

**MATERIAŁY INFORMACYJNE I SZCZEGÓLWE WARUNKI
KONKURSU OFERT O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE
DLA
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO NR 5
IM. ŚW. BARBARY W SOSNOWCU
PLAC MEDYKÓW 1 41-200 SOSNOWIEC TEL. (032) 368 20 11**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Zarządzenie Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu Nr 144/2019 z dnia 15 kwietnia 2019 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu przeprowadzania postępowania konkursowego na świadczenia zdrowotne oraz zawierania umów celem wykonywania świadczeń zdrowotnych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu z późn. zm.

PK ...¹⁹.../DK/2022

**Postępowanie konkursowe obejmujące zamówienie Wojewódzkiego Szpitala
Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu
na zabezpieczenie świadczeń zdrowotnych w zakresie kompleksowej opieki
pielęgniarskiej dla pacjentów hospitalizowanych w Szpitalu.**

Termin składania ofert: 19.06.2024 roku godzina 11⁰⁰

Termin otwarcia ofert: 19.06.2024 roku godzina 13⁰⁰

Załączniki do niniejszych Materiałów Informacyjnych:

1. Formularz Oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Oferenta – załącznik nr 2
3. Projekt Umowy z podmiotem leczniczym – załącznik nr 3

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5
im. św. Barbary w Sosnowcu
Krzysztof Kowalik

I. OBOWIĄZKI OFERENTÓW

1. Obowiązki Oferentów:
 - a. Oferenci zobowiązani są do zabezpieczenia udzielania świadczeń zdrowotnych na zlecenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu Plac Medyków 1 zgodnie z wymogami określonymi w Materiałach Informacyjnych do niniejszego konkursu wraz z załącznikami.
 - b. Oferenci lub osoby wykonujące świadczenia zdrowotne którzy będą realizowali świadczenia będące przedmiotem konkursu zobowiązani są do posiadania odpowiednich kwalifikacji zawodowych, określonych w odrębnych przepisach.
 - c. W postępowaniu konkursowym mogą brać udział Oferenci, którzy spełniają wymogi ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w przedsiębiorstwach podmiotu leczniczego Udzielającego Zamówienie.

II. WARUNKI STAWIANE OFERENTOM

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci posiadający uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem :

1. Podmioty wykonujące działalność leczniczą i dysponujące personelem o odpowiednich kwalifikacjach,
2. Oferent świadczenia będzie realizował przy wykorzystaniu sprzętu medycznego, materiałów i wyrobów medycznych Udzielającego Zamówienia w siedzibie Udzielającego Zamówienie.
3. Oferent będzie zobowiązany poddać się kontroli ze strony Narodowego Funduszu Zdrowia, Udzielającego Zamówienia oraz innych osób i organów uprawnionych do kontroli.
4. Warunkiem udziału w konkursie ofert jest złożenie oferty w wyznaczonym terminie i według zasad określonych w niniejszych Materiałach Informacyjnych.
5. Oferent zobowiązany będzie na bieżąco wprowadzać i rejestrować dane statystyczne i medyczne zrealizowanych świadczeń zdrowotnych do programu informatycznego obowiązującego u Udzielającego Zamówienie.
6. Oferent zobowiązany będzie do bieżącego, rzetelnego i kompletnego gromadzenia danych statystycznych niezbędnych do rozliczenia świadczeń zdrowotnych Udzielającego Zamówienie z NFZ.
7. Oferent zobowiązany będzie do rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie ze standardami przyjętymi u Udzielającego Zamówienie i przepisami prawa.
8. Oferent powinien posiadać wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie dokumentacji medycznej.
9. Udzielający Zamówienie preferuje 21 dniowy termin zapłaty wynagrodzenia od daty otrzymania faktury VAT zatwierdzonej przez Udzielającego Zamówienie.

III. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO ORAZ DOPUSZCZALNOŚĆ SKŁADANIA OFERT

Przedmiotem postępowania konkursowego jest:

1. udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie kompleksowej opieki pielęgniarskiej dla pacjentów hospitalizowanych w Szpitalu od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - od 07:00 do 19:00
 - od 19:00 do 7:00
 - od 07:00/07:25 do 14:35/15:00oraz w soboty, niedziele i święta całodobowo od 07:00 do 19:00 i 19:00 do 7:00 dnia następnego, zgodnie z wymaganiami NFZ i regulacjami wewnętrznymi przez pielęgniarkę posiadającą prawo wykonywania zawodu pielęgniarki.

