

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu w Sosnowcu pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu, Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice–Wschód w Katowicach – Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000003544, NIP 644-28-76-726, REGON 000296495, reprezentowanym przez Krzysztofa Kowalika – Dyrektora, zwanym dalej **Udzielającym Zamówienie**

a

....., zwanym dalej **Przyjmującym Zamówienie**

Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem konkursowym nr 1/DOZ/2024 – obejmującym zamówienie na zlecenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Patomorfologii (wykonywanie badań patomorfologicznych histopatologicznych (w tym śródoperacyjnych), cytomorfologicznych, cytologicznych, immunohistochemicznych, genetycznych) wraz z dzierżawą powierzchni do prowadzenia działalności przy zagwarantowaniu dostępu do Prosektorium (pracowni sekcyjnej) WSS5, na okres od 09.11.2024 r. do 31.12.2026 r., zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy będącym kserokopią Formularza Oferty.
2. Udzielający Zamówienia zapewnia Przyjmującemu Zamówienie (tj. personelowi medycznemu zapewnionemu przez Przyjmującego Zamówienie) dostęp do Prosektorium (tj. Pracowni sekcyjnej) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie patomorfologii.
3. Zakładem, o którym mowa w ust. 1 powyżej, kieruje Kierownik, którego wyznacza spośród własnego personelu medycznego Przyjmujący Zamówienie, a która to osoba posiada kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie patomorfologii oraz wyznacza Zastępcę Kierownika Zakładu Patomorfologii w przypadku jego nieobecności.
4. Do realizacji świadczeń w ramach Centrum Kompetencji Raka Jelita Grubego Przyjmujący Zamówienie gwarantuje realizację umowy przez własne zasoby personalne zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego z późn. zm. oraz obowiązującego Zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju leczenie szpitalne oraz leczenie szpitalne – świadczenia wysokospecjalistyczne oraz obowiązującego Zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie warunków umów o udzielania onkologicznych świadczeń kompleksowych.
5. Oferent zobowiązany jest do dostarczenia programu umożliwiającego podgląd wyników badań Udzielającemu Zamówienia. Ewentualna integracja ze szpitalnym systemem. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia Udzielającemu Zamówienia stosowanych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań przez personel za rok poprzedni. Wykaz personelu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Badania będące przedmiotem niniejszej umowy wykonywane są w pomieszczeniach Udzielającego Zamówienia, przy wykorzystaniu sprzętu medycznego, materiałów i wyrobów medycznych Przyjmującego Zamówienie. Wynagrodzenie rozliczane będzie zgodnie z §7 ust. 1 wg stawek określonych w I wariantcie.
7. W sytuacji, gdy Udzielający Zamówienia otrzyma dofinansowanie/dotację na zakup sprzętu na potrzeby Zakładu Patomorfologii, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do realizacji niniejszej umowy na sprzęcie Udzielającego Zamówienie.

8. Udzielający Zamówienie zobowiązany jest do poinformowania Przyjmującego Zamówienie z miesięcznym wyprzedzeniem o zakupie sprzętu ze środków, o których mowa w ust. 6. Wynagrodzenie rozliczane będzie zgodnie z §7 ust. 1 -wg stawek określonych w II wariantcie.
9. Liczba minimalnego wymaganego personelu do realizacji niniejszej umowy wynosi osób.
10. Badania będą wykonywane na podstawie skierowania wystawionego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania z późn. zm. przez Udzielającego Zamówienie lub karty DILO.
11. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy pełni:
 - a) ze strony Udzielającego Zamówienie tel. E-mail
 - b) ze strony Przyjmującego Zamówienie tel. E-mail

§ 2

OBOWIĄZKI PRZYJMĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący Zamówienie najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy powinien zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych w tym utraty materiału do badań i przedłożyć ją Udzielającemu Zamówienie najpóźniej w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest także zapewnić ciągłość posiadanego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz przedkładać dowody jej zawarcia Udzielającemu Zamówienie nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od jej uzyskania. Polisa stanowi *Załącznik nr 4* do niniejszej umowy i dostarczona jest do Udzielającego Zamówienie najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostosować do wymagań Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie przedmiotu umowy i do organizacji pracy u Udzielającego Zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie zapewni ciągłość wykonywania umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) prowadzenia dokumentacji na bieżąco oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak i standardem obowiązującym u Udzielającego Zamówienie,
 - b) przekazywania na żądanie Udzielającego Zamówienia informacji dotyczącej realizacji przyjętego zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania usług z należytą starannością, wykorzystując wiedzę i umiejętności medyczne oraz postęp w tym zakresie.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dostarczania wyników badań w terminie określonym w *Załączniku nr 1* do niniejszej umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do pokrycia roszczeń pacjentów w zakresie wyrządzonej szkody w związku z udzielanymi świadczeniami (np.: zagubienia, zniszczenia materiału do badań i innych).
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania wewnętrznych uregulowań Przyjmującego Zamówienie w zakresie wdrożonego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji,
 - b) przestrzegania przepisów w zakresie danych osobowych,
 - c) dbania o bezpieczeństwo powierzonych Przyjmującemu Zamówienie do przetwarzania, archiwizowania lub przechowywania informacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienie,
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania czasu oczekiwania na wynik od momentu dostarczenia materiału do badania do momentu uzyskania wyniku określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
10. Za moment uzyskania wyniku badania uznaje się dostarczenie autoryzowanego wyniku badania.
11. Udzielający Zamówienia dostarcza materiał do badań w dni robocze w godzinach do Pracowni Przyjmującego Zamówienie zlokalizowanej w strukturach Udzielającego Zamówienia.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia i bieżącej aktualizacji procedur dotyczących m.in. pobierania materiału, przygotowania i utrwalania materiału do badań oraz transportu materiału.
13. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do okresowego szkolenia personelu Udzielającego Zamówienia w zakresie przygotowania i utrwalania materiału do badań, rejestracji materiału.
14. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedstawiania Udzielającemu Zamówienia raz na kwartał informacji o błędach przedlaboratoryjnych i laboratoryjnych.
15. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udziału w programach realizowanych przez Udzielającego Zamówienie w tym do udziału w spotkaniach i konsultacjach w ramach ryczałtu wynikającego z niniejszej umowy.
16. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w których posiadanie wszedł w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a których ujawnienie

