

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA  
ZDROWOTNE  
DLA  
SP ZOZ WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO NR 5 IM. ŚW. BARBARY  
W SOSNOWCU  
PLAC MEDYKÓW 141-200 SOSNOWIEC tel. (32) 368 20 11**

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.);
2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – „RODO”;
3. ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
4. ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2023 r. poz. 1545);
5. ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.);
6. niniejsze warunki konkursu ofert.
7. Zarządzenie Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu Nr 144/2019 z dnia 15 kwietnia 2019 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu przeprowadzania postępowania konkursowego na świadczenia zdrowotne oraz zawierania umów celem wykonywania świadczeń zdrowotnych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu z późn. zm.

**PK 18/DOZ/2023**

**Postępowanie konkursowe obejmującego zamówienie na usługę wykonywania badań z zakresu radioterapii (teleradioterapii i brachyterapii) dla pacjentów leczonych w ramach kompleksowej opieki onkologicznej nad pacjentem z nowotworem jelita grubego (KON-JG) w SP ZOZ Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu przez okres 24 miesięcy.**

**Kod CPV:** 85111200-2 Medyczne usługi szpitalne

**Termin składania ofert:** 30.10.2023 roku o godzinie 10<sup>00</sup>

**Termin otwarcia ofert:** 30.10.2023 roku o godzinie 10<sup>30</sup>

Załączniki do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert:

1. Formularz Oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Oferenta – załącznik nr 2
3. Oświadczenie Oferenta o przeciwdziałaniu – załącznik nr 3
4. Projekt Umowy na świadczenia medyczne – załącznik nr 4

**DYREKTOR**  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5  
Im. św. Barbary w Sosnowcu  
*Krzysztof Kowalik*

**p.o. DYREKTOR**  
ds. Medycznych  
*Dr n. med. Dawid Skudłapski*  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5  
Im. św. Barbary w Sosnowcu

## I. OBOWIĄZKI OFERENTÓW I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Obowiązki Oferentów:
  - 1) Oferenci zobowiązani są do udzielania świadczeń na zlecenie SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu Plac Medyków 1 („Udzielający Zamówienie”) zgodnie z wymogami określonymi w SWKO do niniejszego konkursu wraz z załącznikami.
  - 2) Oferenci, którzy będą realizowali świadczenia będące przedmiotem konkursu zobowiązani są do posiadania odpowiednich kwalifikacji zawodowych, określonych w odrębnych przepisach.
  - 3) W postępowaniu konkursowym mogą brać udział Oferenci, którzy spełniają wymogi ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w przedsiębiorstwach podmiotu leczniczego Udzielającego Zamówienie.
2. **Oferta przygotowana na koszt Oferenta, powinna być złożona w formie pisemnej, w języku polskim zawierająca:**
  - 1) **Formularz Oferty (zał. nr 1 do SWKO),**
  - 2) **Oświadczenie Oferenta (zał. nr 2, nr 3 do SWKO),**
  - 3) **odpis KRS, numer NIP, numer REGON**
  - 4) **wydruk zaświadczenia o wpisie do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – ważny 6 miesięcy od daty wydruku.**
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty powoduje odrzucenie wszystkich ofert danego Oferenta.
4. Oferent może wycofać złożoną ofertę przed terminem otwarcia ofert. Wycofanie oferty powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Oferta musi być podpisana przez Oferenta.
6. **W przypadku złożenia kserokopii dokumentów stanowiących załączniki do oferty, muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta.**
7. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez Oferenta.
8. Strony oferty oraz strony załączników należy kolejno ponumerować, a następnie umieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz oznaczonej:

**„18/DOZ/2023 Oferta na usługę wykonywania badań z zakresu radioterapii dla pacjentów leczonych w ramach KON-JG.**

**Nie otwierać przed dniem 30.10.2023..... r. do godziny 10<sup>30</sup>”**

9. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent może zadać Udzielającemu Zamówienie wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienie z pisemnymi pytaniami najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed terminem otwarcia ofert.
10. Odrzucenie oferty następuje w przypadkach określonych w art. 149 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
11. Uzupelnienie oferty następuje w przypadkach określonych w art. 149 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
12. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do unieważnienia całości lub części postępowania konkursowego bez uzasadnienia.

