

UMOWA NR O ŚWIADCZENIE USŁUG ZDROWOTNYCH

w zakresie kompleksowej opieki pielęgniarstwa

zawarta w dniu w Sosnowcu pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu, Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec, NIP 644-28-76-726, REGON 000296495, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS pod nr KRS 0000003544, reprezentowanym przez: **Krzysztofa Kowalika – Dyrektora**, zwanym dalej **Udzielającym Zamówienie**

a

.....
.....
....., zwanym dalej **Przyjmującym Zamówienie**

§1

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY oraz PRZEDMIOT UMOWY

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn.zm. zm.) oraz w oparciu o wyniki Konkursu nr 19/ DK/2024 . Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie zabezpieczenia kompleksowej opieki pielęgniarstwa w komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia według jego potrzeb oraz zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Strony na poszczególne okresy miesięczne. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się również do udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz podmiotów i instytucji zewnętrznych w ramach podpisanych przez Udzielającego Zamówienie umów oraz do diagnostyki i leczenia pacjentów w ramach Centrum Urazowego i SOR zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, wymaganiami NFZ i regulacjami wewnętrznymi.

1. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w niniejszej umowie, obejmują w szczególności:
 - a) Sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem hospitalizowanym w WSS nr 5 im.św. Barbary w Sosnowcu,
 - b) inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia i pielęgnacji pacjentów,
 - c) realizacja zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji,
 - d) sprawowanie bieżącego nadzoru nad sprawnością urządzeń, sprzętu, aparatury medycznej itp.,
 - e) prowadzenie dokumentacji medycznej,
 - f) prowadzenie rozchodu zużytego sprzętu, materiałów medycznych i leków.
- a) Świadczenia zdrowotne są udzielane przez Przyjmującego Zamówienie:

- a) pacjentom uprawnionym do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej na koszt Udzielającego Zamówienia;
- b) pacjentom w stanach nagłego zagrożenia życia lub zdrowia na koszt Udzielającego Zamówienia.
- b) Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:
 - a) dysponuje personelem lub posiada odpowiednie kwalifikacje potwierdzone odpowiednimi dokumentami oraz dysponuje wiedzą medyczną i doświadczeniem niezbędnym do należytego wykonywania przedmiotu umowy oraz oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające mu ich wykonanie,
 - b) przyjmuje pełną odpowiedzialność za pracowników i osoby trzecie, jeżeli przy ich pomocy wykonuje świadczenia na rzecz Udzielającego Zamówienia. Działania lub zaniechania takich osób traktowane są jak działania lub zaniechania Przyjmującego Zamówienie.
 - c) Posiada, i osoby, przy pomocy których wykonuje świadczenia, posiadają, aktualne szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także aktualne badania profilaktyczne,
 - d) posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie związanym z udzielaniem świadczeń będących przedmiotem umowy. Przyjmujący Zamówienia dostarczy Udzielającemu Zamówienia kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składki i pełną treścią wszystkich znajdujących zastosowanie warunków ubezpieczenia w terminie 5 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy. W przypadku posiadania przez Przyjmującego Zamówienie polisy z określonym okresem ubezpieczenia, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do kontynuowania (przedłużenia) przedmiotowego ubezpieczenia lub zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia w takim samym lub szerszym zakresie oraz przedstawienia Udzielającemu Zamówienia w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty jej zawarcia, kopii opłaconej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z pełną treścią wszystkich znajdujących zastosowanie warunków ubezpieczenia. Brak wywiązania się przez Przyjmującego Zamówienie z powyższych obowiązków uprawnia Udzielającego Zamówienia do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia upływu terminu wykonania obowiązków przez Przyjmującego Zamówienie, pod warunkiem uprzedniego bezskutecznego wezwania Przyjmującego zamówienie do przedłożenia ww. dokumentów w terminie nie krótszym niż 7 dni.

