

Umowa dzierżawy

zawarta w dniu w Sosnowcu pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu, Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, którego akta rejestrowe prowadzone są przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000003544 (odpis KRS stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy), posługującym się nadanym nr NIP: 6442876726 oraz REGON: 000296495

reprezentowanym przez:

Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu
Krzysztofa Bestwinę - działającego w oparciu o treść wydruku z Krajowego Rejestru Przedsiębiorców, zwanego dalej „Wydzierżawiającym”,

a

.....
.....
.....
zwan/ego/ym dalej „Dzierżawcą”,
zwanymi łącznie **Stronami**, a każda z osobną **Stroną**.

Na podstawie przeprowadzonego konkursu ofert, zgodnie z Uchwałą nr 686/326/VI/2022 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 20.04.2022 roku w sprawie przyjęcia zasad gospodarowania aktywami trwałymi samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Śląskie oraz w oparciu o pozytywną opinię wyrażoną w formie Uchwały Rady Społecznej Szpitala nr 36/2021, z dnia 29.12.2021 roku, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot dzierżawy

1. Przedmiotem umowy dzierżawy jest wydzielona powierzchnia użytkowa wynosząca 1m² usytuowana w budynku „E”, w holu głównym, przy wejściu do budynku Szpitala, położonym w Sosnowcu przy Placu Medyków 1, określona dalej jako „**Stanowisko**”, w którym Dzierżawca posadowi urządzenie służące do wypłacania/wpłacania pieniędzy wraz z niezbędnym osprzętem, zwane dalej „**Bankomatem**”
2. Wydzierżawiający oświadcza, że jest nieodpłatnym użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej w Sosnowcu przy Placu Medyków 1, 41-200 Sosnowiec, na podstawie aktu notarialnego z dnia 21.12.2005 roku (Repertorium A nr 8872/XII/2005), zabudowanej budynkami Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu, na terenie której znajduje się Stanowisko.
3. Wydzierżawiający oddaje a Dzierżawca przyjmuje do używania opisaną powyżej powierzchnię użytkową, a Dzierżawca zobowiązuje się płacić Wydzierżawiającemu czynsz (oraz opłaty określone w niniejszej umowie) na zasadach określonych w umowie.
4. Treść umowy jest objęta tajemnicą handlową. Strony zobowiązują się do nie ujawniania jej postanowień, w szczególności zawartych w niej warunków finansowych, jakimkolwiek osobom trzecim. Zastrzeżenie to nie ma zastosowania w przypadku obowiązku ujawnienia postanowień umowy na żądanie organów ścigania, organów wymiaru sprawiedliwości oraz organów skarbowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, wynoszący maksymalnie 3 lata, tj. od do roku.

