

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE  
DLA  
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO NR 5  
IM. ŚW. BARBARY W SOSNOWCU  
PLAC MEDYKÓW 1 41-200 SOSNOWIEC TEL. (032) 368 20 11**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej z późn. zm. oraz Zarządzenie Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu Nr 144/2019 z dnia 15 kwietnia 2019 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu przeprowadzania postępowania konkursowego na świadczenia zdrowotne oraz zawierania umów celem wykonywania świadczeń zdrowotnych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu z późn. zm.

**PK 13/DOZ/2023**

**Postępowanie konkursowe obejmujące zamówienie na wykonywania badań  
laboratoryjnych, przez okres 24 miesięcy.**

**Kod CPV: 85148000-8 – Usługi analizy medycznej**

**Termin składania ofert:** 15.06. 2023 roku godzina 10<sup>00</sup>

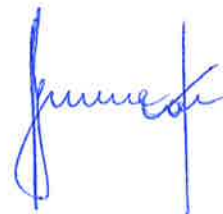
**Termin otwarcia ofert:** 15.06. 2023 roku godzina 10<sup>30</sup>

p.o. DYREKTOR  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5  
im. św. Barbary w Sosnowcu

*Krzysztof Kowalik*

Załączniki:

1. Formularz Oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Oferenta – załącznik nr 2
3. Projekt Umowy – załącznik nr 3
4. Specyfikacja Asortymentowo-Cenowa – załącznik nr 4
5. Oświadczenie Oferenta o przeciwdziałaniu wspierania agresji – załącznik nr 5



## **I. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Obowiązki Oferenta:
  - a. Oferent zobowiązany jest do udzielania świadczeń na zlecenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu Plac Medyków 1 zgodnie z wymogami określonymi w SWKO do niniejszego konkursu wraz z załącznikami,
  - b. Oferent, który będzie realizował świadczenia będące przedmiotem konkursu, zobowiązany jest do posiadania odpowiednich kwalifikacji zawodowych, czyli świadczenia będące przedmiotem postępowania konkursowego mają być udzielane przez uprawnione osoby wykonujące zawody medyczne, określone w odrębnych przepisach,
  - c. w postępowaniu konkursowym mogą brać udział Oferenci, którzy spełniają wymogi ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej z późn. zm. w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w przedsiębiorstwach podmiotu leczniczego Udzielającego Zamówienie,
  - d. w zakresie badań laboratoryjnych i diagnostycznych Oferent zobowiązany jest do udzielania świadczeń w pomieszczeniach odpowiadającym wymaganiom fachowym i sanitarnym, określonych odrębnymi przepisami, zgodnie z wymogami określonymi dla pracowni diagnostycznych,
  - e. w zakresie badań laboratoryjnych i diagnostycznych Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności oferowanych badań przez możliwie największą liczbę dni w tygodniu oraz godzin w ciągu dnia, zgodnie z wymogami określonymi dla pracowni diagnostycznych i laboratoryjnych,
  - f. w zakresie badań laboratoryjnych i diagnostycznych Oferent zobowiązany jest udzielać świadczeń zdrowotnych z użyciem sprzętu i aparatury medycznej zgodnie z wymogami określonymi dla pracowni diagnostycznych, posiadające stosowne certyfikaty, atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami, ich aktualne przeglądy wykonane przez uprawnione serwisy.
2. Oferta przygotowana na koszt Oferenta, powinna być złożona w formie pisemnej, w języku polskim zawierająca odpowiedni dla danego pakietu Formularz Oferty (wzór stanowi załącznik nr 1 do SWKO), Oświadczenie Oferenta (załącznik nr 2) oraz Specyfikacja Asortymentowo-Genowa (załącznik nr 4), Oświadczenie o przeciwdziałaniu (załącznik nr 5) wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, które stanowią integralną jej część.
3. Załącznikami do oferty są dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale oraz
  - a) zaświadczenie o wpisie do CEiDG prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki lub odpowiednio odpis KRS,
  - b) wpis na listę KIDL,
  - c) NIP, REGON
  - d) prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego; specjalizacje; w przypadku badań laboratoryjnych i mikrobiologicznych również wymagany jest wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
  - e) procedury dotyczące metodyki zleconych badań, sposobu pobierania, przechowywania i transportu materiału badanego, oraz sposobu przekazywania wyników badań w trybie rutynowym i w trybie „cito” z zachowaniem poufności danych pacjenta (dostarczenie w przypadku wygrania konkursu);
  - f) procedury kontroli wewnątrzlaboratoryjnej wraz z listą używanych materiałów kontrolnych, a także certyfikaty jakości badań laboratoryjnych, których składana oferta dotyczy wraz z uzyskanymi wynikami potwierdzającymi udział w kontroli międzylaboratoryjnej dla wszystkich zamawianych badań, podanie informacji czy badanie będzie wykonywane przez podwykonawców oferenta (podanie dokładnych danych),
  - g) podanie dokładnych lokalizacji laboratorium lub jego fili wykonujących badania wraz z numerami telefonów do kontaktu telefonicznego w celu przekazania informacji, ewentualnych konsultacji w zakresie merytorycznym dotyczącym przedmiotu umowy (pkt III Formularza oferty);