mogłoby narazić Udzielającego Zamówienie lub osoby trzecie na szkody. W momencie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zwrócić wszelkie posiadane przez siebie dokumenty i materiały, związane z działalnością Udzielającego Zamówienie.

17. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania wymagań Norm ISO obowiązujących u Udzielającego Zamówienie i standardów akredytacyjnych, udostępnianych na żądanie Przyjmującego Zamówienie.
18. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wiadomości, że wykorzystanie dokumentacji lub innych danych pozyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy do celów innych niż bezpośrednio służące realizacji niniejszej umowy, stanowi rażące naruszenie przez Przyjmującego Zamówienie obowiązków umownych i uprawnia do niezwłocznego rozwiązania umowy z winy Przyjmującego Zamówienie.
19. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zarejestrowania umowy podwykonawstwa na rzecz Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu w portalu potencjału – zgodnie z wytycznymi NFZ.
20. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia na własny koszt wszelkich pomiarów środowiska pracy w Zakładzie Patomorfologii wymaganych przepisami prawa.
21. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji wyłącznie badań zleconych przez Udzielającego zamówienie w dzierżawionych od niego pomieszczeniach.
22. Przyjmujący Zamówienie udostępni Udzielającemu Zamówienie program umożliwiający podgląd wyników badań.
23. Ewentualna integracja ze szpitalnym systemem HIS zostanie uregulowana przez Strony odrębnym porozumieniem.

§ 3

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZYJMĄCEGO ZAMÓWIENIE

Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienie i osobom trzecim nierzetelnym wykonywaniem nin. umowy, w tym też wskutek niedbałego lub niestaranego prowadzeniem dokumentacji.

§ 4

KONTROLA

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia, a w szczególności, co do sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości, prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że podda się kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz.146 z późn. zm.), w zakresie wynikającym z umowy zawartej z Oddziałem NFZ.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że podda się kontroli instytucji zewnętrznych zgodnie z zakresem prowadzonej działalności.

§ 5

CESJA PRAW I OBOWIĄZKÓW

Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wiadomości, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.z 2024 r.poz.799 z późn. zm.), że czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Czynność prawna dokonana bez zgody, o której mowa powyżej, jest nieważna.

