

REGULAMIN PRZETARGU PROCEDURA ZBYCIA NIERUCHOMOŚCI W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

[Organizator Przetargu]

1. Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu.

[Przedmiot Przetargu; Nieruchomość]


2. Sprzedaż zabudowanej nieruchomości położonej w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Dworcowej 19A, obręb 0018, nr działki: 2448/23, o powierzchni 6103 m², nr Księgi Wieczystej: KA1D/0005034/4, prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Dąbrowie Górniczej, VI Wydział Ksiąg Wieczystych.

[Typ Przetargu]

3. II Przetarg pisemny nieograniczony

WAŻNE: *I publiczny, pisemny nieograniczony na sprzedaż prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, zabudowanej, wraz z prawem własności znajdujących się na niej budynków Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu, opublikowany 24.06.2021 roku – wynik negatywny.*

[Ogłoszenie]

4. Ogłoszenie o Przetargu podane będzie do publicznej wiadomości w:
 - prasie ogólnopolskiej, na co najmniej 2 miesiące przed wyznaczonym terminem przetargu,
 - na stronie internetowej organizatora-sprzedającego: www.wss5.pl, zakładka Biuletyn Informacji Publicznej (BIP)  → Zamówienia Publiczne → Ogłoszenia o przetargach
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Szpitala
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Dąbrowy Górniczej, ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza.
5. W ogłoszeniu o przetargu pisemnym nieograniczonym zamieszcza się informacje obejmujące:
 - 1) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej,
 - 2) informację o przeznaczeniu nieruchomości do sprzedaży,
 - 3) powierzchnię nieruchomości,
 - 4) opis nieruchomości,
 - 5) przeznaczenie nieruchomości w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Sosnowca,
 - 6) obciążenia nieruchomości,
 - 7) zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość,
 - 8) cenę wywoławczą,
 - 9) wysokość wadium, formę, termin i miejsce jego wniesienia,
 - 10) termin i miejsce składania ofert,
 - 11) termin i miejsce części jawnej Przetargu oraz możliwości dodatkowego przetargu ustnego w przypadku złożenia równorzędnych ofert,
 - 12) skutki uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości,
 - 13) zastrzeżenie, że Organizatorowi przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz jego odwołania w każdym czasie bez podania przyczyn,
 - 14) dane teleadresowe, pod którymi można uzyskać szczegółowe informacje dotyczące przetargu

[Komisja przetargowa]

6. Czynności związane z przeprowadzeniem Przetargu wykonuje Komisja Przetargowa.
7. Przewodniczącego oraz Członków Komisji Przetargowej, w składzie od 3 do 7 osób, wyznacza Organizator Przetargu spośród osób dających rękojmię rzetelnego przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Przetargu.

[Wyłączenia podmiotowe]

8. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z Członkami Komisji Przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji Przetargowej.

[Wadium]

9. W przetargu mogą brać udział osoby, które wniosą wadium w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed terminem składania ofert.
10. Ustala się wysokość wadium na kwotę: **169.600,00 złotych (słownie: sto sześćdziesiąt dziewięć tysięcy sześćset złotych 00/100)**.
11. Wadium wnoszone będzie w pieniądzu w polskich złotych, przelewem na konto nr 53 1020 2498 0000 8202 0433 8182, PKO BP Oddział 1 w Sosnowcu, ul. Kilińskiego 20.
12. Komisja Przetargowa przed otwarciem Przetargu stwierdzi wniesienie wadium przez uczestników przetargu.
13. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, z zastrzeżeniem pkt. 14 i pkt. 44, jednak nie później niż przed upływem 4 dni roboczych od dnia, odpowiednio:
 - 1) odwołania przetargu,
 - 2) zamknięcia przetargu,
 - 3) unieważnienia przetargu,
 - 4) zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
14. Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika Przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia Nieruchomości.

[Oferty]

15. Oferty należy składać w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu przypadającym nie później niż w dniu przetargu o godz. 08:00.
16. Oferty należy składać osobiście lub listownie, w zamkniętych kopertach, w Kancelarii Szpitala /pokój D-0-2/, 41-200 Sosnowiec, Pl. Medyków 1, z dopiskiem: „**Oferta na zakup nieruchomości – ul. Dworcowa 19A, Dąbrowa Górnicza – nie otwierać do dnia 11.03.2022 r. do godziny 09:30**”.
17. Oferta powinna zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
 - 2) datę sporządzenia oferty,
 - 3) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
 - 4) oferowaną cenę i sposób jej zapłaty,
 - 5) dowód wniesienia wadium,
 - 6) odpis KRS w przypadku osób prawnych.
18. Oferta nie może mieć charakteru warunkowego.
19. Sposób zapłaty ceny nie może polegać na rozłożeniu jej na raty. Płatność ceny powinna być uiszczona w terminie wynikającym z zasad określonych w pkt. 42 i 43.
20. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wniesienia wadium.