## II. WARUNKI STAWIANE OFERENTOM

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty lecznicze zgodnie z art. 4 i art. 5 ustawy o działalności leczniczej legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych, które wykonywane będą w przedsiębiorstwach Udzielającego

Zamówienie, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie i są zdolni do wykonywania przedmiotu zamówienia, nie ciąży na nich wyrok sądów powszechnych lub zawodowych i nie toczy się jakiegokolwiek postępowanie związane z wykonywanym zawodem.

2. Oferent będzie realizował świadczenia poprzez własny personel medyczny przy pomocy własnego sprzętu.
3. Oferent będzie realizował świadczenia w trybie ambulatoryjnym lub leczenia jednego dnia lub hospitalizacji lub hospitalizacji planowej.
4. Oferent będzie zobowiązany poddać się kontroli ze strony Narodowego Funduszu Zdrowia, Udzielającego Zamówienia oraz innych osób i organów uprawnionych do kontroli.
5. Warunkiem udziału w konkursie ofert jest złożenie oferty w wyznaczonym terminie i według zasad określonych w niniejszych SWKO.
6. Oferent zobowiązany będzie do rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Oferent powinien posiadać wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie dokumentacji medycznej.
8. Udzielający Zamówienia w toku niniejszego postępowania wyłoni maksymalnie 4 wykonawców spośród złożonych ofert, które uzyskają najwyższą liczbę punktów w przewidzianych w niniejszych SWKO kryteriach oceny ofert. W przypadku, w którym złożona zostanie mniejsza liczba ofert
9. Wycena świadczenia ustalona zgodnie z załącznikiem nr 1on do Zarządzenia Nr 3/2022/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie warunków umów o udzielanie onkologicznych świadczeń kompleksowych wraz z późn. zm. oraz wg ceny jednostkowej ogłoszonej i aktualizowanej w tym zakresie przez Narodowy Fundusz Zdrowia (Płatnika).
10. Udzielający Zamówienie preferuje 30 dniowy termin zapłaty wynagrodzenia od daty otrzymania faktury zatwierdzonej przez Udzielającego Zamówienie. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z ceną określoną w formularzu ofertowym oraz zgodnie z wyceną NFZ.

### **III. DOPUSZCZALNOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

W ramach przedmiotowego postępowania konkursowego Oferent może złożyć jedną ofertę zgodnie z Formularzem Oferty stanowiącym załącznik do niniejszych SWKO.

### **IV. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

Okres na jaki musi zostać zawarta umowa to 24 miesiące.

### **V. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ NEGOCJACJE**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienie będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - O – odległość od siedziby Udzielającego zamówienia wyrażona w kilometrach – 40%,
  - T – czas oczekiwania na badanie wyrażony w dniach – 40%,
  - C – certyfikaty – 20%.

Oceniane będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu – ważne według następującego wzoru i punktacji:

$$S = O + T + C$$

gdzie:

S – Suma punktów badanej ważnej oferty

O – ilość punktów w kryterium odległość – 40%, co odpowiada 40 pkt,

T – Ilość punktów w kryterium czas oczekiwania na badanie – 40%, co odpowiada 40 pkt

C – certyfikaty jakościowe – 20%, co odpowiada 20 pkt

- 1) Zasady oceny ofert w kryterium odległość (O), tj. **odległość od siedziby Udzielającego Zamówienia – waga 40 % co odpowiada 40 pkt.**

Sposób oceny według wzoru:

$$O = \frac{\text{odległość najbliższej siedziby UZ}^*}{\text{odległość ocenianej oferty brutto}} \times 40 \text{ pkt}$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium „odległość” od siedziby Udzielającego Zamówienia” będzie wartość wyrażona w kilometrach obliczona na podstawie strony internetowej [www.google.pl/maps](http://www.google.pl/maps) podana przez Oferenta w Formularzu Ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1

- 2) Zasady oceny ofert w kryterium czas oczekiwania na badania (T) tj. – **waga 40 % co odpowiada 40 pkt.**

Sposób oceny według wzoru:

$$C = \frac{\text{najkrótszy czas oczekiwania na badanie}^*}{\text{czas oczekiwania na badanie ocenianej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium „czas oczekiwania na badanie” będzie liczba dni podana przez Oferenta w Formularzu Ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1

- 3) Zasady oceny ofert w kryterium certyfikaty (C) – **waga 20 % co odpowiada 20 pkt.**

Punktacja będzie przyznana według poniższego schematu:

**C = ilość przyznanych punktów**

Punkty przyznawane za podane kryterium:

- a) co najmniej 1 certyfikat – **5 pkt**
- b) 2 certyfikaty – **10 pkt**
- c) 3 certyfikaty i powyżej – **20 pkt**

Podstawą przyznania punktów w kryterium „certyfikaty” będzie liczba certyfikatów (akredytacji, norm ISO 9001, ISO 27001 i inne certyfikaty ISO) podana przez Oferenta w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1.