§2

ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. Przyjmujący Zamówienie wykonuje świadczenie będące przedmiotem umowy w siedzibie Udzielającego Zamówienie zlokalizowanej w Sosnowcu przy Placu Medyków 1.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych w wymiarze niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

3. Usługi będą świadczone w dniach i godzinach uzgodnionych z Udzielającym Zamówienia w zależności od jego potrzeb. O każdorazowej miesięcznej ilości godzin usługi do wykonania decyduje wyłącznie Udzielający Zamówienia.
4. Udzielający zamówienia przedstawi szczegółowy harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych (czas i miejsce) w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na miesiąc następny w formie pisemnej, w tym w wiadomości e-mail przesłanej na adres:
5. Wykaz osób przy pomocy których Przyjmujący zamówienie będzie świadczyć usługi na rzecz Udzielającego Zamówienie stanowi załącznik nr 1 Do Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że osoby wykonujące świadczenia w imieniu Przyjmującego Zamówienie mogą ulegać zmianie w zależności od potrzeb i możliwości, z zastrzeżeniem § 6. O zmianie osoby świadczącej usługi w imieniu Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie powiadomi Udzielającego Zamówienie każdorazowo przed rozpoczęciem świadczenia pracy przez nową osobę.

§3

UPRAWNIENIA PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

Przyjmujący zamówienie wykonuje świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy przy wykorzystaniu aparatury, sprzętu medycznego, środków i materiałów znajdujących się w dyspozycji Udzielającego Zamówienia oraz korzysta z pomieszczeń socjalnych Udzielającego Zamówienia. Aparatura i sprzęt medyczny znajdujący się w dyspozycji Udzielającego Zamówienia mogą być przez Przyjmującego Zamówienie wykorzystywane wyłącznie w celach i w zakresie wynikającym z realizacji niniejszej umowy.

§4

OGÓLNE OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

Przyjmujący Zamówienie i osoby wykonujące świadczenia w imieniu Przyjmującego Zamówienie w ramach realizacji niniejszej umowy mają obowiązek:

1. Rzetelnego wykorzystania swojej wiedzy i umiejętności, stosowania zasad postępowania zgodnego z aktualnym stanem wiedzy określonym w obowiązujących standardach, przepisach prawa oraz wytycznych, zaleceniach i rekomendacjach wydawanych przez towarzystwa naukowe zrzeszające specjalistów z właściwych dziedzin medycyny.
2. Realizacji świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z postępowaniem wiedzy medycznej i technicznej.
3. Współpracować z personelem Udzielającego Zamówienie przy wykonywaniu usług w zakresie świadczeń zdrowotnych.
4. Kulturalnie i taktownie traktować pacjentów, a w szczególności szanować ich godność oraz prawo do intymności.

5. Korzystać w razie potrzeby z konsultacji lekarzy specjalistów zatrudnionych u Udzielającego Zamówienia lub wykonujących na jego rzecz usługi w zakresie świadczeń zdrowotnych w ramach umów cywilnoprawnych w zakresie celowym dla wykonania przedmiotu umowy.
6. Znać oraz przestrzegać:
 - a) Regulamin Organizacyjny Udzielającego Zamówienia,
 - b) Kartę Praw Pacjenta,
 - c) obowiązujące przepisy prawne dotyczące ochrony zdrowia,
 - d) Politykę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych,
 - e) Politykę bezpieczeństwa systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych,
 - f) Instrukcję zarządzania systemem informatycznym,
 - g) inne akty prawa i procedury regulujące zasady organizacji i funkcjonowania Udzielającego Zamówienia.
7. Zapoznać się z ogólnymi warunkami umów o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej oraz ze szczegółowymi materiałami informacyjnymi zawartymi w zarządzeniach Prezesa NFZ.
8. Posiadać aktualne orzeczenie lekarskie z badania przeprowadzonego do celów sanitarno-epidemiologicznych.
9. Posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
10. Przestrzegać zasad udzielania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowach zawartych przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz poddania się kontroli przeprowadzanej przez właściwy Oddział Narodowego Funduszu Zdrowia, Udzielającego Zamówienia lub inny uprawniony podmiot, w zakresie wynikającym z niniejszej umowy i udzielanych przez niego świadczeń zdrowotnych, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
11. Korzystać ze sprzętu, leków i materiałów medycznych przy zachowaniu racjonalnej i oszczędnej gospodarki lekami i wyrobami medycznymi.
12. Posiadać aktualne szkolenia z zakresu BHP i inne wymagane obowiązującymi przepisami prawa przeprowadzone we własnym zakresie i na własny koszt.