Zapotrzebowanie: średniomiesięcznie 1000 godzin.

2. udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz podmiotów i instytucji zewnętrznych w ramach podpisanych przez Udzielającego Zamówienie umów, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

W ramach przedmiotowego postępowania konkursowego Oferent może złożyć jedną ofertę.

IV. ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

Świadczenia udzielane będą zgodnie z harmonogramem:

od **poniedziałku do piątku od godz. od 07:00 do 19:00 oraz od godz. 19:00 do 07:00** lub od godz. 07:00/07:25 do godz. 14:35/15:00

w soboty, niedziele i święta od godz. 07:00 do godz. 19.00 lub od 19.00 do godz. 7.00 dnia następnego.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta przygotowana na koszt Oferenta, powinna być złożona w formie pisemnej w języku polskim i zawierać:

- a. Formularz Oferty (wzór stanowi załącznik nr 1 do Materiałów Informacyjnych)
- b. Oświadczenie Oferenta (wzór stanowi załącznik nr 2 do Materiałów Informacyjnych),
- c. Załączniki do oferty:
 - wydruk wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – ważny 6 miesięcy od daty wydruku,
 - wydruk wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, wydruk aktualnego (status aktywny) wpisu do CEiDG prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki – ważny 6 miesięcy od daty wydruku
 - kopia aktualnej Polisy OC,
 - pełnomocnictwo, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
 - w przypadku oferentów będących podmiotami leczniczymi wykaz personelu udzielającego świadczeń z rozbiorem na poszczególne pakiety(załącznik nr 1 do oferty)
- d. Do oferty należy załączyć ponadto dokumenty potwierdzające kwalifikacje pielęgniarek, które będą udzielać świadczeń zdrowotnych :
 - dyplom ukończenia szkoły/studiów (kopia),
 - prawo wykonywania zawodu (kopia całości lub stron z adnotacjami urzędowymi),
 - posiadane specjalizacje (kopie dokumentów),
 - inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności (kopie),
 - dokumenty potwierdzające odbycie kursów i szkoleń z zakresu przedmiotu konkursu (kopie),
 - pełnomocnictwo, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty powoduje odrzucenie wszystkich ofert danego Oferenta.
3. Oferent może wycofać złożoną ofertę przed terminem otwarcia ofert. Wycofanie oferty powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi być podpisana przez Oferenta.
5. **W przypadku złożenia kserokopii dokumentów stanowiących załączniki do oferty, muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta.**
6. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez Oferenta.
7. Strony oferty oraz strony załączników należy kolejno ponumerować, a następnie umieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz oznaczonej:

„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie zabezpieczenia kompleksowej opieki pielęgniarstwa dla pacjentów hospitalizowanych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 5 im.św. Barbary w Sosnowcu

Nie otwierać przed dniem 19.06.2022 r. do godziny 13.00”

8. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent powinien zapoznać się z miejscem wykonania zamówienia oraz zadać Udzielającemu Zamówienie wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienie z pisemnymi pytaniami najpóźniej w terminie 3 dni roboczego przed terminem otwarcia ofert.
9. Odrzucenie oferty następuje w przypadkach określonych w art. 149 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
10. Uzupełnienie oferty następuje w przypadkach określonych w art. 149 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

11. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do unieważnienia całości lub części postępowania konkursowego bez uzasadnienia.

VI. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Preferowany okres na jaki ma zostać zawarta umowa to 12 miesięcy.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ NEGOCJACJE

Maksymalna ocena punktowa oferty 100 punktów

1. Kryterium: **Cena** \ waga kryterium 80 %
 C_{min} – cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych
 C_o – cena oferowana
 C – liczba punktów za dane kryterium
Oferty będą oceniane według następującego wzoru:
 $C = (C_{min} / C_o \times 100) \times 80\%$
2. Kryterium: **dostępność** \ waga kryterium 20 %
 D_{max} – dostępność (największa liczba godzin w skali miesięcznej zaproponowana)
 D_o – dostępność oferowana
 D – liczba punktów za dane kryterium
Oferty będą oceniane według następującego wzoru:
 $D = (D_o / D_{max} \times 100) \times 20\%$

Uwaga : Udzielający Zamówienia zastrzega, iż w przypadku jednakowo ocenionych ofert, podejmie negocjacje z oferentami aż do wyboru tyłu ofert aby zapewnić realizację świadczeń w wymiarze określonym w pkt III Materiałów Informacyjnych.

