

Umowa najmu powierzchni użytkowej

zawarta w dniu roku w Sosnowcu pomiędzy:

SP ZOZ Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu, Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, którego akta rejestrowe prowadzone są przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000003544, posługującym się nadanym nr NIP: 6442876726 oraz REGON: 000296495

reprezentowanym przez:

Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu
Krzysztofa Kowalika – działającego w oparciu o treść wydruku z Krajowego Rejestru Przedsiębiorców, zwanego dalej „Wynajmującym”

a

.....
.....
.....
reprezentowaną

przez:.....
zwaną/nego dalej „Najemcą”

Na podstawie postanowień Uchwały nr 1238/429/VI/2023 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 07.06.2023 roku w sprawie zmiany zasad gospodarowania aktywami trwałymi samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Śląskie oraz w oparciu o pozytywną opinię wyrażoną w formie Uchwały Rady Społecznej Szpitala nr 42/2024, z dnia 29.10.2024 roku - Załącznik nr 1 do Umowy, zostaje zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Wynajmujący oświadcza, że jest nieodpłatnym użytkownikiem nieruchomości położonej w Sosnowcu przy Placu Medyków 1, 41-200 Sosnowiec, na podstawie aktu notarialnego z dnia 21.12.2005 roku (Repertorium A nr 8872/XII/2005), zabudowanej budynkami Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu, na terenie której znajduje się Przedmiot najmu.
2. Przedmiotem umowy jest najem powierzchni 7,2 m², zlokalizowanej w korytarzu, na poziomie I piętra budynku „B” Szpitala, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowo-usługowej, na okres 3 lat.
3. Wynajmujący oddaje a Najemca przyjmuje do używania opisaną poniżej nieruchomość i zobowiązuje się płacić Wynajmującemu czynsz (oraz opłaty określone w niniejszej Umowie) na zasadach określonych w Umowie.
4. Najemca zobowiązuje się do korzystania z Przedmiotu najmu zgodnie z ofertą złożoną do konkursu ofert.
5. Każda zmiana wykorzystania Przedmiotu najmu wymaga zgody Wynajmującego, wyrażonej na piśmie.
6. Działalność, o której mowa w ofercie złożonej w konkursie ofert będzie polegała na działalności handlowo-usługowej.

§ 2.

Okres obowiązywania umowy

Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia roku do roku i zostaje zawarta na okres 3 lat.

§ 3.

Wydanie Przedmiotu umowy

1. Przekazanie Przedmiotu najmu zostanie udokumentowane protokołem zdawczo-odbiorczym w obecności Stron – Załącznik nr 2.
2. Najemca potwierdza własnoręcznym podpisem na Protokole przekazania, iż akceptuje stan techniczny powierzchni, będącej Przedmiotem niniejszej Umowy.

§ 4.

Czynsz i inne opłaty

1. Poczynając od dnia wydania Przedmiotu umowy, Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu miesięcznego czynszu oraz opłaty za wynajmowaną powierzchnię.
2. Strony ustalają, że w zakres czynszu, którego wysokość będzie wynosić brutto zł, w rozliczeniu miesięcznym wchodzi:
 - a) miesięczna opłata z tytułu najmu w wysokości brutto zł (**słownie:**), tj. w wysokości zł za m²/ powierzchni Przedmiotu umowy - Załącznik nr 3 - oferta cenowa.
 - b) woda i kanalizacja - opłata -zł brutto miesięcznie,
 - c) odbiór odpadów komunalnych - opłata - zł brutto miesięcznie
3. Opłaty wskazane w § 4, ust. 2 podlegają waloryzacji na koniec każdego roku kalendarzowego o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS. Pierwsza waloryzacja może nastąpić najwcześniej po 1 stycznia 2025 roku. Waloryzacja nie następuje w przypadku deflacji.
4. Czynsz najmu Najemca zobowiązany jest uiszczać miesięcznie, z góry w terminie do 10-tego każdego miesiąca, niezależnie od dnia doręczenia faktury.
5. Wszystkie opłaty będą uiszczane przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany każdorazowo w treści faktury.
6. Jeżeli Najemca dopuści się opóźnienia w terminie płatności, Wynajmujący naliczać będzie odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
7. Faktury będą doręczane za pośrednictwem poczty. Najemca zobowiązuje się do powiadomienia Wynajmującego o każdej zmianie adresu siedziby oraz o zmianie adresu do korespondencji.

§ 5.