§5

SZCZEGÓLNE OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

Do szczególnych obowiązków Przyjmującego Zamówienie i osób wykonujących świadczenia w imieniu Przyjmującego Zamówienie należy:

1. Korzystanie z dokumentacji medycznej w zakresie niezbędnym do ustalenia diagnozy pielęgniarskiej.
2. Ustalenie rozpoznania pielęgniarskiego na podstawie zebranego wywiadu, obserwacji pacjenta oraz informacji uzyskanych od pozostałych członków zespołu terapeutycznego.
3. Planowanie opieki pielęgnacyjnej stosownie do stanu zdrowia pacjenta, diagnozy pielęgniarskiej i lekarskiej oraz ustalonego postępowania diagnostycznego i leczniczo-rehabilitacyjnego.
4. Realizowanie procesu pielęgnowania i zleconego programu diagnostyczno-leczniczego:
 - a) przyjęcie chorego do oddziału i ułatwienie adaptacji do środowiska szpitalnego;
 - b) wykonanie czynności higieniczno-pielęgnacyjnych u pacjentów wg obowiązujących zasad;
 - c) udzielenie pomocy ciężko chorym przy zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych;
 - d) zapewnienie wygody i właściwej pozycji pacjenta, np. stosowanie udogodnień, zmiany pozycji w łóżku, gimnastyka oddechowa, pionizowanie;
 - e) zapewnienie warunków do spokojnego snu i wypoczynku;
 - f) obserwowanie chorego m.in. jego stanu ogólnego i psychicznego, reakcji na wykonywane zabiegi przyjmowane leki i inne;
 - g) wykonanie czynności diagnostycznych, np. ważenie, mierzenie wzrostu, obwodów, liczenie tętna, oddechów, mierzenie ciśnienia tętniczego krwi, pobieranie do badań krwi, kału, prowadzenie dobowej zbiórki moczu, bilansu wodnego, wykonywanie prób uczuleniowych i inne;
 - h) wykonywanie zabiegów leczniczych, np. kompresów, okładów, opatrunków, inhalacji, podanie tlenu, leków drogą doustną, doodbytniczo, do oczu, uszu, nosa, wstrzyknięcia podskórne, dożylnie, domięśniowe i inne;
 - i) zapewnienie pacjentom wsparcia psychicznego w sytuacjach trudnych (lęku, bólu, żalu, osamotnienia);
 - j) zapewnienie pomocy w realizacji potrzeb duchowych;
 - k) pomoc w utrzymaniu kontaktu z rodziną i osobami bliskimi.
5. Pobudzenie i aktywizowanie chorego do udziału w leczeniu, pielęgnacji poprzez:
 - a) informowanie o prawach i obowiązkach pacjenta;
 - b) informowanie o celowości wykonywanych zabiegów leczniczych i pielęgnacyjnych
 - c) pouczenie i wskazanie sposobów zachowania podczas zabiegów;
 - d) pomoc w nabywaniu wiedzy i umiejętności niezbędnych do utrzymania i przywracania zdrowia;
 - e) stwarzanie sytuacji aktywizujących do samoopieki;
 - f) szerzenie oświaty zdrowotnej wobec pacjentów i osób odwiedzających;

- g) organizowanie czasu wolnego pacjenta.
6. Dokumentowanie przebiegu procesu pielęgnowania , wykonywanych zabiegów i wyników obserwacji zgodnie z przyjętymi procedurami u Udzielającego Zamówienia oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
7. Stała kontrola działań i ocena wyników postępowania pielęgnacyjnego.
8. Zabezpieczenie i właściwe przechowywanie leków i środków dezynfekcyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą.
9. Utrzymanie w czystości i sprawności technicznej narzędzi , sprzętu, aparatury niezbędnej do wykonywania zabiegów, a o ich uszkodzeniu lub zaginięciu natychmiastowe informowanie pielęgniarki oddziałowej lub innej osobie odpowiedzialnej u Udzielającego Zamówienie.
10. Wykonywanie powierzonych zadań zgodnie z posiadanymi kompetencjami, ze standardami opieki ustalonymi w zakładzie oraz zasadami etyki zawodowej.
11. Natychmiastowe powiadomienie pielęgniarki oddziałowej i lekarza w razie:
- a) nagłego pogorszenia się stanu zdrowia pacjenta;
 - b) niemożności wykonania zleconego zabiegu;
 - c) popełnienia pomyłki przy podaniu leków.
12. Zdawanie relacji o przebiegu dyżuru członkom zespołu szczególnie podczas zmiany dyżuru i współpracy z innymi członkami zespołu zgodnie z zasadami współpracy personelu medycznego wypracowanymi w placówce Udzielającego Zamówienie.
13. Noszenie w godzinach udzielania usług w przedmiocie świadczeń zdrowotnych własnej odzieży ochronnej, spełniającej standardy określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz Polskich Normach, dbałość o wygląd zewnętrzny i estetykę miejsca pracy.
14. Przestrzeganie tajemnicy zawodowej i służbowej.
15. Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny w miejscu wykonywanych świadczeń.
16. Posiadanie aktualnej książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych.

