryczałtu oraz za wykonywanie opisów badań zgodnie z formularzem oferty.
9. Oferent będzie zobowiązany poddać się kontroli ze strony Narodowego Funduszu Zdrowia, Udzielającego Zamówienia oraz innych osób i organów uprawnionych do kontroli.
10. Oferent zobowiązany będzie do rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Oferent powinien posiadać wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie dokumentacji medycznej.
12. Udzielający Zamówienie preferuje 30 dniowy termin zapłaty wynagrodzenia od daty otrzymania faktury VAT zatwierdzonej przez Udzielającego Zamówienie.

III. DOPUSZCZALNOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

W ramach przedmiotowego postępowania konkursowego Oferent może złożyć jedną ofertę zgodnie z Formularzem Oferty stanowiącym załącznik do niniejszych SWKO.

IV. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Okres na jaki musi zostać zawarta umowa to 24 miesiące.

V. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ NEGOCJACJE

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienie będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Pakiet nr 1	Pakiet nr 2
<p>1. Kryterium kwota za gotowość za godzinę (G) – 50 pkt.</p> <p>Sposób oceny według wzoru:</p> <p>Najniższa kwota za gotowość spośród złożonych ofert</p> $G = \frac{\text{Kwota za gotowość ocenianej oferty brutto}}{\text{Kwota za gotowość ocenianej oferty brutto}} \times 50 \text{ pkt}$ <p>Podstawą przyznania punktów w kryterium będzie wartość podana przez Oferenta w Formularzu Ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1</p>	<p>1. Kryterium Kwota miesięcznego ryczału (R) 50 pkt.</p> <p>Sposób oceny według wzoru:</p> <p>Kwota najniższego ryczału spośród złożonych ofert</p> $R = \frac{\text{Ryczałt ocenianej oferty brutto}}{\text{Ryczałt ocenianej oferty brutto}} \times 50 \text{ pkt}$ <p>Podstawą przyznania punktów w kryterium będzie wartość podana przez Oferenta w Formularzu Ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1</p>
<p>2. kryterium cena za opis badania (C) – 50 pkt.</p> <p>Sposób oceny według wzoru:</p> <p>Cena za opis badania najniższa brutto</p> $C = \frac{\text{cena za opis badania ocenianej oferty brutto}}{\text{cena za opis badania ocenianej oferty brutto}} \times 50 \text{ pkt}$	<p>2. kryterium cena za opis badania (C) – 50 pkt.</p> <p>Sposób oceny według wzoru:</p> <p>Cena za opis badania najniższa brutto</p> $C = \frac{\text{cena za opis badania ocenianej oferty brutto}}{\text{cena za opis badania ocenianej oferty brutto}} \times 50 \text{ pkt}$
<p>Całościowa uzyskana liczba pkt będzie liczona wg wzoru</p> $P = R + C$ <p>gdzie:</p> <p>P – Suma pkt badanej ważnej oferty G – liczba pkt w kryterium kwota za gotowość za godzinę 40 pkt C – liczba pkt w kryterium cena za opis - 40 pkt</p>	<p>Całościowa uzyskana liczba pkt będzie liczona wg wzoru</p> $P = R + C$ <p>gdzie:</p> <p>P – Suma pkt badanej ważnej oferty R – liczba pkt w kryterium kryterium kwota stałego wynagrodzenia ryczału kwota za gotowość za godzinę – 40 pkt C – liczba pkt w kryterium cena za badanie - 40 pkt</p>

Udzielający Zamówienie uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

2. Ceny podane w ofercie mają uwzględniać wszystkie zobowiązania oraz muszą być zgodne z postanowieniami umowy, muszą być podane w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
4. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.

5. Ceny podane w ofercie mają obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia/oferowanych części zamówienia oraz warunków stawianych przez Udzielającego zamówienie.
6. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Udzielający Zamówienie nie dopuszcza prowadzenia wzajemnych rozliczeń w walutach obcych.
8. Cena oferty musi być jednoznaczna i ostateczna, zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie niezmiennie przez okres realizacji zamówienia.
9. Cena oferty zawierać musi cenę netto, stawkę podatku VAT, kwotę podatku VAT, cenę brutto – przedstawioną cyfrowo i słownie.
10. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie możliwość negocjacji z każdym Oferentem, w ramach przedmiotowego postępowania konkursowego, celem doprecyzowania warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych, zakresu ich realizacji oraz wynagrodzenia przyszłej umowy jak również możliwość podjęcia negocjacji z tylko wybranymi Oferentami.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej danymi jak w rozdziale I niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert należy przesłać na adres Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu Plac Medyków 1 (decyduje data doręczenia oferty Udzielającemu Zamówienie) lub złożyć do dnia 23.12.2024 roku do godziny 10:00 wyłącznie w Kancelarii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu Plac Medyków 1.
2. Celem dokonania zmian bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWKO terminu składania ofert.
3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta, dotyczy to w szczególności dotarcia oferty do Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu Plac Medyków 1 w terminie określonym w pkt. 1 powyżej.

VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA PYTANIA OFERENTÓW

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienie o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWKO oraz sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami, zgodnie z właściwościami merytorycznymi, jest:
 - a) Kierownik Zakładu Diagnostyki Obrazowej – Maciej Cebula – tel. 32 368 24 10;
 - b) Kierownik Działu Organizacji i Zarządzania Jakością – Iwona Nowak – tel. 32 368 20 11;
3. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienie z pytaniami najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed terminem otwarcia ofert.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres co najmniej 120 dni, licząc od dnia składania ofert wyznaczonego przez Udzielającego Zamówienie i może być na jego prośbę przedłużany.

IX. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego Zamówienie, przy ulicy Plac Medyków 1 w Sosnowcu, w dniu 23.12.2024 roku o godzinie 10:30
2. Do chwili otwarcia ofert Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. W części jawnej konkursu nastąpi komisyjne otwarcie kopert z ofertami.
4. Oferent może być obecny w części jawnej konkursu.
5. W części zamkniętej konkursu, bez udziału Oferentów, Komisja: ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO, odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w SWKO, podejmuje decyzję co do wezwania Oferenta do uzupełnienia oferty, bądź jego odrzucenia, przyjmuje do protokołu oświadczenia zgłoszone przez Oferentów w części jawnej, rozstrzyga skargi Oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę, albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
6. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu.
7. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

8. Postępowanie konkursowe umarza się w przypadku, gdy nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.
9. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokoły obejmujące pracę Komisji Konkursowej.

X. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM, KTÓRYCH INTERES PRAWNY DOZNAŁ USZCZERBKU W WYNIKU NARUSZENIA PRZEZ UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE ZASAD PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE O ZAWARCIE UMOWY

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferenci mogą złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz określić żądania Oferentów składających protest.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającym protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala w zakładce „ogłoszenia” oraz na tablicy ogłoszeń Udzielającego Zamówienie.
7. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferenci biorący udział w postępowaniu mogą wnieść do Dyrektora Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie, nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
10. W przypadku uwzględnienia odwołania przeprowadza się ponowne postępowanie konkursowe.

XI. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne nastąpi nie później niż w terminie 10 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert z wyjątkiem sytuacji określonych w Rozdziale V pkt. 10 i Rozdziale X.
2. Jeżeli Oferenci, którzy wygrali konkurs uchylą się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XII. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

1. Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo unieważnienia przedmiotowego konkursu, zarówno w całości, jak i w części bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania konkursowego.
2. Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego Zamówienie z tytułu unieważnienia przedmiotowego konkursu.

XIII. ZGŁASZANIE NARUSZEŃ NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 14 CZERWCA 2024 R. O OCHRONIE SYGNALISTÓW

Na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), informuję, że w Wojewódzkim szpitalu Specjalistycznym Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych. Zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa z obszaru związanego z prowadzonym postępowaniem można dokonać, za pośrednictwem następujących kanałów:

- a) na adres do korespondencji:

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary Plac Medyków 1, 41-200
Sosnowiec**

Kancelaria Szpitala

**zawiadomienie należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem:
„Naruszenie-NIE OTWIERAĆ”**

- b) poprzez e-mail na adres: naruszenia@wss5.pl

c) osobiście lub telefonicznie (bez nagrywania rozmów) do osoby wyznaczonej w Podmiocie. Osoba wyznaczona, do której osobiście lub telefonicznie zgłoszono nieprawidłowość dokumentuje zgłoszenie w formie karty zgłoszenia, protokołu.

**KIEROWNIK
ZAKŁAD DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ**

dr n. med. Maciej Cebula
lekarz specjalista
radiologii i diagnostyki obrazowej
PWZ 2899751