- h) informacja czy badania będą wykonywane przez podwykonawców oraz przedstawienie listy badań zleczanych, certyfikaty potwierdzające jakość zleczanych badań,
  - i) wymagane jest również podanie maksymalnego czasu oczekiwania na wyniki poszczególnych badań laboratoryjnych w tym badań oznaczonych CITO;
  - j) imienne podanie osoby z którą Laboratorium WSS5 może wyjaśniać sprawy związane z realizacją Podwykonawstwa w zakresie podpisanej umowy wraz z podaniem numeru telefonu i e-maila (pkt. I 3 Formularza Oferty).
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty powoduje odrzucenie wszystkich ofert danego Oferenta.
  5. Oferent może wycofać złożoną ofertę przed terminem otwarcia ofert. Wycofanie oferty powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.
  6. Oferta musi być podpisana przez Oferenta lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania.
  7. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów stanowiących załączniki do oferty, muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y, o których mowa w pkt 6 powyżej. Dokumenty stwierdzające uprawnienie do reprezentacji Oferenta stanowią również załączniki do oferty.
  8. Przedkładane dokumenty do oferty powinny być aktualne.
  9. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez Oferenta lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania.
  10. Strony oferty oraz strony załączników należy kolejno ponumerować, a następnie umieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz oznaczonej:

„Oferta w zakresie badań laboratoryjnych. Nie otwierać przed .....<sup>15.06.2013</sup>..... r.”

11. **Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienie z pisemnymi pytaniami najpóźniej w terminie 2 dni roboczych przed terminem otwarcia ofert.**
12. Odrzucenie oferty następuje w przypadkach określonych w Art. 149 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
13. Uzupełnienie oferty następuje w przypadkach określonych w Art. 149 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
14. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do unieważnienia całości lub części postępowania konkursowego bez uzasadnienia.

## **II. WARUNKI STAWIANE OFERENTOM**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty, które:
  - a. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz posiadają kwalifikacje i są zdolni do wykonania zamówienia,
  - b. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zdolność do wykonania zamówienia,
  - c. posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - d. posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodne z przepisami prawa i wymogami w tym zakresie,
  - e. spełniają wymogi określone w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.
2. Oferent będzie zobowiązany poddać się kontroli ze strony Narodowego Funduszu Zdrowia, Udzielającego Zamówienia oraz innych osób i organów uprawnionych do kontroli.
3. Warunkiem udziału w konkursie ofert jest złożenie oferty w wyznaczonym terminie i według zasad określonych w niniejszych SWKO.
4. Oferent powinien posiadać wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. W przypadku badań wymagających umieszczenia materiału w pojemniku obowiązek dostarczania pojemników na materiał badany leży po stronie Oferenta (jeśli Specyfikacja Asortymentowo-Cenowa nie stanowi inaczej). Dostarczanie pojemników powinno się odbywać według zapotrzebowań składanych przez Udzielającego Zamówienie każdego miesiąca na miesiąc następujący.
6. Udzielający Zamówienie wymaga co najmniej 30 dniowego terminu zapłaty wynagrodzenia od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT.

da

### III. DOPUSZCZALNOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZEŚCIOWYCH

W ramach przedmiotowego postępowanie konkursowego Oferent może złożyć ofertę na całość, jak i na poszczególne pakiety, a także na poszczególne pozycje w pakiecie, jeśli Udzielający Zamówienia taki zapis pod pakietem umieścił.