- 2. Udzielający Zamówienie uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 3. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie możliwość negocjacji z każdym Oferentem, w ramach przedmiotowego postępowania konkursowego, celem doprecyzowania warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych, zakresu realizacji przyszłej umowy jak również możliwość podjęcia negocjacji tylko z wybranymi Oferentami.

## **VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej danymi jak w rozdziale I niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert należy przesłać na adres SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu Plac Medyków 1 (decyduje data doręczenia oferty Udzielającemu Zamówienie) lub złożyć do dnia 30.10.2023..... roku do godziny 10<sup>00</sup> wyłącznie w Kancelarii SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu Plac Medyków 1.
2. Celem dokonania zmian bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWKO terminu składania ofert.
3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta, dotyczy to w szczególności dotarcia oferty do SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu Plac Medyków 1 w terminie określonym w ust. 1 powyżej.

## **VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA PYTANIA OFERENTÓW**

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienie o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWKO oraz sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami, zgodnie z właściwościami merytorycznymi, jest:
  - 1) Dyrektor ds. Medycznych – Dawid Szkudłapski – tel. 32 368 27 01;
  - 2) Dział Rozliczeń, Kontraktowania i Statystyki Medycznej – Anna Kuś tel. 32 368 21 51;
3. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienie z pytaniami najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed terminem otwarcia ofert.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres co najmniej 120 dni, licząc od dnia składania ofert wyznaczonego przez Udzielającego Zamówienie i może być na jego prośbę przedłużany.

## **IX. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego Zamówienie, przy ulicy Plac Medyków 1 w Sosnowcu, w dniu 30.10.2023..... roku o godzinie 10<sup>30</sup>
2. Do chwili otwarcia ofert Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. W części jawnej konkursu nastąpi komisyjne otwarcie kopert z ofertami.
4. Oferent może być obecny w części jawnej konkursu.
5. W części zamkniętej konkursu, bez udziału Oferentów, Komisja: ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO, odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w SWKO, podejmuje decyzję co do wezwania Oferenta do uzupełnienia oferty, bądź jego odrzucenia, przyjmuje do protokołu oświadczenia zgłoszone przez Oferentów w części jawnej, rozstrzyga skargi Oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę, albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
6. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu.
7. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
8. Postępowanie konkursowe umarza się w przypadku, gdy nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.
9. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokoły obejmujące pracę Komisji Konkursowej.

## **X. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM, KTÓRYCH INTERES PRAWNY DOZNAŁ USZCZERBKU W WYNIKU NARUSZENIA PRZEZ UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE ZASAD PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE O ZAWARCIE UMOWY**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferenci mogą złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz określić żądania Oferentów składających protest.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającym protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala w zakładce „ogłoszenia” oraz na tablicy ogłoszeń Udzielającego Zamówienie.
7. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferenci biorący udział w postępowaniu mogą wnieść do Dyrektora Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie, nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
10. W przypadku uwzględnienia odwołania przeprowadza się ponowne postępowanie konkursowe.

## **XI. ZAWARCIE UMOWY**

1. Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert z wyjątkiem sytuacji określonych w Rozdziale V ust. 2 i Rozdziale X.
2. Udzielający Zamówienie podpisze umowę na świadczenia objęte niniejszym postępowaniem z maksymalnie 4 podmiotami, zgodnie z Rozdziałem II ust. 8.
3. Jeżeli Oferenci, którzy wygrali konkurs uchylą się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## **XII. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU**

1. Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo unieważnienia przedmiotowego konkursu, zarówno w całości, jak i w części bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania konkursowego.
2. Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego Zamówienie z tytułu unieważnienia przedmiotowego konkursu.