Obowiązki Stron

1. Najemca zobowiązuje się do poniesienia we własnym zakresie wszelkich kosztów i nakładów na powierzchnię, koniecznych do prowadzenia ustalonej z Wynajmującym działalności gospodarczej.
2. Z tytułu poniesionych nakładów Najemcy nie przysługuje obniżenie czynszu, ani też zwrot poniesionych nakładów, zarówno w trakcie trwania umowy jak również po jej zakończeniu.
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostawie mediów, wynikłe nie z jego winy. Jednakże w przypadku przerwy w dostawie mediów Wynajmujący zobowiązuje się do podjęcia kroków, zmierzających do ich szybkiego usunięcia oraz do współdziałania z Najemcą w tym zakresie.
4. Każda zmiana sposobu wykorzystania Przedmiotu najmu wymaga zgody Wynajmującego.
5. Najemca zobowiązuje się do przeprowadzania wszelkich prac niezbędnych do świadczenia usług w Nieruchomości własnym staraniem i na własny koszt.
6. Od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, Najemca zobowiązuje się do:
 - a) dbania z należytą rzetelnością i starannością o powierzony mu na mocy Umowy Przedmiot najmu,
 - b) bieżącego informowania Wynajmującego o wszelkich zauważonych uszkodzeniach w obrębie Przedmiotu najmu.
7. Wynajmujący zobowiązuje się do:
 - a) umożliwienia Najemcy całodobowego, nieograniczonego dostępu do Przedmiotu najmu,
 - b) Najemca dostarczy Wynajmującemu pisemny wykaz osób uprawnionych do dostępu do Przedmiotu umowy. Zmiana wykazu osób uprawnionych do dostępu do Przedmiotu umowy nie stanowi zmiany umowy,
 - c) w przypadku zmiany wykazu osób uprawnionych do dostępu do Przedmiotu najmu, Najemca prześle nową listę e-mailem na adres sekretariat@wss5.pl Wynajmującego. Każdorazowo aktualna lista dostępowa zostanie przekazana przez Wynajmującego do służb odpowiedzialnych za dostęp do Nieruchomości,
 - d) Najemca podlega obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej,

- e) Najemca zobowiązuje się do ubezpieczenia prowadzonej przez siebie w Przedmiocie umowy działalności, a ochrona ubezpieczeniowa ma obejmować cały okres obowiązywania niniejszej Umowy, w szczególności w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, następstw zdarzeń losowych i nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia mienia (dokumenty ubezpieczenia stanowią Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy). Najemca zobowiązany jest do każdorazowego przekazywania Wynajmującemu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy ubezpieczenia, kopii polis ubezpieczeniowych i dowodów opłacenia składek,
- f) Najemca jest zobowiązany do uiszczenia w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym (warunek zawieszający) kaucji w wysokości dwukrotnej wartości czynszu najmu brutto tj. kwocie złotych (słownie:) na rzecz zabezpieczenia ewentualnych roszczeń przysługujących Wynajmującemu od Najemcy z tytułu niniejszej Umowy,
- g) Jeśli Najemca, pomimo ustalonego terminu płatności, nie dokona zapłaty należności z tytułu niniejszej Umowy, Wynajmującemu służy prawo zaspokojenia swoich roszczeń z kwoty wpłaconej przez Najemcę kaucji już następnego dnia po upływie terminu płatności. O fakcie zaliczenia części albo całości kaucji na zaspokojenie roszczeń Wynajmującego Najemca zostanie niezwłocznie zawiadomiony na piśmie i jednocześnie wezwany, do wpłaty kwoty równej kwocie, o jaką pomniejszona została kaucja na skutek dokonanego przez Wynajmującego zaliczenia - w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wezwania. W razie opóźnienia w uzupełnieniu wysokości kaucji do pierwotnej wysokości Wynajmujący naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w płatności,
- h) Wpłacona przez Najemcę kaucja nie podlega oprocentowaniu ani waloryzacji. Wynajmujący zwróci Najemcy niewykorzystaną kwotę kaucji w terminie 14 dni po rozwiązaniu albo wygaśnięciu niniejszej Umowy,
- i) Najemca wpłaca kaucję na numer rachunku bankowego nr 53 1020 2498 0000 8202 0433 8182 z opisem: „Kaucja do umowy najmu powierzchni 7,2 m² z dnia roku - nazwa kontrahenta” - Załącznik nr 5.

§ 6.

