

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI  
KONKURSU OFERT O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE  
DLA  
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO NR 5  
IM. ŚW. BARBARY W SOSNOWCU  
PLAC MEDYKÓW 1 41-200 SOSNOWIEC TEL. (032) 368 20 11**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Zarządzenie Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu Nr 144/2019 z dnia 15 kwietnia 2019 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu przeprowadzania postępowania konkursowego na świadczenia zdrowotne oraz zawierania umów celem wykonywania świadczeń zdrowotnych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu.

**PK 31/DK/2022**

**Ogłasza postępowanie konkursowe obejmujące zamówienie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu na zabezpieczenie udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w zakresie diagnostyki obrazowej od dnia 01.10.2022 roku przez okres 36 miesięcy.**

**Termin składania ofert: 14 września 2022 rok godzina 10<sup>00</sup>**

**Termin otwarcia ofert: 14 wrzesień 2022 rok godzina 11.<sup>00</sup>**

Załączniki do niniejszego SWKO:

1. Formularz Oferty wraz z wykazem personelu – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Oferenta – załącznik nr 2
3. Projekt Umowy – załącznik nr 3

## **I. OBOWIĄZKI OFERENTÓW SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Obowiązki Oferentów:
  - a. Oferenci zobowiązani są do zabezpieczenia udzielania świadczeń zdrowotnych na zlecenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu Plac Medyków 1 zgodnie z wymogami określonymi w SWKO do niniejszego konkursu wraz z załącznikami.
  - b. Oferenci lub osoby wykonujące świadczenia zdrowotne którzy będą realizowali świadczenia będące przedmiotem konkursu zobowiązani są do posiadania odpowiednich kwalifikacji zawodowych, określonych w odrębnych przepisach.
  - c. W postępowaniu konkursowym mogą brać udział Oferenci, którzy spełniają wymogi ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w przedsiębiorstwach podmiotu leczniczego Udzielającego Zamówienie.

## **II. WARUNKI STAWIANE OFERENTOM**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci posiadający uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem będący :

1. Podmiotem wykonującym działalność leczniczą i dysponującym personelem o odpowiednich kwalifikacjach,
2. Oferent będzie zobowiązany poddać się kontroli ze strony Narodowego Funduszu Zdrowia, Udzielającego Zamówienia oraz innych osób i organów uprawnionych do kontroli.
3. Warunkiem udziału w konkursie ofert jest złożenie oferty w wyznaczonym terminie i według zasad określonych w niniejszym SWKO.
4. Oferent zobowiązany będzie na bieżąco wprowadzać i rejestrować dane statystyczne i medyczne zrealizowanych świadczeń zdrowotnych do programu informatycznego obowiązującego u Udzielającego Zamówienie.
5. Oferent zobowiązany będzie do bieżącego, rzetelnego i kompletnego gromadzenia danych statystycznych niezbędnych do rozliczenia świadczeń zdrowotnych Udzielającego Zamówienie z NFZ.
6. Oferent zobowiązany będzie do rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie ze standardami przyjętymi u Udzielającego Zamówienie i przepisami prawa.
7. Personel wskazany przez Oferent powinien posiadać wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Udzielający Zamówienie preferuje 21 dniowy termin zapłaty wynagrodzenia od daty otrzymania faktury VAT zatwierdzonej przez Udzielającego Zamówienie.

## **III. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO ORAZ DOPUSZCZALNOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**Pakiet 1 finansowany ryczałtowo obejmujący: 840 TK, 2100 RTG, 240 USG oraz**

- **Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez specjalistę diagnostyki obrazowej w tym wykonanie badań Tomografii Komputerowej 7 dni w tygodniu całodobowo, Zapotrzebowanie: 40 TK średnio dziennie**

Tryb badania TK:

- natychmiastowy – w czasie do 1 godziny
- pilny – w czasie do 24 godzin
- planowy – w czasie do 48 godzin

Tryb badania RTG:

- pilny – w czasie do 1 godziny

- **Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez specjalistę diagnostyki obrazowej w tym wykonanie badań RTG 7 dni w tyg., całodobowo**

Tryb badania:

- pilny – w czasie do 1 godziny
- planowy – w czasie do 48 godzin
- **Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez specjalistę diagnostyki obrazowej w tym wykonywanie badań USG przez 3 dni w tygodniu ( do wyboru oferenta) w godzinach od 8:00 do 15:00.**

**Pakiet 2 obejmujący:**

**Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez specjalistę diagnostyki obrazowej w tym Wykonanie badań Tomografii Komputerowej oraz badań RTG w soboty, niedziele i święta całodobowo oraz ponad limit liczby badań określony w Pakiecie 1.**