Oferowana cena winna być podana zgodnie Formularzem ofertowym.

- a) Cenę należy rozumieć jako całkowity koszt, który zawiera kalkulację wszystkich elementów należności. Zaproponowane w ofercie **ceny, są cenami brutto.**
- b) Oferent zgodnie ze wzorem formularza ofertowego deklaruje liczbę godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych.
- c) Udzielający Zamówienie zastrzega sobie możliwość negocjacji z każdym Oferentem, w ramach przedmiotowego postępowania konkursowego, celem doprecyzowania warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych, zakresu i podziału godzin ich realizacji oraz wynagrodzenia przyszłej umowy jak również możliwość podjęcia negocjacji z tylko wybranymi Oferentami.
- d) Przez liczbę godzin deklarowanych średniomiesięcznie Udzielający Zamówienia rozumie liczbę godzin jaką Przyjmujący Zamówienie ma zamiar zabezpieczyć wyłącznie na rzecz WSS nr 5 im. św. Barbary miesięcznie.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej danymi jak w rozdziale I niniejszych Materiałów Informacyjnych należy przesłać na adres Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu Plac Medyków 1 (decyduje data doręczenia oferty Udzielającemu Zamówienie) lub złożyć do dnia **19.06.2024 roku do godziny 11⁰⁰** wyłącznie w Kancelarii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu Plac Medyków 1.
2. Celem dokonania zmian Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w Materiałach Informacyjnych terminu składania ofert.
3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta, dotyczy to w szczególności dotarcia oferty do Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu Plac Medyków 1 w terminie określonym w pkt. 1 powyżej.

IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA PYTANIA OFERENTÓW

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienie o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z Materiałami Informacyjnymi oraz sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami, zgodnie z właściwościami merytorycznymi, jest:

-Magdalena Juroff-Prokop– Dział Kadr – 32 368 24 48 .

3. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienie z pytaniami najpóźniej w terminie 1 dnia roboczego przed terminem otwarcia ofert.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres co najmniej 120 dni, licząc od dnia składania ofert wyznaczonego przez Udzielającego Zamówienie i może być na jego prośbę przedłużany.

XI. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego Zamówienie, przy Placu Medyków 1 w Sosnowcu, w dniu 19.06.2024 roku o godzinie 13⁰⁰.
2. Do chwili otwarcia ofert Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. W części jawnej konkursu nastąpi komisyjne otwarcie kopert z ofertami.
4. Oferent może być obecny w części jawnej konkursu.
5. W części niejawnej konkursu, bez udziału Oferentów, Komisja: ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Materiałach Informacyjnych, odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w Materiałach Informacyjnych, podejmuje decyzję co do wezwania Oferenta do uzupełnienia oferty, bądź jej odrzuceniu, przyjmuje do protokołu oświadczenia zgłoszone przez Oferentów w części jawnej, rozstrzyga skargi Oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę, albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
6. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu.
7. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
8. Postępowanie konkursowe umarza się w przypadku, gdy nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.
9. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokoły obejmujące pracę Komisji Konkursowej.

XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM, KTÓRYCH INTERES PRAWNY DOZNAŁ USZCZERBKU W WYNIKU NARUSZENIA PRZEZ UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE ZASAD PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE O ZAWARCIE UMOWY

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferenci mogą złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz określić żądania Oferentów składających protest.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającym protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala w zakładce BIP - Zamówienia Publiczne - Konkursy oraz na tablicy ogłoszeń Udzielającego Zamówienie.
7. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferenci biorący udział w postępowaniu mogą wnieść do Dyrektora Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie, nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

10. W przypadku uwzględnienia odwołania przeprowadza się ponowne postępowanie konkursowe.

XIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert z wyjątkiem sytuacji określonych w Rozdziale V pkt. 3 i Rozdziale X.
2. Jeżeli Oferenci, którzy wygrali konkurs uchylą się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIV. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

1. Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo unieważnienia przedmiotowego konkursu, zarówno w całości, jak i w części bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania konkursowego.
2. Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego Zamówienie z tytułu unieważnienia przedmiotowego konkursu