[Skutki wpłynięcia tylko jednej oferty]

21. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu oraz Regulaminie przetargu.
22. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

[Część jawna]

23. Część jawna przetargu może odbywać się w obecności oferentów lub ich pełnomocników. W części jawnej Przewodniczący Komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując ustnie oferentom lub ich pełnomocnikom informacje, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 1-14.
24. Komisja Przetargowa:
 - 1) podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowód, o którym mowa w pkt. 20,
 - 2) dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które złożyły oferty, i parafuje każdą ze stron oferty,
 - 3) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 4) weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej Przetargu,
 - 5) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej Przetargu,
 - 6) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia Przetargu.

[Odmowa przyjęcia ofert]

25. Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej Przetargu, jeżeli:
 - 1) nie odpowiadają warunkom przetargu, określonym w niniejszym regulaminie,
 - 2) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - 3) nie zawierają danych wymienionych w pkt. 17 lub dane te są niekompletne,
 - 4) do ofert nie dołączono dowodu, o którym mowa w pkt. 20.

[Kryteria wyboru oferty]

26. Przy wyborze oferty Komisja Przetargowa bierze pod uwagę zaoferowaną cenę.

[Analiza ofert; dodatkowy przetarg]

27. W części niejawnej przetargu Komisja Przetargowa dokonuje analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert, z zastrzeżeniem punktów poniższych.
28. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja Przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.
29. Komisja zawiadamia oferentów, o których mowa w pkt. 28, o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
30. W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach.
31. Wysokość postąpienia wynosić będzie 50.000 zł.
32. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
33. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka Przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która Przetarg wygrała.
34. W przypadku, gdy żaden uczestnik nie zaoferował co najmniej jednego postąpienia powyżej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, Organizator wybiera ofertę według swojego swobodnego wyboru albo unieważnia przetarg.

[Zakończenie przetargu]

35. Przetarg może zostać odwołany w każdym momencie bez podawania przyczyn i z tego tytułu nie będzie przysługiwać żadnemu z Oferentów jakiejkolwiek roszczenie przeciwko Organizatorowi przetargu.
36. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
37. Przewodniczący Komisji Przetargowej zawiadamia pisemnie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zamknięcia przetargu.
38. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła ani jedna oferta lub żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej, a także jeżeli Komisja Przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.

[Protokół z Przetargu]

39. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu. Protokół powinien zawierać informacje o:
 - 1) terminie i miejscu oraz rodzaju Przetargu,
 - 2) oznaczeniu Nieruchomości według rejestru nieruchomości i księgi wieczystej,
 - 3) obciążeniach Nieruchomości,
 - 4) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
 - 5) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
 - 6) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w Przetargu, wraz z uzasadnieniem,
 - 7) cenie wywoławczej Nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu,
 - 8) rozstrzygnięciach formalnych podjętych przez Komisję Przetargową, wraz z uzasadnieniem,
 - 9) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości,
 - 10) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej,
 - 11) dacie sporządzenia protokołu.
40. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla organizatora przetargu, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
41. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.
42. Protokół przeprowadzonego Przetargu oraz wpłata należności za Nieruchomość stanowią podstawę zawarcia aktu notarialnego.

[Zawarcie umowy sprzedaży Nieruchomości]

43. Organizator przetargu zawiadomi osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
44. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca Nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanych w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt. 43, Organizator Przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi. W zawiadomieniu zamieszcza się informację o tym uprawnieniu.
45. Opłaty notarialne związane z zawarciem umowy ponosi osoba ustalona jako nabywca nieruchomości.

46. Regulamin zawiera 4 załączniki:

- 1) Oświadczenie przewodniczącego/członka Komisji Przetargowej,
- 2) Zgłoszenie udziału w przetargu,
- 3) Oświadczenie uczestnika przetargu,
- 4) Lista uczestników przetargu, którzy wpłacili wadium.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5
im. św. Barbary w Sosnowcu

Krzysztof Bestwina

Joanna Bójda
Radca Prawny
Joanna Bójda
KT-8832

Załącznik nr 1
do Regulaminu przetargów
na sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste
nieruchomości stanowiących własność Województwa Śląskiego

Sosnowiec, dnia r.