§6

WARUNKI ZASTĘPSTWA

1. W zależności od potrzeb i możliwości oraz w przypadku zaistnienia takiej konieczności Przyjmujący Zamówienie może powierzyć wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy osobie trzeciej innej niż wynikająca z Załącznika nr 1 do niniejszej Umowy.

2. O zmianie osoby świadczącej usługi w imieniu Przyjmującego Zamówienie jest on zobowiązany powiadomić Udzielającego Zamówienie każdorazowo przed rozpoczęciem świadczenia pracy przez osobę trzecią. Przyjmujący Zamówienie zapewnia i gwarantuje, że osoba trzecia posiadać będzie odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wymagane niniejszą Umową oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Kwalifikacje zawodowe zastępcy Przyjmującego Zamówienie muszą być co najmniej równe kwalifikacjom zawodowym Przyjmującego Zamówienie.

§7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń medycznych w zakresie udzielanego zamówienia ponoszą solidarnie Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za wady ukryte sprzętu i uszkodzenia powstałe nie z winy Przyjmującego Zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbek na zdrowiu pacjenta powstałe na skutek wad oraz nieprawidłowej pracy aparatury medycznej, za wyjątkiem sytuacji, gdy wadliwe działanie aparatury lub sprzętu będzie wynikiem nieprawidłowej obsługi osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych w imieniu Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego ich użytkowania .

§8

ZASADY WYNAGRADZANIA

1. Z tytułu należytego wykonywania obowiązków określonych niniejszą umową Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Przyjmującego Zamówienie wynagrodzenia w kwocie zł brutto (słownie: złotych) za 1 godzinę pracy.
2. Wynagrodzenie miesięczne stanowić będzie iloczyn udokumentowanej, zrealizowanej liczby godzin świadczeń, potwierdzonej przez Udzielającego Zamówienie oraz stawki za godzinę pracy, o której mowa w ust. 1.
3. Wartość przedmiotu umowy nie może w okresie jej trwania przekroczyć kwoty zł (słownie:)
4. Płatność wynagrodzenia następuje przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie, w cyklach miesięcznych, w terminie do 21 dnia każdego miesiąca na podstawie wystawionej przez niego faktury.

5. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Przyjmującego Zamówienie np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki.
6. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie, będzie się posługiwał przy wykonywaniu przedmiotu umowy pracownikami Udzielającego zamówienia (osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę), ma obowiązek w terminie do 20-go dnia każdego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym dostarczyć Udzielającemu zamówienia imienną listę swoich zleceniobiorców wraz z kwotami brutto uzyskanymi za dany miesiąc, od których Udzielający zamówienie ma obowiązek odprowadzić składki ZUS zgodnie z art. 8 ust. 2a Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa powyżej będzie stanowić podstawę dla Udzielającego zamówienie do dochodzenia kary umownej w wysokości kwoty należnych składek na ubezpieczenie społeczne każdego nie zgłoszonego zleceniobiorcy.

§9

OKRES OBOWIĄZYWANIA ORAZ TRYB I ZASADY ROZWIĄZANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do
2. Strony dopuszczają możliwość zgodnego rozwiązania umowy na mocy porozumienia, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Każdej ze stron przysługuje również prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Udzielający Zamówienia ma prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w następujących przypadkach:
 - a) gdy Przyjmujący Zamówienie powierza wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez uprzedniego poinformowania Udzielającego Zamówienie,
 - b) gdy Przyjmujący Zamówienie wykorzystuje udostępnione przez Udzielającego Zamówienia pomieszczenia, sprzęt, aparatur, leki lub materiały medyczne do celów niezwiązanych z wykonywaniem niniejszej umowy,
 - c) gdy Przyjmujący Zamówienie utracił zdolności do udzielania świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - d) gdy Przyjmujący Zamówienie nie posiada aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z udzieleniem świadczeń lub braku przedłożenia kopii polisy wraz z wymaganymi dokumentami w terminie o którym mowa w § 1 ust. 4 lit. d), jeżeli nie uzupełni tych braków w terminie 14 dni od wezwania Udzielającego zamówienie zgodnie z zastrzeżeniem i terminem, o którym mowa w §1 ust. 4 list. d) Umowy,