**Pakiet 3 obejmujący:**

**Wykonanie badań USG ponad limit liczby badań określony w Pakiecie 1.**

W ramach przedmiotowego postępowania konkursowego Oferent może złożyć jedną ofertę zgodnie z Formularzem Oferty stanowiącym załącznik do niniejszego SWKO. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składanie ofert częściowych wg pakietów. W ramach przedmiotu postępowania konkursowego Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest również do udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz podmiotów i instytucji zewnętrznych w ramach podpisanych przez Udzielającego Zamówienie umów oraz do diagnostyki pacjentów urazowych w ramach Centrum Urazowego Udzielającego Zamówienie, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, wymaganiami NFZ i regulacjami wewnętrznymi.

**IV .SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 1. Oferta przygotowana na koszt Oferenta, powinna być złożona w formie pisemnej, w języku polskim zawierająca:**
  - a. Formularz Oferty (wzór stanowi załącznik nr 1 do SWKO),**
  - b. Oświadczenie Oferenta (załącznik nr 2),**
  - c. Załączniki do oferty:**
    - wydruk wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – ważny 6 miesięcy od daty wydruku,
    - wydruk wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub
    - wydruk aktualnego (status aktywny) wpisu do CEiDG prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki – ważny 6 miesięcy od daty wydruku – w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej,
    - kopia aktualnej Polisy OC,
    - zaświadczenie o numerze REGON,
    - zaświadczenie (kopię decyzji) o nadaniu numeru NIP
    - pełnomocnictwo, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
    - wykaz personelu Oferenta wraz z kwalifikacjami wg wory stanowiącego załącznik do Formularza ofertowego
  - d. do Oferty należy załączyć ponadto dokumenty potwierdzające kwalifikacje lekarzy, którzy będą wykonywać świadczenia w imieniu podmiotu leczniczego będącego oferentem :**
    - dyplom ukończenia studiów (kopia),
    - prawo wykonywania zawodu (kopia całości lub stron z adnotacjami urzędowymi),
    - posiadane specjalizacje (kopie dokumentów),
    - inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności (kopie),
    - dokumenty potwierdzające odbycie kursów i szkoleń z zakresu przedmiotu konkursu (kopie),
    - pełnomocnictwo, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.

- Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty powoduje odrzucenie wszystkich ofert danego Oferenta.
- Oferent może wycofać złożoną ofertę przed terminem otwarcia ofert. Wycofanie oferty powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.
- Oferta musi być podpisana przez Oferenta.
- **W przypadku złożenia kserokopii dokumentów stanowiących załączniki do oferty, muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta.**
- Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez Oferenta.
- Strony oferty oraz strony załączników należy kolejno ponumerować, a następnie umieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz oznaczonej:

**„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej  
Nie otwierać przed dniem 14.09.2022 r. do godziny 11<sup>00</sup>”**

2. **W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent powinien zapoznać się z miejscem wykonania zamówienia oraz zadać Udzielającemu Zamówienie wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienie z pisemnymi pytaniami najpóźniej w terminie 3 dni roboczego przed terminem otwarcia ofert.**
3. Odrzucenie oferty następuje w przypadkach określonych w art. 149 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Uzupełnienie oferty następuje w przypadkach określonych w art. 149 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
5. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do unieważnienia całości lub części postępowania konkursowego bez uzasadnienia.

#### **IV. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

**Preferowany okres na jaki musi zostać zawarta umowa to 36 miesięcy.**

#### **V. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ NEGOCJACJE**

1. Kryterium oceny złożonych ofert będzie cena. Oferowana cena winna być podana zgodnie Formularzem ofertowym.  
Ocena zaoferowanej ceny dla Pakietu 1 stanowi 85% ogólnej oceny,  
dla Pakietu 2 w odniesieniu do ceny TK stanowi 5% ogólnej oceny,  
dla Pakietu 2 w odniesieniu do ceny RTG stanowi 5% ogólnej oceny  
dla Pakietu 3 stanowi 5% ogólnej oceny,