§ 6

OŚWIADCZENIA PRZYJMĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie jest objęty zakazem o którym mowa w art. 132 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz.146 z późn. zm.).
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że aby udzielać świadczeń medycznych określonych w § 1 niniejszej umowy, posiada odpowiednią wiedzę i kwalifikacje zawodowe zgodnie z przepisami prawa i niezbędnymi wymogami w tym zakresie.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim wyrok sądu powszechnego, ani zawodowych sądów lekarskich, który uniemożliwiłby mu wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko niemu jakiegokolwiek postępowanie.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wyznaczeni przez niego specjaliści zgodnie z niniejszą umową będą posiadać kwalifikacje zgodne obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, przestrzegać kodeksu etyki zawodowej, postępować zgodnie z obowiązującymi zasadami.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Za świadczone w ramach niniejszej umowy świadczenia zdrowotne, Udzielający Zamówienie zobowiązuje się zapłacić Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie:
 - a) w formie ryczałtu za prowadzenie Zakładu Patomorfologii w wysokości:
—
 - b) za wykonanie badania obliczone zgodnie z cennikiem stanowiącym Załącznik Nr 5 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie wypłacone będzie miesięcznie, przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie w ciągu 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Udzielającego Zamówienie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą do zapłaty faktury będzie załączone do faktury zestawienie udzielonych świadczeń zdrowotnych obejmujące rodzaj badań, liczbę oraz koszt z podziałem na komórki organizacyjne.
4. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość składania faktur przez Przyjmującego Zamówienie poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF).
5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Przyjmującego zamówienie dyspozycją przelewu
6. Za prawidłowo wystawioną fakturę uważa się fakturę, w której wynagrodzenie będzie wyliczone według cen jednostkowych brutto, chyba, że inny sposób wyliczenia wynagrodzenia jest nakazany w ogólnie obowiązujących przepisach prawa oraz zawierającą adnotację o mechanizmie podzielonej płatności, jeśli właściwe przepisy prawa wymagają takiej adnotacji.
7. W przypadku nie zastosowania przez Przyjmującego Zamówienie adnotacji o mechanizmie podzielonej płatności, wskutek czego zapłata przez Udzielającego Zamówienia zostanie dokonana z pominięciem tego mechanizmu, Przyjmujący zamówienie odpowiada wobec Udzielającego zamówienia za wszelkie szkody poniesione przez Udzielającego Zamówienia w związku z odpowiedzialnością za rozliczenie należnego podatku VAT.
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany na fakturze, jest zbieżny z rachunkiem bankowym zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług lub będzie zbieżny z rachunkiem bankowym, zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
9. W przypadku braku zbieżności, o której mowa w ust. 8 i dokonania przez Udzielającego Zamówienia zapłaty na rachunek bankowy wskazany na fakturze, Przyjmujący Zamówienie odpowiada wobec Udzielającego Zamówienia za wszelkie szkody poniesione przez Udzielającego Zamówienia w związku z odpowiedzialnością za rozliczenie należności publicznoprawnych.
10. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT, wpływającej na wysokość kosztów wykonania zamówienia Wykonawcy, proporcjonalnie do zmiany tych kosztów.
11. W przypadku zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają ww. zmiany, wynagrodzenie Wykonawcy, ulegnie zmianie proporcjonalnie do zmiany tych kosztów.
12. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 5 powyżej, Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu na piśmie, wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowego wynagrodzenia.
13. Zmiana wynagrodzenia następuje w formie aneksu do umowy.

§ 8

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 9.11.2024 roku do 31.12.2026 roku.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przyjmujący Zamówienie nie udokumentował najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy faktu zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz w sytuacjach opisanych w §10 ust. 1.

§ 9

POSTANOWIENIA ANTYKORUPCYJNE

1. Przyjmującemu Zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich bliskich z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Przyjmującemu Zamówienie lub osobom wskazanym przez niego do wykonywania świadczeń nie wolno prowadzić żadnych działań, które można uznać za działania na szkodę Udzielającego Zamówienie, w szczególności zabronione jest zlecenie wykonywania konsultacji, badań na koszt Udzielającego Zamówienie osobom niebędącym pacjentami Udzielającego Zamówienie.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Udzielający Zamówienie może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Przyjmującego Zamówienie jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy poprzez:
 - a) udzielanie świadczeń w sposób i na warunkach nieodpowiadających wymogom określonym w umowie,
 - b) nieudzielanie świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie,
 - c) uniemożliwienie kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienie,
 - d) nieprawidłowe prowadzenie dokumentacji,
 - e) nieprzestrzeganie ustalonych u Udzielającego Zamówienie obowiązujących przepisów,
 - f) brak umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, której dostarczenie Udzielający Zamówienia wymaga najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy.
2. W przypadkach wymienionych w pkt. 1 Udzielający Zamówienie może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości do 15% wartości średniego miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każde stwierdzone naruszenie a Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie pełnej kwoty kary nałożonej z wynagrodzenia za miesiąc, w którym Udzielający Zamówienie nałożył karę.
3. Udzielający zamówienia ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość nałożonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej, na zasadach ogólnych.
4. Przed nałożeniem kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej, Udzielający zamówienia może wezwać Przyjmującego zamówienie do należytego wykonania umowy w drodze reklamacji. Brak pisemnej odpowiedzi - pod rygorem nieważności - na reklamację Udzielającego zamówienie ze strony Przyjmującego zamówienie w terminie 10 dni roboczych - wolą Stron - traktowany będzie przez nie jako uznanie reklamacji Udzielającego Zamówienie za uzasadnioną.
5. Za opóźnienie w dostarczeniu wyniku badania zgodnie z *Załącznikiem nr 1* Udzielający Zamówienie ma prawo żądać od Przyjmującego Zamówienie, aby jednorazowo obniżył cenę brutto tego konkretnego badania o 15%.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Załączniki stanowią integralną część umowy.
3. Wykaz załączników:
 - a) Załącznik nr 1 – kopia Formularza Oferty
 - b) Załącznik nr 2 – wykaz personelu
 - c) Załącznik nr 3 – wykaz sprzętu
 - d) Załącznik nr 4 – kopia polisy OC
 - e) Załącznik nr 5 – cennik badań
4. Zwłaszcza w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
5. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji, w razie braku porozumienia Stron sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla obszaru Sądu Rejonowego Katowice – Wschód w Katowicach.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do dokonania drobnych zmian umowy w celu doprecyzowania jej szczegółów w zależności od jej przedmiotu.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5
im. św. Józefa w Sosnowcu

Jolanta Rzepiecka

[Signature]
Monika
[Signature]