Wypowiedzenie Umowy

1. Strony mogą rozwiązać Umowę w każdym czasie, za porozumieniem Stron.
2. Wynajmujący będzie mógł rozwiązać niniejszą Umowę z jednomiesięcznym wypowiedzeniem w następujących przypadkach:
 - a) w razie zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa okresy płatności,
 - b) naruszenia zapisów Umowy lub obowiązujących przepisów prawa przez Najemcę,
 - c) podjęcia decyzji o remoncie Przedmiotu umowy lub konieczności jego zagospodarowania na realizację celów statutowych Wynajmującego,
 - d) zaistnienia okoliczności, których Wynajmujący nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia Umowy Wynajmującemu.
3. Najemcy przysługuje, prawo rozwiązania Umowy z jednomiesięcznym terminem wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) gdy przepisy prawne stworzą nowe warunki, w których Najemca nie będzie mógł korzystać z Przedmiotu umowy,
 - b) wystąpienia okoliczności skutkujących niemożności dalszego prowadzenia działalności gospodarczej.
4. W przypadku rozwiązania Umowy lub jej wygaśnięcia, Najemca zobowiązuje się na własny koszt do demontażu i usunięcia z Przedmiotu umowy rzeczy będących jego własnością lub będących w jego posiadaniu oraz do przywrócenia stanu poprzedniego z uwzględnieniem normalnego stopnia zużycia, a także do usunięcia ewentualnych szkód powstałych w czasie używania Przedmiotu umowy, najpóźniej do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy.

§ 7.

Podnajem i poddzierżawa

Najemca nie może oddać powierzchni, o której mowa w § 1 ust. 2 Umowy w podnajem pomiotowi trzeciemu czy też do bezpłatnego używania lub w poddzierżawę, zarówno w całości, jak i części.
Oddanie przedmiotu najmu w podnajem lub do bezpłatnego używania bez zgody Wynajmującego skutkować będzie rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia.

§ 8.

Obowiązki Najemcy

1. Najemca ponosi wszelkie koszty i nakłady na Przedmiot umowy, konieczne do uruchomienia działalności.
2. Najemca zobowiązuje się do prowadzenia eksploatacji, remontów i prac inwestycyjnych w Przedmiocie umowy zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

3. W czasie trwania Umowy Najemca jest zobowiązany do utrzymania i użytkowania obiektu zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 61 Ustawy Prawo budowlane oraz do przeprowadzania na swój koszt okresowych kontroli wynikających z zapisów Ustawy Prawo budowlane w szczególności art. 62 i niezwłoczne przekazywanie Wynajmującemu Protokołów sporządzonych na tę okoliczność.
4. Wszelkie nakłady i koszty poniesione przez Najemcę na Przedmiot umowy nie podlegają zwrotowi.
5. Po zakończeniu trwania Umowy Najemca zobowiązuje się do przywrócenia Przedmiotu umowy do stanu pierwotnego i przekazanie go protokołem zdawczo-odbiorczym w obecności Stron.
6. Jeśli Najemca nie zwróci Wynajmującemu Przedmiotu umowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, za czas od momentu wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy do faktycznego zwrotu Przedmiotu umowy Najemca płacić będzie na rzecz Wynajmującego odszkodowanie za bezumowne korzystanie z Przedmiotu umowy, w wysokości dwukrotnej wartości czynszu najmu brutto za każdy miesiąc bezumownego korzystania oraz pozostałe opłaty o których mowa w § 4 ust. 2. Część miesiąca liczy się za cały.

§ 9.

