

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE  
DLA  
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO NR 5  
IM. ŚW. BARBARY W SOSNOWCU  
PLAC MEDYKÓW 1 41-200 SOSNOWIEC tel. (32) 368 20 11**

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2022. poz. 633 z późn. zm.),
2. przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1) - RODO, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 tj. ze zm.),
3. ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2020.849 tj.),
4. ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.Dz.U. z 2020.poz 1285 z późn. zm.),
5. niniejsze warunki konkursu ofert.
6. Zarządzenie Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu Nr 144/2019 z dnia 15 kwietnia 2019 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu przeprowadzania postępowania konkursowego na świadczenia zdrowotne oraz zawierania umów celem wykonywania świadczeń zdrowotnych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu z późn. zm.

**PK 10/DOZ/2022**

**Postępowanie konkursowe obejmujące zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań Rezonansu Magnetycznego dla pacjentów leczonych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu, przez okres 6 miesięcy wraz z najmem pomieszczeń WSS nr 5**

**Kod CPV:** 85150000-5 Usługi obrazowania medycznego

**Termin składania ofert: 28.09.2022 roku o godzinie 11.00**

**Termin otwarcia ofert: 28.09.2022 roku o godzinie 12.00**

Załączniki do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert:

1. Formularz Oferty – załącznik nr 1
2. Szacunkowa liczba badań – załącznik nr 1a
3. Oświadczenie Oferenta – załącznik nr 2
4. Oświadczenie Oferenta o przeciwdziałaniu – załącznik nr 3
5. Wykaz personelu - załącznik nr 4
6. Projekt Umowy na świadczenia medyczne – załącznik nr 5
7. Projekt Umowy na najem pomieszczeń – Załącznik nr 6
8. Specyfikacja sprzętowa – załącznik nr 7
9. Oświadczenie o zapoznaniu się z miejscem wykonywania zamówienia – załącznik Nr 8

## **I. OBOWIĄZKI OFERENTÓW I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Obowiązki Oferentów:
  - a. Oferenci zobowiązani są do udzielania świadczeń na zlecenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu Plac Medyków 1 zgodnie z wymogami określonymi w SWKO do niniejszego konkursu wraz z załącznikami.
  - b. Oferenci, którzy będą realizowali świadczenia będące przedmiotem konkursu zobowiązani są do posiadania odpowiednich kwalifikacji zawodowych, określonych w odrębnych przepisach.
  - c. W postępowaniu konkursowym mogą brać udział Oferenci, którzy spełniają wymogi ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej z późn. zm. w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w przedsiębiorstwach podmiotu leczniczego Udzielającego Zamówienie.
2. **Oferta przygotowana na koszt Oferenta, powinna być złożona w formie pisemnej, w języku polskim zawierająca:**
  - a. **Formularz Oferty (zał. nr 1 do SWKO),**
  - b. **Oświadczenie Oferenta (zał. nr 2, nr 3, nr 8 do SWKO),**
  - c. **Specyfikacja sprzętowa (zał. Nr 7 do SWKO)**
  - d. **odpis KRS, numer NIP, numer REGON**
  - e. **wydruk wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – ważny 6 miesięcy od daty wydruku,**
  - f. **kwalifikacje personelu lekarskiego: dyplom, prawo wykonywania zawodu, posiadane specjalizacje inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności, dokumenty potwierdzające odbycie kursów i szkoleń z zakresu przedmiotu konkursu (zał. Nr 4 do SWKO)**
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty powoduje odrzucenie wszystkich ofert danego Oferenta.
4. Oferent może wycofać złożoną ofertę przed terminem otwarcia ofert. Wycofanie oferty powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Oferta musi być podpisana przez Oferenta.
6. **W przypadku złożenia kserokopii dokumentów stanowiących załączniki do oferty, muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta.**
7. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez Oferenta.
8. Strony oferty oraz strony załączników należy kolejno ponumerować, a następnie umieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz oznaczonej:

**„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań rezonansu magnetycznego”**

**Nie otwierać przed dniem 28.09.2022 r. do godziny 12.00”**

9. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent może zapoznać się z miejscem wykonania zamówienia oraz zadać Udzielającemu Zamówienie wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienie z pisemnymi pytaniami najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed terminem otwarcia ofert.
10. Odrzucenie oferty następuje w przypadkach określonych w art. 149 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z późn. zm.
11. Uzupełnienie oferty następuje w przypadkach określonych w art. 149 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z późn. zm.

12. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do unieważnienia całości lub części postępowania konkursowego bez uzasadnienia.

## **II. WARUNKI STAWIANE OFERENTOM**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby lub podmioty lecznicze zgodnie z art. 4 i art. 5 ustawy o działalności leczniczej legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych, które wykonywane będą w przedsiębiorstwach Udzielającego Zamówienie, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie i są zdolni do wykonywania przedmiotu zamówienia, nie ciąży na nich wyrok sądów powszechnych lub zawodowych i nie toczy się jakiegokolwiek postępowanie związane z wykonywanym zawodem.
2. Oferent będzie realizował świadczenia na rzecz pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu w tym pacjentów leczonych w ramach pakietu onkologicznego oraz onkologicznych świadczeń kompleksowych całodobowo.
3. Oferent będzie realizował świadczenia poprzez własny personel lekarski, przy wykorzystaniu własnego sprzętu medycznego, materiałów i wyrobów medycznych w pomieszczeniach Udzielającego Zamówienie, które zostaną mu oddane w najem na podstawie umowy. (Personel tj. technicy elektroradiologii, pielęgniarki oraz rejestratorki zostaną zapewnieni przez Udzielającego Zamówienia).
4. Oferent będzie zobowiązany poddać się kontroli ze strony Narodowego Funduszu Zdrowia, Udzielającego Zamówienia oraz innych osób i organów uprawnionych do kontroli.
5. Warunkiem udziału w konkursie ofert jest złożenie oferty w wyznaczonym terminie i według zasad określonych w niniejszych SWKO.
6. Oferent zobowiązany będzie do rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie ze standardami przyjętymi u Udzielającego Zamówienie i przepisami prawa.
7. Oferent powinien posiadać wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie dokumentacji medycznej.
8. Udzielający Zamówienie preferuje 30 dniowy termin zapłaty wynagrodzenia w formie ryczałtu od daty otrzymania faktury VAT zatwierdzonej przez Udzielającego Zamówienie.
9. Czas oczekiwania na badanie dla:
  - a. hospitalizowanego pacjenta nie będzie przekraczał 12 godzin, od otrzymania zlecenia, a czas oczekiwania na opis nie będzie przekraczał 12 godzin od chwili wykonania badania,
  - b. pacjentów SOR nie będzie przekraczał 1 godziny od otrzymania zlecenia, opis będzie wydawany niezwłocznie po wykonaniu badania,
  - c. pacjentów pakietu onkologicznego do 48 godzin od otrzymania zlecenia, a czas oczekiwania na opis nie będzie przekraczał 24 godzin,
  - d. pacjentów w ramach kompleksowego leczenia nowotworów do 48 godzin od otrzymania zlecenia, a czas oczekiwania na opis nie będzie przekraczał 24 godzin.
  - e. pacjentów ambulatoryjnych będzie ustalony według kolejności zgłoszenia zgodnie z listą oczekujących.
10. Oferent realizować będzie badania na podstawie zlecenia wydanego przez Udzielającego Zamówienie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania

## **III. DOPUSZCZALNOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

W ramach przedmiotowego postępowania konkursowego Oferent może złożyć jedną ofertę zgodnie z Formularzem Oferty stanowiącym załącznik do niniejszych SWKO.

## **IV. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. **Okres na jaki musi zostać zawarta umowa to 6 miesięcy.**
2. Jeżeli w okresie obowiązywania niniejszej umowy z Udzielającym Zamówienie nie zostanie zawarty kolejny kontrakt lub kontrakty w zakresie objętym niniejszym postępowaniem konkursowym, umowa zawarta z wybranym Oferentem wygaśnie najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania kontraktu z NFZ.
3. Udzielający Zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się dochować starań ubiegając się o kolejne kontrakty z NFZ w przedmiotowym zakresie przez cały czas obowiązywania umowy z Oferentem.

