

ZARZĄDZENIE NR 107/2024

Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary
w Sosnowcu z dnia 26 kwietnia 2024 roku

zmieniające Zarządzenie Nr 141/2021 z dnia 31 maja 2021 roku w sprawie wprowadzenia tekstu jednolitego wydania III Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu.

Na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej z późn. zm., § 7 ust. 1 Statutu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu oraz Uchwały Rady Społecznej Nr 3/2024 z dnia 28 lutego 2024 roku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu zarządzam, co następuje:

§ 1

W tekście jednolitym wydania III Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu dokonuje się następujących zmian:

1. W §16 pkt. w VI uchyla się ppkt. 7) Rzecznik prasowy i dodaje się kolejny pkt. Biuro prasowe, tym samym punkty w §16 zostają stosownie przenieumerowane i uzyskują nowe brzmienie:

§16

Struktura Pionu Dyrektora Naczelnego

- I. *Dział Kadr*
- II. *Dział Organizacji i Zarządzania Jakością*
 - 1) *Archiwum*
 - 2) *Kancelaria / Sekretariaty*
- III. *Dział Audytu, Kontroli Zarządczej i Wewnętrznej*
- IV. *Dział Rozliczeń, Kontraktowania i Statystyki Medycznej*
- V. *Służba BHP*
- VI. *Samodzielne Stanowiska*
 - 1) *Inspektor Ochrony Danych Osobowych*
 - 2) *Inspektor ds. Obronnych i rezerw*
 - 3) *Inspektor Ochrony Radiologicznej*
 - 5) *Inspektor Ochrony Informacji Niejawnych*
 - 6) *Kapelan Szpitalny*

VII. *Radcy Prawni*

VIII. *Biuro prasowe*

2. §112 otrzymuje nowe brzmienie:

§112

Biuro prasowe

1. Do zadań Biura prasowego należy:
 - a) budowanie wizerunku Szpitala w mediach poprzez:
 - utrzymywanie stałego kontaktu z dziennikarzami,
 - adekwatną reakcję na publikacje dotyczące Szpitala,
 - promocję bieżącej działalności Szpitala,
 - organizowanie spotkań pracowników Szpitala z mediami,

- reprezentowanie Szpitala w mediach – włącznie z organizacją i reprezentowaniem jednostki na konferencjach prasowych związanych z wydarzeniami dotyczącymi bieżącej działalności Szpitala oraz związanych z sytuacjami kryzysowymi,
 - intensywną współpracę z mediami lokalnymi i branżowymi,
 - przygotowywanie wystąpień i tekstów prasowych dla Dyrekcji Szpitala.
 - b) budowanie wizerunku Szpitala w materiałach własnych poprzez:
 - informowanie pracowników Szpitala o ważnych decyzjach podejmowanych przez Dyrekcję,
 - informowanie pacjentów o wydarzeniach związanych z działalnością jednostki,
 - aktualizację newsów zawartych w witrynie internetowej Szpitala,
 - wewnętrzną realizację nagrań o tematyce medycznej z udziałem specjalistów Szpitala i ich publikacja w mediach społecznościowych,
 - tworzenie wewnętrznych materiałów promocyjnych (gazetek, broszur, ulotek), budujących wizerunek Szpitala oraz informujących o ważnych wydarzeniach/informacjach dot. funkcjonowania jednostki,
 - okresowe nagrywanie spotów promujących Oddziały Szpitalne oraz Lekarzy Specjalistów Szpitala wyświetlanych w systemie wewnętrznej telewizji Szpitalnej mającej na celu budowanie świadomości pacjentów na temat zapobiegania chorobom, ich diagnostyki i leczenia oraz funkcjonowania Szpitala,
 - organizację wydarzeń mających na celu budowanie pozytywnego wizerunku Szpitala.
 - c) prowadzenie konta Szpitala w mediach społecznościowych ,
 - d) tworzenie materiałów promocyjnych,
 - e) przygotowanie i organizacja wraz z koordynacją wydarzeń społecznych o charakterze medycznym obejmujących promocję zdrowia i działalności szpitala (w tym organizacja we współpracy z Urzędem Marszałkowskim tzw. „miasteczek zdrowia”),
 - f) udział w spotkaniach dyrekcji dotyczących kreowania wizerunku, wraz z uczestnictwem w spotkaniach z podmiotami zewnętrznymi oraz z pracownikami szpitala,
 - g) organizowanie konferencji medycznych wraz z promocją, przygotowaniem materiałów informacyjnych oraz obsługą konferansjerską.
2. Zadania Biura prasowego realizowane są przez:
- Rzecznika prasowego,
 - pracownika biura prasowego.

3. Aktualizacji ulega Załącznik nr 2 – Cennik Zakład Diagnostyki Obrazowej.

§ 2

Pozostałe postanowienia Zarządzenia Nr 141/2021 z dnia 31 maja 2021 roku w sprawie wprowadzenia tekstu jednolitego wydania III Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 maja 2024 r.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5
im. św. Barbary w Sosnowcu
Krzysztof Kowalik

[Signature]
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 5
im. św. Barbary w Sosnowcu

[Signature]