- e) gdy Przyjmujący Zamówienia utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony albo wykonuje umowę przy pomocy osób, które utraciły prawo wykonywania zawodu lub zostały w tym prawie zawieszony i nie zastąpił tych osób innymi osobami uprawnionymi do wykonywania zawodu zgodnie z kwalifikacjami i uprawnieniami wymaganymi przepisami prawa oraz zgodnie z niniejszą Umową w terminie wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienie, lecz nie krótszym niż 14 dni
 - f) gdy Przyjmujący Zamówienie nie podda się kontroli, o której jest mowa w § 4 pkt 10;
 - g) gdy Przyjmujący Zamówienie trwale lub czasowo, przez okres co najmniej 5 dni, w sposób nieusprawiedliwiony i niezgodny uprzednio z Udzielającym Zamówienia, zaprzestanie wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową,
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Udzielającego Zamówienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności o zaistnieniu okoliczności o których mowa w ust. 3 lit. c, e oraz g oraz o spowodowanym innymi przyczynami braku możliwości udzielania świadczeń, będących przedmiotem niniejszej Umowy.
 5. Strony postanawiają, że każdorazowo przed złożeniem oświadczenia o rozwiązaniu Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia Udzielający Zamówienie poinformuje o takim zamiarze Przyjmującego Zamówienie na piśmie, udzielając mu terminu nie krótszego niż 14 dni na usunięcie naruszeń mających stać się podstawą rozwiązania Umowy w tym trybie. Uprawnienie do skorzystania z możliwości rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia aktualizuje się w razie bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w zdaniu 1.
 6. W przypadku braku porozumienia co do warunków wynagrodzenia w sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 6 umowy, zarówno Udzielający Zamówienia, jak i Przyjmujący Zamówienie mają prawo wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
 7. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia gdy Udzielający Zamówienia zalega z zapłatą wynagrodzenia za 2 miesiące, po uprzednim pisemnym wezwaniu Udzielającego Zamówienie do zapłaty i udzieleniu dodatkowego terminu 14 dni na uregulowanie płatności.
 8. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy składane jest w formie pisemnej i musi zawierać uzasadnienie.

§ 10

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony umowy oświadczają, że realizują ciążące na każdej z nich obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, obejmujących dane osobowe

- pacjentów przetwarzane w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych realizowanych w ramach niniejszej umowy.
2. Z chwilą udostępnienia Przyjmującemu Zamówienie przez Udzielającego Zamówienia danych osobowych pacjentów niezbędnych do realizacji świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, Przyjmujący Zamówienie staje się Administratorem w/w danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi Przyjmującego Zamówienie przepisami. W ramach obowiązków informacyjnych nałożonych na Administratora Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do informowania pacjentów o udostępnianiu ich danych Udzielającemu Zamówienia.
 3. Przyjmujący zamówienie przetwarza dane osobowe wyłącznie w celu realizacji obowiązku prawnego nałożonego na niego jako podmiot leczniczy prowadzący działalność leczniczą w zakresie objętym niniejszą umową.
 4. Przyjmujący Zamówienie jako Administrator zapewnia pełną ochronę danych osobowych udostępnionych w ramach realizacji niniejszej umowy i wykonania powierzonych świadczeń zdrowotnych i oświadcza, że podejmuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające właściwy stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych uwzględniający stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, wypełniając wszelkie obowiązki nałożone przez niego postanowieniami RODO i ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000).
 5. Z chwilą udostępnienia Udzielającemu Zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie danych osobowych pacjentów w celu realizacji nałożonych na niego niniejszą umową obowiązków, Udzielający Zamówienia staje się Administratorem w/w danych osobowych zgodnie z obowiązującymi go przepisami.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy oraz jej wypowiedzenie, jak też rozwiązanie bez wypowiedzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane polubownie, a po wyczerpaniu tej drogi przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Udzielającego Zamówienia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

.....

.....