### IV. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Okres na jaki musi zostać zawarta umowa to 24 miesiące.

### V. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ NEGOCJACJE

1. Ocenie podlegają oferty złożone spełniające poniższe kryteria oceny:

a) **Kryterium ( $C_B$ ) – Cena za wykonanie badania** - 70 pkt. Najniższa cena uzyska maksymalną liczbę punktów, następnie odpowiednio proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$C_B = C_{\min}/C_{\text{bad}} * 70$$

$C_B$  – ilość punktów za cenę wykonania badania

$C_{\min}$  – najniższa oferowana wartość brutto badania w ocenianych ofertach

$C_{\text{bad}}$  – wartość brutto przedstawiona w ofercie badanej

b) **Kryterium ( $C_O$ ) – czas oczekiwania na wynik badania** 30 pkt według wzoru:

$$C_O = C_{O\min}/C_{O\text{B}} * 30$$

$C_O$  – ilość punktów za czas oczekiwania na wynik badania

$C_{O\min}$  – najkrótszy czas oczekiwania na wynik w ocenianych ofertach

$C_{O\text{B}}$  – czas oczekiwania na wynik badania w ofercie badanej

Udzielający Zamówienia uzna ofertę z największą liczbą punktów za ww. kryteria obliczone według wzoru:

$$P = C_B + C_O$$

P – łączna wartość punktów

$C_B$  – ilość punktów za cenę wykonania badań

$C_O$  – ilość punktów za czas oczekiwania na wynik badania

2. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie możliwość negocjacji z każdym Oferentem, w ramach przedmiotowego postępowania konkursowego, celem doprecyzowania warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych, zakresu ich realizacji oraz wynagrodzenia przyszłej umowy jak również możliwość podjęcia negocjacji z tylko wybranymi Oferentami.

### VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej danymi jak w rozdziale I niniejszych Materiałów Informacyjnych należy przesłać na adres Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu Plac Medyków 1 (decyduje data doręczenia oferty Udzielającemu Zamówienie) lub złożyć do dnia ..... roku do godziny 10<sup>00</sup> wyłącznie w Kancelarii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu Plac Medyków 1.

2. Celem dokonania zmian bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w Materiałach Informacyjnych terminu składania ofert.
3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta, dotyczy to w szczególności dotarcia oferty do Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu Plac Medyków 1 w terminie określonym w pkt. 1 niniejszego rozdziału.

#### **VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA PYTANIA OFERENTÓW**

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienie o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z Materiałami Informacyjnymi oraz sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami, zgodnie z właściwościami merytorycznymi, jest: Kierownik Centrum Diagnostyki Laboratoryjnej Beata Pieczyrak – tel. 32 368 23 81;
3. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienie z pytaniami najpóźniej w terminie 2 dni roboczych przed terminem otwarcia ofert.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres co najmniej 120 dni, licząc od dnia składania ofert wyznaczonego przez Udzielającego Zamówienie i może być na jego prośbę przedłużany.

#### **IX. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego Zamówienie, przy ulicy Plac Medyków 1 w Sosnowcu, w dniu 15.06.2013 roku o godzinie 10<sup>30</sup>.
2. Do chwili otwarcia ofert Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. W części jawnej konkursu nastąpi komisyjne otwarcie kopert z ofertami.
4. Oferent może być obecny w części jawnej konkursu.
5. W części zamkniętej konkursu, bez udziału Oferentów, Komisja: ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Materiałach Informacyjnych, odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w Materiałach Informacyjnych, podejmuje decyzję co do wezwania Oferenta do uzupełnienia oferty, bądź jego odrzucenia, przyjmuje do protokołu oświadczenia zgłoszone przez Oferentów w części jawnej, rozstrzyga skargi Oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę, albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
6. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu.
7. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
8. Postępowanie konkursowe umarza się w przypadku, gdy nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.
9. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokoły obejmujące pracę Komisji Konkursowej.

#### **X. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM, KTÓRYCH INTERES PRAWNY DOZNAŁ USZCZERBKU W WYNIKU NARUSZENIA PRZEZ UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE ZASAD PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE O ZAWARCIE UMOWY**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferenci mogą złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz określić żądania Oferentów składających protest.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.

Oku

4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającym protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala w zakładce „ogłoszenia” oraz na tablicy ogłoszeń Udzielającego Zamówienie.
7. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferenci biorący udział w postępowaniu mogą wnieść do Dyrektora Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie, nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
10. W przypadku uwzględnienia odwołania przeprowadza się ponowne postępowanie konkursowe.

## **XI. ZAWARCIE UMOWY**

1. Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert z wyjątkiem sytuacji określonych w Rozdziale V pkt. 2 i Rozdziale X.
2. Jeżeli Oferenci, którzy wygrali konkurs uchylą się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## **XII. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU**

1. Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo unieważnienia przedmiotowego konkursu, zarówno w całości, jak i w części bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania konkursowego.
2. Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego Zamówienie z tytułu unieważnienia przedmiotowego konkursu