§ 3

Wydanie przedmiotu umowy

1. Przekazanie Stanowiska zostanie udokumentowane protokołem zdawczo-odbiorczym w obecności

§ 4

Obowiązki stron

1. Dzierżawca zobowiązuje się do prowadzenia eksploatacji, prac instalacyjnych na Przedmiocie dzierżawy zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 roku.
2. Dzierżawca obowiązany jest w trakcie trwania umowy dokonać we własnym zakresie i na własny koszt konserwacji instalacji znajdujących się w przedmiocie dzierżawy oraz różnych bieżących remontów.
3. Poczynając od dnia wydania Przedmiotu dzierżawy protokołem zdawczo-odbiorczym, stanowiącym załącznik nr 2, Dzierżawca zobowiązuje się do zapłaty Wydierżawiającemu miesięcznego czynszu oraz pozostałych opłat wskazanych w § 6. niniejszej umowy.
4. Dzierżawca jest zobowiązany do utrzymywania Stanowiska w należyтым stanie technicznym oraz do utrzymania i użytkowania Stanowiska zgodnie z zasadami wynikającymi w szczególności z art. 61 i 62 ustawy Prawo budowlane oraz do przeprowadzania na swój koszt okresowych kontroli wynikających z przepisów prawa, w tym ustawy Prawo budowlanego i niezwłocznego przekazywania Wydierżawiającemu Protokołów sporządzonych na tę okoliczność.
5. Dzierżawca zobowiązuje się do ponoszenia kosztów utrzymania Stanowiska w zakresie okresowych przeglądów technicznych, bieżących konserwacji, usuwania awarii nie będących ingerencją w elementy stałe Stanowiska, a także wykonywania ewentualnych decyzji organów kontrolnych.
6. Dzierżawca zobowiązuje się do zachowania Stanowiska w niepogorszonym stanie oraz do jego używania zgodnie z jego przeznaczeniem, zasadami prawidłowej gospodarki nieruchomościami wiedzy ogólnej jak i przepisami przeciwpożarowymi.
7. Dzierżawca zobowiązuje się do ubezpieczenia prowadzonej przez siebie na Stanowisku działalności gospodarczej a ochrona ubezpieczeniowa ma obejmować cały okres obowiązywania niniejszej umowy, w szczególności w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, następstw zdarzeń losowych i nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia mienia (dokumenty ubezpieczenia stanowią Załącznik nr 3 do niniejszej umowy). Dzierżawca obowiązany jest do przekazania Wydierżawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy ubezpieczenia, kopii polisy ubezpieczeniowej i dowodu opłacenia składki. Dzierżawca obowiązany jest również do podania wysokości sumy ubezpieczenia Przedmiotu dzierżawy (Stanowiska) w zakresie odpowiedzialności cywilnej. Suma ubezpieczenia Przedmiotu dzierżawy, o którym mowa w niniejszym ustępie, przez cały okres obowiązywania umowy będzie wynosić co najmniej zł (słownie: złotych 00/100) – Załącznik nr 4 do umowy.
8. Każda zmiana w zakresie korzystania z Przedmiotu dzierżawy, wymaga uprzedniej zgody Wydierżawiającego wyrażonej na piśmie.
9. Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostawie mediów, wynikłe bez jego winy, jak również za te przerwy, o których z wyprzedzeniem poinformował Dzierżawcę. Jednakże, w przypadku przerwy w dostawie mediów, Wydierżawiający zobowiązuje się do podjęcia kroków, zmierzających do ich szybkiego usunięcia oraz do współdziałania z Dzierżawcą w tym zakresie.
10. W razie rozwiązania niniejszej Umowy, Dzierżawca jest zobowiązany usunąć Bankomat, który jest własnością Dzierżawcy, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy i przekazać Stanowisko Wydierżawiającemu.
11. Dzierżawca zobowiązuje się do zwrotu Stanowiska w stanie nie pogorszonym, wynikającym z zasad prawidłowej gospodarki.
12. Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Dzierżawcy, jak również za skutki nieprzestrzegania przez Dzierżawcę przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
13. Za wszelkie szkody powstałe w związku z prowadzona działalnością, wyłączną odpowiedzialność ponosi Dzierżawca.

§ 5

Podnajem i poddzierżawa

Dzierżawca nie może oddać Przedmiotu dzierżawy pomiotowi trzeciemu do bezpłatnego używania, w podnajem lub poddzierżawę, zarówno w całości, jak i części.