Odpowiedzialność

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za mienie Najemcy jak również za skutki nieprzestrzegania przez Najemcę przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów.
2. Za wszelkie szkody powstałe w związku z prowadzoną działalnością, o której mowa w § 1 Umowy, wyłączną odpowiedzialność ponosi Najemca.
3. Najemca zobowiązany jest przestrzegać wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, to znaczy zgodnie z przepisami prawa:
 - a) rejestrować wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród pracowników pracujących na terenie Szpitala;
 - b) wyposażyć swoich pracowników w środki bezpieczeństwa;
 - c) organizować pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - d) powiadamiać swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych z wykonywaniem przez nich prac, powiadamiać Inspektora ds. BHP Szpitala o zaistniałych wypadkach przy pracy;
 - e) przeprowadzić szkolenie wśród podległych Najemcy pracowników, którzy wykonują pracę związaną z Przedmiotem umowy, w zakresie obowiązującej w Szpitalu polityki bezpieczeństwa i higieny pracy i systemu zarządzania dostępnymi na stronie internetowej Szpitala www.wss5.pl oraz informacji objętych instrukcją dla podmiotów zewnętrznych, a powyższe udokumentować oświadczeniami stanowiącymi Załącznik nr 6 i 7 do niniejszej Umowy;
 - f) dopuścić Inspektora ds. BHP Szpitala do kontroli zgodności postępowania z przyjętymi zasadami BHP.
4. Najemca zobowiązany jest przestrzegać wymagań określonych w Systemie Zarządzania Środowiskowego, to znaczy:
 - a) zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności wynikającej z realizacji Umowy;
 - b) minimalizować ilość odpadów;
 - c) współpracować ze Szpitalem w zakresie postępowania z odpadami;
 - d) zmniejszyć zużycie nośników energii i surowców naturalnych.
5. Najemcy zabrania się :
 - a) wwożenia na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów;
 - b) składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę. W sytuacji, gdy składowanie jest konieczne, Najemca szczegółowe zasady składowania winien uprzednio uzgodnić z pracownikiem ds. Ochrony Środowiska;
 - c) mycia pojazdów na terenie Szpitala;
 - d) spalania odpadów na terenie Szpitala;
 - e) wylewania jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do kanalizacji.
6. Najemca zobowiązany jest:
 - przeprowadzić szkolenie wśród podległych Najemcy pracowników którzy wykonują pracę związaną z Przedmiotem najmu, w zakresie obowiązującej w Szpitalu polityki środowiskowej i systemu zarządzania środowiskowego dostępnymi na stronie internetowej Szpitala www.wss5.pl oraz informacji objętych instrukcją dla podmiotów zewnętrznych, a powyższe udokumentować oświadczeniami stanowiącymi Załącznik nr 6 i 7 do niniejszej Umowy;
 - dopuścić pracownika ds. Ochrony Środowiska do kontroli zgodności postępowania z przyjętymi zasadami środowiskowymi.
7. Najemca zobowiązany jest przestrzegać wymagań z zakresu ochrony przeciwpożarowej obowiązujących na terenie Szpitala:
8. Najemca, pracownik, wynajmowanej powierzchni (pomieszczeń) powinien znać i respektować warunki ochrony przeciwpożarowej, określone obowiązującymi przepisami przeciwpożarowymi oraz

„Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego" obowiązującą w Szpitalu;

9. Najemca w szczególności powinien:

- a) zabezpieczyć pomieszczenia w odpowiednią ilość i rodzaj gaśnic, przestrzegać terminów ich okresowej kontroli;
 - b) dbać o stan elementów systemów i urządzeń przeciwpożarowych znajdujących się na wynajmowanej powierzchni, zgłaszać ewentualne zauważone uszkodzenia;
 - c) zgłaszać z wyprzedzeniem przeprowadzanie prac pożarowo-niebezpiecznych (kategoryczny zakaz ich wykonywania bez otrzymania zgody Wynajmującego;
 - d) przeprowadzać szkolenia z zakresu przeciwpożarowego zgodnie z wzorem i zakresem zawartym w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującej w Szpitalu;
 - e) przestrzegać pozostałych przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej i wytycznych zawartych w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego Szpitala.
10. Ponadto Wynajmujący zastrzega sobie prawo do każdorazowego wstępu na teren Przedmiotu umowy, po uprzednim poinformowaniu Najemcy, w celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, mających w szczególności na celu stwierdzenie sposobu korzystania przez Najemcę z Przedmiotu umowy. Wyżej określone czynności kontrolne będą prowadzone zawsze w obecności przedstawiciela Najemcy.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Uprawnienie Najemcy do korzystania z Przedmiotu umowy nie może ograniczać Wynajmującemu wykonywania zadań statutowych.
2. Uprawnionym przedstawicielem Najemcy do kontaktu z Wynajmującym w zakresie realizacji niniejszej Umowy jest, tel.:
3. Uprawnionym przedstawicielem Wynajmującego do kontaktu z Najemcą w zakresie realizacji niniejszej Umowy jest, tel.:
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym zwłaszcza Kodeks Cywilny.
5. Najemca jest zobowiązany przestrzegać Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Ogólne rozporządzenie o danych osobowych (dalej zwane – **RODO**).
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
7. Najemca zobowiązuje się do powiadamiania Wynajmującego o każdej zmianie adresu siedziby oraz zmianie adresu do korespondencji.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji, w razie braku porozumienia Stron sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.
10. Załączniki do niniejszej Umowy, w tym Oferta Najemcy, stanowią jej integralne części.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

Wykaz załączników:

1. Uchwała Rady Społecznej,
2. protokół zdawczo-odbiorczy,
3. oferta cenowa Najemcy,
4. dokumenty ubezpieczenia,
5. dowód wpłaty kaucji umownej,
6. i 7. oświadczenie - zasady BHP.

Sprawdzono pod względem
formalno - proceduralnym
Rada Społeczna
Katarzyna Pawlak-Kuczyńska