Ocena za kryterium „cena” stanowi sumę ocen poszczególnych pakietów wyliczonych wg wzoru:

$$C = C_{\text{PAKIET 1}} + C_{\text{PAKIET 2 TK}} + C_{\text{PAKIET 2 RTG}} + C_{\text{PAKIET 3}}$$

$$C_{\text{PAKIET 1}} = C_{\text{min}}/C_{\text{0}} \times 85 \%,$$

$$C_{\text{PAKIET 2 TK}} = C_{\text{min}}/C_{\text{0}} \times 5 \%,$$

$$C_{\text{PAKIET 2 RTG}} = C_{\text{min}}/C_{\text{0}} \times 5 \%,$$

$$C_{\text{PAKIET 3}} = C_{\text{min}}/C_{\text{0}} \times 5 \%,$$

gdzie:

C – oznacza łączną ocenę uzyskaną w poszczególnych pakietach,

C<sub>min</sub> – oznacza cenę minimalną spośród zaproponowanych cen ofertowych w danym pakiecie,

C<sub>o</sub> – oznacza cenę oferowaną w danym pakiecie,

C<sub>pakiet NUMER</sub> – liczba punktów za dane kryterium .

2. Cenę należy rozumieć jako całkowity koszt, który zawiera kalkulację wszystkich elementów należności. Zaproponowane w ofercie **ceny, są cenami brutto**. Udzielającego Zamówienie ustala w Formularzu Oferty oczekiwaną kwotę za świadczenie zdrowotne.
3. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie możliwość negocjacji z każdym Oferentem, w ramach przedmiotowego postępowania konkursowego, celem doprecyzowania warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych, zakresu i podziału godzin ich realizacji oraz wynagrodzenia przyszłej umowy jak również możliwość podjęcia negocjacji tylko z wybranymi Oferentami.

#### **VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej danymi jak w rozdziale I niniejszego SWKO należy przesłać na adres Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu Plac Medyków 1 (decyduje data doręczenia oferty Udzielającemu Zamówienie) lub złożyć do dnia 14 września 2022 roku do godziny 10<sup>00</sup> wyłącznie w Kancelarii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu Plac Medyków 1.
2. Celem dokonania zmian Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWKO terminu składania ofert.
3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta, dotyczy to w szczególności dotarcia oferty do Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu Plac Medyków 1 w terminie określonym w pkt. 1 powyżej.

#### **VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA PYTANIA OFERENTÓW**

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienie o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWKO oraz sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami, zgodnie z właściwościami merytorycznymi, jest:  
- Magdalena Juroff- Prokop – Kierownik Działu Kadr - 32 368 24 48
3. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienie z pytaniami najpóźniej w terminie 1 dnia roboczego przed terminem otwarcia ofert.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres co najmniej 120 dni, licząc od dnia składania ofert wyznaczonego przez Udzielającego Zamówienie i może być na jego prośbę przedłużany.

#### **IX. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego Zamówienie, przy ulicy Plac Medyków 1 w Sosnowcu, w dniu 14.09.2022 roku o godzinie 11<sup>00</sup>.
2. Do chwili otwarcia ofert Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. W części jawnej konkursu nastąpi komisyjne otwarcie kopert z ofertami.
4. Oferent może być obecny w części jawnej konkursu.
5. W części niejawnego konkursu, bez udziału Oferentów, Komisja: ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO, odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom

określonym w SWKO, podejmuje decyzję co do wezwania Oferenta do uzupełnienia oferty, bądź jego odrzucenia, przyjmuje do protokołu oświadczenia zgłoszone przez Oferentów w części jawnej, rozstrzyga skargi Oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę, albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

6. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu.
7. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
8. Postępowanie konkursowe unieważnia się w przypadku, gdy nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.
9. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokoły obejmujące pracę Komisji Konkursowej.

#### **X. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM, KTÓRYCH INTERES PRAWNY DOZNAŁ USZCZERBKU W WYNIKU NARUSZENIA PRZEZ UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE ZASAD PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE O ZAWARCIE UMOWY**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferenci mogą złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz określić żądania Oferentów składających protest.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającym protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala w zakładce „Konkursy ofert” oraz na tablicy ogłoszeń Udzielającego Zamówienie.
7. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferenci biorący udział w postępowaniu mogą wnieść do Dyrektora Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie, nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
10. W przypadku uwzględnienia odwołania przeprowadza się ponowne postępowanie konkursowe.

#### **XI. ZAWARCIE UMOWY**

1. Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert z wyjątkiem sytuacji określonych w Rozdziale V pkt. 3 i Rozdziale X.
2. Jeżeli Oferenci wybrani w postępowaniu konkursowym odstąpią od podpisania umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## **XII. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU**

1. Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo unieważnienia przedmiotowego konkursu, zarówno w całości, jak i w części bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania konkursowego.
2. Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego Zamówienie z tytułu unieważnienia przedmiotowego konkursu