OŚWIADCZENIE

Przewodniczącego/członka* Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia przetargu na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Województwa Śląskiego, położonej/ych w miejscowości Dąbrowa Górnicza, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka:

- nr 2448/23
- obręb 0018
- powierzchnia 0,6103 ha
- księga wieczysta KW KA1D/00050347/4

Ja, legitymujący/-a się dowodem osobistym
(Imię i nazwisko)

..... (PESEL) oświadczam, że:
(seria i numer)

1. nie biorę udziału w przetargu,
2. w przetargu nie biorą udziału osoby mi bliskie,
3. nie pozostaję z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
(podpis)

Załącznik nr 2
do Regulaminu przetargów
na sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste
nieruchomości stanowiących własność Województwa Śląskiego

Sosnowiec, dnia r.

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W PRZETARGU

Ja, zameldowany(-a)/ z siedzibą*
(imię, nazwisko / firma)

W

dowód osobisty/paszport* nr PESEL*:

Nr KRS (lub innego właściwego rejestru)*.....

zgłaszam swój udział w przetargu na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Województwa Śląskiego położonej w miejscowości, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako:

działka nr 2448/23

obręb 0018

o powierzchni 0,6103 ha,

księga wieczysta KW KA1D/00050347/4

Adres do korespondencji:.....

tel.:

e-mail:

Jednocześnie oświadczam, iż*:

1) pozostaję / nie pozostaję* w związku małżeńskim,

2) współmałżonek udzielił/ nie udzielił* mi pisemnego pełnomocnictwa do udziału w licytacji

3) dane zawarte we wskazanym wyżej rejestrze są aktualne*,

4) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) dla potrzeb przeprowadzenia przetargu**.

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby fizycznej lub podpis/-y
osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

Ponadto oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/-am się z Regulaminem i warunkami przetargu na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Województwa Śląskiego, wskazanych powyżej,
- 2) zapoznałem/-am się z informacjami o ww. nieruchomościach podanymi na stronie internetowej Szpitala i akceptuję je bez zastrzeżeń,
- 3) akceptuję stan techniczny i prawny nieruchomości.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby fizycznej lub podpis/-y
osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

Poniższy numer rachunku bankowego wskazuję jako właściwy do zwrotu wadium w przypadku gdy zaistnieją podstawy do jego zwrotu w myśl postanowień Regulaminu przetargu na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Województwa Śląskiego

.....
Prowadzonego przez Bank

Jestem świadomy/-a, że w przypadku uchylenia się od zawarcia umowy, wpłacone przeze mnie wadium w wysokości ustalonej w przetargu na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Województwa Śląskiego ulega przepadkowi zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby fizycznej lub podpis/-y
osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

W załączeniu*:

1. pisemne pełnomocnictwo współmałżonka do udziału w licytacji
2. aktualny odpis z właściwego rejestru,
3. kopia zezwolenia / promesy* Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na nabycie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,

4. oświadczenie*, że w stosunku do podmiotu zgłaszającego udział w przetargu nie jest wymagana zgoda Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na nabycie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, z podaniem podstawy prawnej

* niepotrzebne skreślić

** podanie danych osobowych jest dobrowolne. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania albo żądania ich usunięcia.

Załącznik nr 3
do Regulaminu przetargów
na sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste
nieruchomości stanowiących własność Województwa Śląskiego

Sosnowiec, dnia r.

OŚWIADCZENIE

Ja, zameldowany(-a)/ z siedzibą*
(imię, nazwisko / firma)

W,
dowód osobisty/paszport* nr PESEL*:

oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/-am się z Regulaminem i warunkami przetargu na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Województwa Śląskiego, wskazanych powyżej,
- 2) zapoznałem/-am się z informacjami o ww. nieruchomościach podanymi na stronie internetowej Szpitala i akceptuję je bez zastrzeżeń,
- 3) akceptuję stan techniczny i prawny nieruchomości.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby fizycznej lub podpis/-y
osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

Poniższy numer rachunku bankowego wskazuję jako właściwy do zwrotu wadium w przypadku gdy zaistnieją podstawy do jego zwrotu w myśl postanowień Regulaminu przetargu na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Województwa Śląskiego

Prowadzonego przez Bank

Jestem świadomy/-a, że w przypadku uchylecia się od zawarcia umowy, wpłacone przeze mnie wadium w wysokości ustalonej w przetargu na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Województwa Śląskiego ulega przepadkowi zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby fizycznej lub podpis/-y
osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

Załącznik nr 4
do Regulaminu przetargów
na sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste
nieruchomości stanowiących własność Województwa Śląskiego

Sosnowiec, dnia r.

Przetarg przeprowadzony w dniu na sprzedaż/oddanie w użytkowanie wieczyste
nieruchomości położonej w Dąbrowie Górniczej – Ząbkowicach, przy ul. Dworcowej 19A.

Lista uczestników przetargu, którzy wpłacili wadium

Lp.	Imię i nazwisko lub nazwa firmy	Nr dowodu tożsamości	Kwota wadium uwagi	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

.....
podpis osoby obsługującej przetarg