## V. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ NEGOCJACJE

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienie będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**C** - Cena - 80%

**D** - Doświadczenie w prowadzeniu pracowni diagnostyki obrazowej (**MR**) – 5%

**C(n)** - Cena najmu – 10%

**J** - Jakość usług czyli liczba posiadanych certyfikatów potwierdzających wdrożenie norm jakościowych przez Udzielającego Zamówienie - 5%

Sposób oceny ofert. Oceniane będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu – ważne według następującego wzoru i punktacji:

$$P = C + D + C(n) + J$$

gdzie:

P – Suma punktów badanej ważnej oferty

C – Ilość punktów w kryterium cena oferty brutto - 80%, co odpowiada 80 pkt

D – Doświadczenie w prowadzeniu pracowni diagnostyki obrazowej (**MR**) - 5%, co odpowiada 5 pkt

C(n) – Wartość brutto za 1m<sup>2</sup> powierzchni najmowanych pomieszczeń w siedzibie Udzielającego Zamówienie -10%, co odpowiada 10 pkt

J- jakość usług czyli liczba posiadanych certyfikatów potwierdzających wdrożenie norm jakościowych przez Udzielającego Zamówienie - 5%, co odpowiada 5 pkt

- a) Zasady oceny ofert w kryterium **Cena (C)** tj. **łączna wartość brutto świadczeń zdrowotnych w zakresie rezonansu magnetycznego realizowanych całodobowo – waga 80 % co odpowiada 80 pkt.**

Sposób oceny według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto*}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 80 \text{ pkt}$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Oferenta w Formularzu Ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1

- b) Zasady oceny ofert w kryterium **Doświadczenie w prowadzeniu pracowni diagnostyki obrazowej (MR) w latach (D) – waga 5 % co odpowiada 5 pkt.**

Punktacja będzie przyznana według poniższego schematu:

**D = ilość przyznanych punktów**

Punkty przyznawane za podane kryterium :

- Oferent, który prowadzi pracownię (**MR**) przez okres 2 (dwóch) lat - 1 pkt
- Oferent, który prowadzi pracownię (**MR**) przez okres 3 (trzech) lat - 3 pkt
- Oferent, który prowadzi pracownię (**MR**) przez okres 4 (czterech) lat – 5 pkt

Podstawą przyznania punktów w kryterium **Doświadczenie w prowadzeniu pracowni diagnostyki obrazowej (MR)** będzie ilość lat podana przez Oferenta w Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1**. Podanie przez Oferenta większej ilości lat doświadczenia w prowadzeniu pracowni – 4 lub więcej, spowoduje przyjęcie do kryteriów oceny ofert wartości 4 lub więcej lat doświadczenia w prowadzeniu pracowni w jednej lokalizacji.

- c) Zasady oceny ofert w kryterium **Cena najmu (Cn) – wartość brutto za 1m<sup>2</sup> - waga 10% co odpowiada 10 pkt**

Sposób oceny według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa w kryterium oferowana cena najmu brutto*}}{\text{Cena oferty ocenianej w kryterium oferty najmu brutto}} \times 10 \text{ pkt}$$

Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena najmu" będzie cena ofertowa brutto podana przez Oferenta w Formularzu Ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1.

- d) Zasady oceny ofert w kryterium **Jakość usług (J) – liczba posiadanych certyfikatów potwierdzających wdrożenie norm jakościowych przez Udzielającego Zamówienie – maksymalna ilość – waga 5% co odpowiada 5 pkt**.