§ 6

Czynsz i inne opłaty

1. Poczynając od dnia wydania Przedmiotu dzierżawy, Dzierżawca zobowiązuje się do zapłaty Wydierżawiającemu miesięcznego czynszu oraz innych opłat za dzierżawione Stanowisko.
2. W zakres łącznego czynszu netto w kwocie zł, (słownie:) w rozliczeniu miesięcznym wchodzi:
 - a) opłata z tytułu dzierżawy w wysokościzł netto (słownie:, 00/100), tj. w wysokości zł za 1 m²/ pow.,
 - b) opłata za odbiór odpadów komunalnych w wysokości zł netto (słownie:złoty,/100),
 - c) energia elektryczna - rozliczenia za energię elektryczną odbywać się będą na podstawie wskazań podlicznika zużycia energii elektrycznej, w okresie rozliczeniowym jednomiesięcznym. Należy pamiętać o legalizacji podlicznika zużycia energii elektrycznej.
3. Wydierżawiający zastrzega sobie możliwość ponownego przeliczenia opłat przypadku wzrostu opłat, płaconych przez Dzierżawcę w czynszu, które będzie ponosił Wydierżawiający, zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami lub stawkami opłat dostawców.
4. Opłata wskazana w ust. 2 lit. a) podlega waloryzacji na koniec każdego roku kalendarzowego na podstawie średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni ogłaszanego przez Prezesa GUS. Pierwsza waloryzacja może nastąpić najwcześniej po 1 stycznia 2023 roku.
5. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo podwyższenia opłat zawartych w czynszu, o których mowa w ust. 2 lit. a) umowy, na podstawie stosownego aneksu do umowy, w przypadku podniesienia cen dostaw mediów przez dostawców. Podwyższenie opłat nastąpi o kwotę podwyżki ustalonej przez danego dostawcę. W takim przypadku Wydierżawiający zobowiązuje się udostępnić na żądanie Dzierżawcy dokumenty, dotyczące wzrostu opłat, za które to zobowiązany jest płacić opłaty eksploatacyjne.
6. Wszystkie opłaty będą płacone przelewem na rachunek bankowy Wydierżawiającego, każdorazowo wskazany w treści faktury.
7. Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosi Dzierżawca.
8. Dzierżawca jest zobowiązany do uiszczenia w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy pod rygorem jej rozwiązania w trybie natychmiastowej kaucji w wysokości dwukrotnej wartości czynszu dzierżawy brutto. tj. w kwocie..... złotych (słownie:) na rzecz zabezpieczenia ewentualnych roszczeń przysługujących Wydierżawiającemu od Dzierżawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
9. Jeśli Dzierżawca, pomimo ustalonego terminu płatności, nie dokona zapłaty należności z tytułu niniejszej umowy, Wydierżawiającemu służy prawo zaspokojenia swoich roszczeń z kwoty wpłaconej przez Dzierżawcę kaucji już następnego dnia po upływie terminu płatności. O fakcie zaliczenia części albo całości kaucji na zaspokojenie roszczeń Wydierżawiającego Dzierżawca zostanie niezwłocznie zawiadomiony na piśmie i jednocześnie wezwany, do wpłaty kwoty równej kwocie, o jaką pomniejszona została kaucja na skutek dokonanego przez Wydierżawiającego zaliczenia - w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wezwania. W razie opóźnienia w uzupełnieniu wysokości kaucji do pierwotnej wysokości Wydierżawiający naliczać będzie odsetki ustawowe.
10. Wpłacona przez Dzierżawcę kaucja nie podlega oprocentowaniu ani waloryzacji.
11. Wydierżawiający zwróci Dzierżawcy niewykorzystaną kwotę kaucji w terminie 30 dni po rozwiązaniu albo wygaśnięciu niniejszej umowy.
12. Dzierżawca wpłaca kaucję na numer rachunku bankowego nr 53 1020 2498 0000 8202 0433 8182 z opisem: „Kaucja do umowy – dzierżawa powierzchni 1 m² – „BANKOMAT” z dnia - Załącznik nr 5.

§ 7

Terminy płatności

1. Czynsz z tytułu niniejszej umowy Dzierżawca zobowiązany jest uiszczać miesięcznie z góry do 10 dnia każdego miesiąca, niezależnie od dnia doręczenia faktury.
2. Opłaty eksploatacyjne wskazane w § 6 ust. 2, lit. b) i c) płatne miesięcznie w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury.
3. Wszystkie opłaty będą płacone przelewem na rachunek bankowy Wydierżawiającego, każdorazowo wskazany w treści faktury.
4. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności Wydierżawiającemu przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za każde opóźnienie.
5. Za termin zapłaty uznaje się datę uznania środków na rachunku bankowym Wydierżawiającego.

6. Faktury będą doręczane za pośrednictwem poczty. Dzierżawca zobowiązuje się do powiadomienia Wydierżawiającego o każdej zmianie adresu siedziby oraz o zmianie adresu do korespondencji.

§ 8

Przestrzeganie przepisów

1. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości i porządku na terenie Przedmiotu dzierżawy.
2. Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostawie mediów, wynikłe bez jego winy. Jednakże w przypadku przerwy w dostawie mediów, Wydierżawiający zobowiązuje się do podjęcia kroków zmierzających do ich szybkiego usunięcia oraz do współdziałania z Dzierżawcą w tym zakresie.
3. Dzierżawca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich wymaganych prawem przepisów i zasad z zakresu prawa ochrony środowiska i gospodarki odpadami, wynikających z aktualnie obowiązującego stanu prawnego, ze szczególnym uwzględnieniem zachowania należytej staranności w sprawach uregulowanych ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz rozporządzeniami wynikającymi z tych ustaw, w tym uzyskiwania wymaganych prawem zezwoleń, pozwoleń, decyzji itp. za korzystanie ze środowiska i na wprowadzanie do środowiska określonych substancji, a także prowadzenie zgodnej z wymogami prawa gospodarki odpadami.
4. Dzierżawca zobowiązuje się przestrzegać zasad i przepisów obowiązujących na nieruchomości Wydierżawiającego.