Punktacja będzie przyznana według poniższego schematu:

**J=ilość przyznanych punktów**

Punkty przyznawane za podane kryterium "Oferowana jakość usług":

- I. **Oferent ,który zaoferuje, że posiada 1 (jeden) certyfikat otrzyma 1 pkt**
- II. **Oferent ,który zaoferuje, że posiada więcej niż 1 (jeden) certyfikat otrzyma 5 pkt**

Udzielający Zamówienie uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

2. Ceny podane w ofercie mają uwzględniać wszystkie zobowiązania oraz muszą być zgodne z postanowieniami umowy, muszą być podane w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
4. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
5. Ceny podane w ofercie mają obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia/oferowanych części zamówienia oraz warunków stawianych przez Udzielającego zamówienie.
6. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Udzielający Zamówienie nie dopuszcza prowadzenia wzajemnych rozliczeń w walutach obcych.
8. Cena oferty musi być jednoznaczna i ostateczna, zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie niezmienne przez okres realizacji zamówienia.
9. Cena oferty zawierać musi cenę netto, stawkę podatku VAT, kwotę podatku VAT, cenę brutto – przedstawioną cyfrowo i słownie.
10. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie możliwość negocjacji z każdym Oferentem, w ramach przedmiotowego postępowania konkursowego, celem doprecyzowania warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych, zakresu ich realizacji oraz wynagrodzenia przyszłej umowy jak również możliwość podjęcia negocjacji z tylko wybranymi Oferentami.

## **VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej danymi jak w rozdziale I niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert należy przesłać na adres Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu Plac Medyków 1 (decyduje data doręczenia oferty Udzielającemu Zamówienie) lub złożyć do dnia **28.09.2022 roku do godziny 11.00** wyłącznie w Kancelarii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu Plac Medyków 1.

2. Celem dokonania zmian bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWKO terminu składania ofert.
3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta, dotyczy to w szczególności dotarcia oferty do Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu Plac Medyków 1 w terminie określonym w pkt. 1 powyżej.

#### **VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA PYTANIA OFERENTÓW**

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienie o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWKO oraz sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami, zgodnie z właściwościami merytorycznymi, jest:
  - a) Dyrektor ds. Medycznych – Krzysztof Szaniewski – tel. 32 368 24 64;
  - b) Kierownik Działu Organizacji i Zarządzania Jakością – Iwona Nowak – tel. 32 368 20 11;
3. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienie z pytaniami najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed terminem otwarcia ofert.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres co najmniej 120 dni, licząc od dnia składania ofert wyznaczonego przez Udzielającego Zamówienie i może być na jego prośbę przedłużany.

#### **IX. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego Zamówienie, przy ulicy Plac Medyków 1 w Sosnowcu, **w dniu 28.09.2022 roku o godzinie 12.00**
2. Do chwili otwarcia ofert Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. W części jawnej konkursu nastąpi komisyjne otwarcie kopert z ofertami.
4. Oferent może być obecny w części jawnej konkursu.
5. W części zamkniętej konkursu, bez udziału Oferentów, Komisja: ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO, odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w SWKO, podejmuje decyzję co do wezwania Oferenta do uzupełnienia oferty, bądź jego odrzucenia, przyjmuje do protokołu oświadczenia zgłoszone przez Oferentów w części jawnej, rozstrzyga skargi Oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę, albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
6. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu.
7. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
8. Postępowanie konkursowe umarza się w przypadku, gdy nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.
9. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokoły obejmujące pracę Komisji Konkursowej.

#### **X. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM, KTÓRYCH INTERES PRAWNY DOZNAŁ USZCZERBKU W WYNIKU NARUSZENIA PRZEZ UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE ZASAD PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE O ZAWARCIE UMOWY**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferenci mogą złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz określić żądania Oferentów składających protest.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającym protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

6. Informację o wniesieniu protestu zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala w zakładce „ogłoszenia” oraz na tablicy ogłoszeń Udzielającego Zamówienie.
7. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferenci biorący udział w postępowaniu mogą wnieść do Dyrektora Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie, nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
10. W przypadku uwzględnienia odwołania przeprowadza się ponowne postępowanie konkursowe.

## **XI. ZAWARCIE UMOWY**

1. Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert z wyjątkiem sytuacji określonych w Rozdziale V pkt. 3 i Rozdziale X.
2. Jeżeli Oferenci, którzy wygrali konkurs uchylą się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## **XII. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU**

1. Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo unieważnienia przedmiotowego konkursu, zarówno w całości, jak i w części bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania konkursowego.
2. Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego Zamówienie z tytułu unieważnienia przedmiotowego konkursu.