§ 9

Prawa Dzierżawcy

Dzierżawca ma prawo do:

1. Całodobowego (lub ustalonego przez Strony godzinach) wejścia na teren Stanowiska oraz strefy technicznej, na której są zainstalowane urządzenia wchodzące w skład instalacji Bankomatu, upoważnionych przez Dzierżawcę osób, w tym personelu technicznego wykonującego serwis gwarancyjny i pogwarancyjny, celem obsługi Bankomatu.
2. Całodobowego (lub w ustalonych przez Strony godzinach) wejścia pracowników ochrony Dzierżawcy lub innych upoważnionych przez Dzierżawcę, służb wyposażonych w broń palną na teren Stanowiska.
3. Swobodnego dostępu do Bankomatu dla posiadaczy kart bankomatowych wydanych przez PKO BP SA oraz inne banki, które są przez Bankomat akceptowane oraz dla użytkowników aplikacji mobilnych, które umożliwiają dokonywanie operacji finansowych za pośrednictwem Bankomatu.

§ 10

Rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z ważnych przyczyn w każdym czasie z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Niniejsze umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu z chwilą rozwiązania lub wypowiedzenia umowy nr
3. Wydierżawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w szczególności gdy:
 - a) Dzierżawca dopuszcza się opóźnienia z zapłatą całości lub części należności czynszowych i eksploatacyjnych, o których mowa w § 6 umowy, za co najmniej dwa okresy płatności,
 - b) Dzierżawca używa Lokalu w sposób sprzeczny z umową.
4. W momencie przekazania oraz zwrotu Przedmiotu dzierżawy w obecności Stron sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy, opisujący jego stan techniczny.
5. Jeśli Dzierżawca nie zwróci Wydierżawiającemu Stanowiska na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, za czas od momentu wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy do faktycznego wydania, Dzierżawca płacić będzie na rzecz Wydierżawiającego za bezumowne korzystanie z Przedmiotu dzierżawy, dwukrotność wartości czynszu dzierżawy brutto za każdy miesiąc bezumownego korzystania. Część miesiąca liczy się za cały. Niezależnie od kar umownych, Dzierżawca zapłaci również opłaty eksploatacyjne i inne opłaty przewidziane w umowie, na warunkach w niej określonych.

§ 11

Zobowiązania i odpowiedzialność

1. Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Dzierżawcy jak również za skutki
- 

Ogólne rozporządzenie o danych osobowych) RODO.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Uprawnienie Dzierżawcy do korzystania z Przedmiotu dzierżawy nie może ograniczać Wydierżawiającemu wykonywania jego zadań statutowych.
2. Upoważnionym przedstawicielem Dzierżawcy do kontaktu z Wydierżawiającym w zakresie realizacji niniejszej umowy jest, tel:
3. Upoważnionym przedstawicielem Wydierżawiającego do kontaktu z Dzierżawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy jest, tel.:
4. szczegółowych sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym zwłaszcza Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).
5. Dzierżawca zobowiązuje się do powiadamiania Wydierżawiającego o każdej zmianie adresu siedziby oraz zmianie adresu do korespondencji.
6. Dzierżawca jest zobowiązany przestrzegać Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE), z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Ogólne rozporządzenie o danych osobowych (dalej zwane – **RODO**).
7. Dopuszcza się osobisty odbiór korespondencji przez Dzierżawcę w miejscu uzgodnionym w formie pisemnej pomiędzy stronami umowy. W pisemnym uzgodnieniu Dzierżawca wyznacza osobę upoważnioną do odbioru korespondencji.
8. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, w imieniu Dzierżawcy oświadczamy, że Dzierżawca posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt.6 tej ustawy.
9. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji, w razie braku porozumienia Stron sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach.
10. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
12. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralne części.

WYDIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA

DYREKTOR
ds. Ekonomicznych i Zarządzania Majątkiem
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 8
Im. św. Barbary w Sosnowcu
Lukasz Dołata

RADCA PRAWNY
Daniel Konicz
Daniel Konicz

- nieprzestrzegania przez Dzierżawcę przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Za wszelkie szkody powstałe w związku z przystosowaniem przedmiotu dzierżawy oraz prowadzoną działalnością, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy, wyłączną odpowiedzialność ponosi Dzierżawca.
 3. Dzierżawca zobowiązany jest przestrzegać wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg PN-N 18001:2004, to znaczy zgodnie z przepisami prawa:
 - a) rejestrować wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród pracowników pracujących na terenie szpitala,
 - b) wyposażyć swoich pracowników w środki bezpieczeństwa,
 - c) organizować pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) powiadamiać swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych z wykonywaniem przez nich prac, powiadamiać Inspektora ds. BHP Szpitala o zaistniałych wypadkach przy pracy,
 - e) przeprowadzić szkolenie wśród podległych Dzierżawcy pracowników, którzy wykonują pracę związaną z Przedmiotem dzierżawy, w zakresie obowiązującej w Szpitalu polityki bezpieczeństwa i higieny pracy i systemu zarządzania dostępnymi na stronie internetowej szpitala www.wss5.pl oraz informacji objętych instrukcją dla podmiotów zewnętrznych, a powyższe udokumentować oświadczeniami stanowiącymi Załącznik nr 6 i 7 do niniejszej umowy,
 - f) dopuścić Inspektora ds. BHP Szpitala do kontroli zgodności postępowania z przyjętymi zasadami BHP,
 - g) w sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach BHP należy zwracać się do Pełnomocnika Dyrektora ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.
 4. Dzierżawca zobowiązany jest przestrzegać wymagań dotyczących ochrony środowiska, to znaczy:
 - a) zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności wynikającą z realizacji umowy,
 - b) minimalizować ilość odpadów,
 - c) współpracować z Wydierżawiającym w zakresie postępowania z odpadami,
 - d) zmniejszyć zużycie nośników energii i surowców naturalnych,
 - e) Dzierżawcy zabrania się :
 - wwożenia na teren szpitala jakichkolwiek odpadów,
 - składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę. W sytuacji, gdy składowanie jest konieczne, Dzierżawca szczegółowe zasady składowania winien uprzednio uzgodnić z Ochroną Środowiska lub Pełnomocnikiem Dyrektora ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania,
 - mycia pojazdów na terenie szpitala,
 - spalania odpadów na terenie szpitala,
 - wylewania jakichkolwiek substancji do kanalizacji,
 - f) przeprowadzenia szkolenie wśród podległych Dzierżawcy pracowników którzy wykonują pracę związaną z przedmiotem dzierżawy, w zakresie obowiązującej w szpitalu polityki środowiskowej i systemu zarządzania środowiskowego dostępnymi na stronie internetowej szpitala www.wss5.pl oraz informacji objętych instrukcją dla podmiotów zewnętrznych, a powyższe udokumentować oświadczeniami stanowiącymi Załącznik nr 6 i 7.
 - g) dopuszczenia Pełnomocnika Dyrektora ds. Zintegrowanego Systemu zarządzania lub osobę wskazaną przez ww. Pełnomocnika do kontroli zgodności postępowania z przyjętymi zasadami środowiskowymi.
 5. Dzierżawca zobowiązany jest przestrzegać wymagań z zakresu ochrony przeciwpożarowej obowiązujących na terenie szpitala:
 - a) Dzierżawca, pracownik, dzierżawionej powierzchni (pomieszczeń) powinien znać i respektować warunki ochrony przeciwpożarowej, określone obowiązującymi przepisami przeciwpożarowymi oraz „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego” obowiązującą w szpitalu.
 - b) Szczególnie powinien:
 - przeprowadzać szkolenia z zakresu p/pożarowe zgodnie z wzorem i zakresem zawartym w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującej w Szpitalu,
 - przestrzegać pozostałych przepisów z zakresu ochrony p/pożarowej i wytycznych zawartych w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego szpitala.
 - c) Ponadto Wydierżawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego wstępu na teren Przedmiotu dzierżawy, po uprzednim poinformowaniu Dzierżawcy, w celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, mających w szczególności na celu stwierdzenie sposobu korzystania przez Dzierżawcę z przedmiotu dzierżawy. Wyżej określone czynności kontrolne będą prowadzone zawsze w obecności przedstawiciela Dzierżawcy.
 6. Dzierżawca jest zobowiązany przestrzegać Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE